

**BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN BAYARAN
YURAN PENGAJIAN DIPLOMA/IJAZAH (Selain iNED)**

Kategori Permohonan Bayaran			
Nama			
No. Pelajar		Kod Program	
No. Telefon			
Sesi Pengajian			
Alasan Penangguhan	Saya ingin memohon penangguhan bayaran yuran pengajian kerana (sila tick ✓):		
	Mengalami masalah kewangan		
	Sedang menunggu permohonan pinjaman / penajaan		
	Masih belum menerima bayaran dari pihak penaja		
Lain-lain (Sila Nyatakan)			
Saya mengaku segala butiran di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.			
Tandatangan Pelajar :		Tarikh :	
Kelulusan Penangguhan			
Keputusan Permohonan	<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan	
Tandatangan & Cop Rasmi			
Tarikh			
Kemaskini Status Penangguhan			
Kemaskini Status Penangguhan (Y3)	Ya		
	Tidak (Sila Nyatakan)		
Tandatangan:		Tarikh :	
<p>PENTING</p> <ol style="list-style-type: none"> Borang permohonan yang <u>telah diluluskan</u> oleh Pegawai UTM yang dilantik oleh JKP perlu diserahkan kepada Pejabat Bendahari cawangan masing-masing <u>selewatnya sebelum/pada hari terakhir bayaran yuran</u> yang telah ditetapkan oleh pihak Akademik (rujuk kalender akademik) bagi memudahkan pihak Bendahari kemaskini status yuran kepada penangguhan. Borang ini juga boleh difaks kepada 09-8403777 ATAU dihantar melalui email kepada noors582@tqanu.uitm.edu.my Pelajar yang telah diluluskan penangguhan perlu membuat pembayaran yuran sebelum tarikh mula cetak slip menduduki peperiksaan akhir (Sila rujuk Kalendar Akademik) Berikut adalah pegawai yang dibenarkan memberi kelulusan penangguhan (JKP 171/2011): <ul style="list-style-type: none"> • NAIB CANSELOR; atau • TNC HEA ; atau • TNC HEP ; atau • PENGARAH KAMPUS (Rektor); atau • TIMB. PENGARAH KAMPUS(Penolong Rektor) ; atau • DEKAN FAKULTI ; atau • TIMB.DEKAN FAKULTI (HEA) 			

PERINGATAN : Sila jelaskan yuran sebelum atau pada : _____

Salinan Kepada : Timb. Bendahari Kanan Fail Pelajar Fail Fail Timbul