

**Penyelidikan Jaringan Industri dan Alumni  
UiTM (Terengganu)  
Suara Hujung  
23000 Dungun  
TERENGGANU DARUL IMAN**



No. Tel : 09/8400280/0292/0283/0283/0284/0285/0279/0286/0287  
NO.Fax : 09/8400288

**PENYERAHAN DOKUMEN KEWANGAN BAGI BAYARAN GAJI PEMBANTU PENYELIDIK**

Tajuk Projek :

Ketua Projek :	Peruntukan Projek :
No. Rujukan Penaja :	No. Fail RMI :
Kod Projek Bendahari :	Vot :
Jumlah Bayaran (RM) :	Bulan Gaji :

Bersama-sama ini dikemukakan dokumen berikut : (sila tandakan / pada ruang yang berkenaan)

Bil	Perkara	Penyelidik	RMI
1	Borang Jaduai kedatangan yang telah diperakukan oleh Ketua projek		
2	Kad Perakam Waktu asal yang telah disemak dan diperakukan oleh Ketua Projek		
3	Salinan surat lantikan RA. Surat kelulusan Projek RMI dan salinan budget yang dipohon		

**Butir-butir Pembantu Penyelidik**

Nama		No.MyKad/ Paspot	
No Akaun & Bank		Jumlah Pembayaran	

Disediakan (Penyelidik)

Nama :	No. Pekerja :
Tarikh :	No. Telefon Bimbit :

Untuk Kegunaan Pejabat RMI	Anggaran Baki Peruntukan (RM)
Disemak :	Disemak :
(Tandatangan & Cop)	(Tandatangan & Cop)

- Penyelidik adalah bertanggungjawab memaslikan borang dan dokumen adalah lengkap. Sekiranya tidak patuhi boleh memungkinkan kelewatan proses bayaran.
- Gunakan 1 borang bagi setiap RA

**JADUAL KEDATANGAN PEMBANTU PENYELIDIK / PEKERJA HARIAN**

NAMA : ..... BAHAGIAN / KAJIAN : .....

NO. PEKERJA : ..... PROJEK : .....

NO. K/P : ..... KOD PROJEK / NO. RUJUKAN : .....

NO. TEL : .....

B I L	BUL AN	2	2	2	2	2	2	3	3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	
		4	5	6	7	8	9	0	1		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1										

DISEMAK OLEH : .....  
(KETUA PROJEK)

DISAHKAN OLEH : .....  
(KETUA PENYELIDIKAN RMI)

TARIKH : .....

TARIKH : .....