

BORANG PENDAFTARAN KHIDMAT RUNDING

A. TAJUK PROJEK :

B. NO.Pendaftaran Perundingan : 500-UiTMKD (PJI/PRDG/23/4/3)_____

C. Nama Pelanggan/Organisasi :

(sertakan surat tawaran dari pelanggan)

D. Jenis Perkhidmatan Perundingan yang diperlukan (sila tanda yang berkenaan):

- i Penyelidikan Kontrak
- ii Perkhidmatan Kepakaran
- iii Latihan
- iv Seminar
- v Testing
- vi Lain-lain (Nyatakan :.....)

E. Maklumat Perundingan (**Ahli :Pensyarah /Staff**)

Nama Ketua Perundingan (Pensyarah /Staff)	Jawatan	Status (*cuti belajar/cuti sebatikal)	No.Pekerja	No.K/P	Fakulti/ Bahagian	NO. Telefon
1	Ketua Perunding					
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*Staff yang sedang **cuti belajar/cuti sebatikal tidak dibenar menjadi perundingan**

F. Tarikh Mula :...../...../..... Tarikh Tamat :...../...../.....

G. Nilai Projek /Keuntungan/Honorarium : RM.....

H. Sila lampirkan budget projek.Perjanjian MOA diperlukan :

YA TIDAK

Tandatangan Ketua Perundingan :

Nama Ketua Perundingan :

Cawangan /Fakulti :

Borang Status Projek Perundingan

Rujukan Kami : **500-UiTMKD (PJI/PRDG/23/4/3)**
Tarikh :

Timbalan Rektor
Penyelidikan, Jaringan industri & Alumni
Universiti Teknologi MARA (Terengganu)
Sura Hujong
23000 Dungun
Terengganu Darul Iman

Y.Bhg.Prof /Tuan/Puan,

STATUS PROJEK PERUNDINGAN :

Nama Projek :

Nama Perunding (Ketua Projek) :

Status Projek : **Tamat / Belum Tamat / Batal**

Status Pembayaran/ baki :

Catatan :

Tandatangan :

Nama :

(Sila Kembalikan untuk tujuan pengkemaskinian –faks 09-8400288)

Rujukan : 500-UiTMKD (PJI/PRDG/23/4/3)

Tarikh :

Rektor
Universiti Teknologi MARA (Terengganu)
Sura Hujong
23000 Dungun
TERENGGANU DARUL IMAN

Prof/Tuan/Puan

SURAT AKUAN MENJALANKAN KERJA

PROJEK : _____

Saya seperti nama di bawah, dengan ini berjanji untuk mematuhi peraturan institut pengurusan penyelidikan (RMI).UiTM seperti berikut :

1. Menjalankan tugas saya sebagai perunding dengan berintegriti seperti tertera dalam terma perjanjian /persetujuan;
2. Tidak mengabaikan tanggungjawab saya sebagai pensyarah seperti yang telah diamanahkan;
3. Mengikut segala perjanjian yang telah dipersetujui dan berjanji melaksanakan kerja saya mengikut masa yang telah ditentukan;
4. Akan sentiasa menjaga kerahsian kerja-kerja perundingan dari masa ke semasa;
5. Memastikan pihak klien melunaskan pembayaran perundingan seperti ternyata dalam terma perjanjian / persetujuan dan
6. Saya berjanji akan mematuhi **peraturan dan pekeliling UiTM /Pekeliling Bendahari / Perbendaharaan** dari masa ke semasa.

Sekian,terima kasih.

Yang Benar

(TANDATANGAN)

Nama :

Fakulti :

Tarikh :

PERINGATAN : Sila kembalikan surat Akaun Menjalankan Kerja bagi membolehkan urusan Kewangan dibuat oleh RMI/PJI & Alumni

KELULUSAN JAWATAN

Saya menyokong/tidak menyokong penama di atas sebagai perunding.

Timbalan Rektor PJI & Alumni /koordinator RMU