



**PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK
UNIT PENGURUSAN SUMBER DIGITAL
BAHAGIAN PENGURUSAN REPOSITORI INSTITUSI DAN IMBANGAN BAHAN**

BORANG PERMOHONAN PENDIGITALAN BAHAN (KEGUNAAN DALAMAN PTAR)

Digitization Application Form (PTAR Internal Use)

Nama Pemohon : _____
Name

Emel : _____
Email

Bahagian/Unit : _____
Division/Unit

Tarikh : _____
Date

No. Telefon Bimbit / Pejabat : _____
Telephone No. (Handphone / Office)

JENIS BAHAN (Sila tandakan ✓)

Types of Material (Please mark ✓)

1. **Tesis (Thesis)**
2. **Laporan Penyelidikan (Research Report)**
3. **Jurnal (Journal)**
4. **Penerbitan UiTM (UiTM Publication)**
5. **Projek Keusahawanan (Entrepreneurship Project)**
6. **Kertas Seminar/Persidangan (Seminar/Conference Paper)**

7. **Laporan Tahunan (Annual Report)**
8. **Laporan Projek Pelajar (Student Project Report)**
9. **Buku (Book)**
10. **Lain-lain (Others) :** _____

MAKLUMAT BAHAN:

Information of Materials :

Bil. No	JUDUL BAHAN Title	FORMAT BAHAN Format of Materials		JUMLAH HELAIAN IMEJ Total of Images (Pages)
		HARDCOPY	SOFTCOPY	
1				
2				
3				

** Sila sediakan lampiran jika perlu Please provide attachment if necessary*

TUJUAN PENDIGITAN (Sila tandakan ✓) :

Digitization Purpose (Please mark ✓) :

1. **Untuk di muatnaik ke dalam Koleksi Digital Perpustakaan**
For upload into the Library Digital Collection
2. **Untuk Kegunaan Rasmi**
For official use
3. **Pertukaran format bahan** *Format conversion*
 - a. **Microsoft Word kepada PDF (Microsoft Word to PDF)**
 - b. **PDF kepada Microsoft Word (PDF to Microsoft Word)**
 - c. **Salin ke dalam CD/DVD (Copy to CD/DVD)**

PERAKUAN *Declaration :*

i. Pengidgitan bahan adalah tertakluk kepada Akta Hak Cipta 1987. Bahan tersebut adalah untuk tujuan bacaan sahaja dan tiada kebenaran diberikan untuk mengeluarkan semula bahan dari mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan dalam apa juga bentuk sama ada dalam bentuk elektronik, fotokopi, atau cara lain sebelum mendapat izin daripada penulis.

i. Materials submitted are subjected to Copyright Act 1987. This material are for reading purposes only and no consent is given to reproduced any materials from any part of articles, illustration and content in any electronic, photocopying, or any form without the prior permission of the author.

ii. Saya akan bertanggungjawab ke atas bahan yang telah didigital dan bahan yang dimuat naik ke dalam Repositori Institusi Perpustakaan.

ii. I will be responsible for the materials that have been digitized and uploaded into the Library's Repository Institution.

Tandatangan Pemohon

Applicant Signature

Tarikh :

Date

Tandatangan Ketua Bahagian/Unit

Head of Division/Unit Signature

Tarikh:

Date

UNTUK DIISI OLEH STAF UNIT PENGURUSAN SUMBER DIGITAL, PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK

To be completed by Unit Pengurusan Sumber Digital, Perpustakaan Tun Abdul Razak

DITERIMA OLEH *Received By* :

DISAHKAN OLEH *Certified By* :

TANDATANGAN *Signature* :

TANDATANGAN *Signature* :

TARIKH *Date* :

TARIKH *Date* :