



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Cawangan Terengganu
Kampus Dungun

Kampus Kuala Terengganu

Laporan Prestasi Operasi (LAPOR)

Unit Kualiti

PROFIL PENULIS

Kumpulan 1

1. Pn. Noor Khairiah Binti Razali (Ketua)
2. Pn. Zeti Darleena Binti Eri
3. Dr. Wan Safra Diyana binti Wan Abdul Ghani
4. Pn. Ruhana Binti Jaafar

| Perkara | Penulis |
|--------------------------------------|---|
| 6. TUMPUAN KEPADA OPERASI PTJ | |
| Tumpuan kepada operasi PTJ | Pn. Noor Khairiah Binti Razali (Ketua) Pn. Zeti Darleena Binti Eri Dr. Wan Safra Diyana binti Wan Abdul Ghani Pn. Ruhana Binti Jaafar |

Kumpulan 2

1. Pn. Sharifah Nurulhikmah Binti Syed Yasin (Ketua)
2. Pn. Siti Nurul Hayatie Binti Ishak
3. Ts. Mohd Talmizie Bin Amron
4. En. Ahmad Nazmi Bin Fadzal
5. Pn. Nazuha Binti Muda
6. Pn. Siti Musliha Binti Nor Al Din
7. Pn. Nor Aini Binti Hassanuddin
8. Cik Nik Marsyahariani Binti Nik Daud
9. Pn. Aishah Raidah Binti Ab Rahman
10. Dr. Norlina Binti Mohd Sabri
11. Dr. Syazwani Binti Mohd Zokri

| Perkara | Penulis |
|--|--|
| 7. HASIL PENCAPAIAN PTJ | |
| Kategori 1: Hasil dari Perlaksanaan Strategi Pelaksanaan objektif dan inisiatif strategik Keberkesanan pengurusan risiko | Pn. Siti Nurul Hayatie Binti Ishak (Ketua) Pn. Sharifah Nurulhikmah Binti Syed Yasin |
| Kategori 2: Hasil dari Tumpuan Pelanggan Keberkesanan penglibatan pelanggan Tahap kepuasan hati | Pn. Nazuha Binti Muda (Ketua) Pn. Siti Musliha Binti Nor Al Din |
| Kategori 3: Hasil dari Tumpuan Sumber Manusia Keberkesanan penglibatan sumber manusia Tahap kegirangan sumber manusia (Happiness index) | Pn. Nor Aini Binti Hassanuddin (Ketua) Cik Nik Marsyahariani Binti Nik Daud Pn. Aishah Raidah Binti Ab Rahman |
| Kategori 4: Hasil dari Operasi Kecekapan operasi Keberkesanan operasi | Ts. Mohd Talmizie Bin Amron (Ketua) En. Ahmad Nazmi Bin Fadzal |
| Kategori 5: Hasil dari Prestasi Kewangan Keberkesanan Kos Pulangan Pelaburan (ROI) Penjanaan Pendapatan | Dr. Norlina Binti Mohd Sabri (Ketua) Dr. Syazwani Binti Mohd Zokri |

Pengkompil Laporan:

Cik Nor Azila Binti Awang Abu Bakar

ISI KANDUNGAN

| | |
|---|-----------|
| PROFIL PENULIS..... | i |
| ISI KANDUNGAN | ii |
| AKRONIM..... | iii |
| RAJAH | iv |
| JADUAL..... | v |
| | |
| K6.0 TUMPUAN KEPADA OPERASI PTJ | 1 |
| K6.1 Ringkasan Eksekutif | 1 |
| K6.2 Proses-Proses Utama yang Terlibat dalam Menyokong Pelaksanaan Objektif dan Inisiatif Strategik Bidang Tumpuan | 2 |
| K6.3 Penggunaan Model PDCA Dalam Proses-Proses Utama | 7 |
| | |
| K7.0 HASIL PENCAPAIAN PTJ | 24 |
| K7.1 Hasil dari Pelaksanaan Strategi | 24 |
| K7.2 Hasil dari Tumpuan Pelanggan | 29 |
| K7.3 Hasil dari Tumpuan Sumber Manusia | 35 |
| K7.4 Hasil dari Operasi | 49 |
| K7.5 Hasil dari Prestasi Kewangan | 54 |

AKRONIM

| | |
|--------|---|
| COMMAX | FACULTY OF COMPUTER AND MATHEMATICAL SCIENCES FINAL YEAR PROJECT EXHIBITION |
| GDIID | GRADUATE DIGITAL INVENTION, INNOVATION AND DESIGN COMPETITION |
| FYP | FINAL YEAR PROJECT |
| LNPT | LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN |
| P&P | PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN |
| PKP | PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN |
| PTJ | PUSAT TANGGUNGJAWAB |
| SIG | SPECIAL INTEREST GROUP |
| STEM | SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING AND MATHEMATICS |
| TVET | TECHNICAL AND VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING |

RAJAH

K6.0 TUMPUAN KEPADA OPERASI PTJ

| | | |
|------------|--|---|
| Rajah K6.1 | Operasi Utama UiTMCTKKT | 1 |
| Rajah K6.2 | Strategi <i>Plan, Do, Check and Act</i> (PDCA) | 7 |

K7.0 HASIL PENCAPAIAN PTJ

| | | |
|---------------|---|----|
| Rajah K7.2.1 | Peratus kesediaan majikan untuk mengambil pelajar latihan industr sebagai pekerja bagi tahun 2018 hingga 2019 | 29 |
| Rajah K7.2.2 | Bilangan aktiviti pelajar anjuran COMMATH, SISKOM dan BIZZCOM 2018-2020 | 30 |
| Rajah K7.2.3 | Peratusan Prestasi Penilaian Markah Pensyarah SuFO | 34 |
| Rajah K7.3.1 | Perbandingan Staf Akademik dan Staf Pentadbiran Tahun 2015 - 2020 | 35 |
| Rajah K7.3.2 | Bilangan Staf Akademik yang Memperolehi PhD | 36 |
| Rajah K7.3.3 | Bilangan Pensyarah Mengikut Gred Tahun 2019-2020 | 36 |
| Rajah K7.3.4 | Jam Latihan Melebihi 42 Jam | 42 |
| Rajah K7.3.5 | Latihan bagi Tenaga Kerja UiTM | 42 |
| Rajah K7.3.6 | Purata Markah LNPT | 44 |
| Rajah K7.3.7 | Peratusan Markah LNPT | 45 |
| Rajah K7.3.8 | Peratusan Pensyarah UiTMCT mengisi TESA pada Tahun 2020 | 46 |
| Rajah K7.3.9 | Skor CerBiS UiTMCT | 47 |
| Rajah K7.3.10 | Model PERMAI | 48 |
| Rajah K7.3.11 | Perbandingan Indeks Kegembiraan Tenaga Kerja UiTMCT pada tahun 2017 dan 2018 | 48 |
| Rajah K7.4.1 | Prestasi Penilaian Markah Pensyarah | 49 |
| Rajah K7.4.2 | Tren Nilai Purata Skor SuFO | 50 |
| Rajah K7.4.3 | Tren Peratusan Pelajar AD | 51 |
| Rajah K7.4.4 | Tren Peratusan Pelajar ANC | 51 |
| Rajah K7.4.5 | Tren Bilangan Pelajar Bergraduat Dalam Tempoh | 52 |
| Rajah K7.4.6 | Tren Peratusan Pelajar Gagal | 52 |
| Rajah K7.5.1 | Tren jumlah penerimaan bajet Kumpulan Wang Pengurusan tahun 2019 dan 2020 | 56 |
| Rajah K7.5.2 | Tren perbandingan perbelanjaan utama dari tahun 2019 hingga 2020 | 57 |
| Rajah K7.5.3 | Hasil Penjanaan Tabung Amanah 2019 dan 2020 | 60 |

| | | |
|------------------------|--|----|
| JADUAL K6.0 | TUMPUAN KEPADA OPERASI PTJ | |
| Jadual K6.0 | Pelaksanaan Operasi Utama, Objektif dan Inisiatif Strategik UiTMCTKKT | 2 |
| Jadual K6.1 | Rangkuman Operasi Utama Menggunakan Strategi PDCA | 7 |
| Jadual K6.2 | Rangkuman Pembelajaran Operasi Utama Berasaskan Pemantauan (Check) dan Tindakan (Act) | 14 |
| Jadual K6.3 | Penambahbaikan Berterusan Operasi Utama UiTMCTKKT | 22 |
| K7.0 | HASIL PENCAPAIAN PTJ | |
| Jadual K7.1.1 | Hasil Kebolehpasaran Graduan Bumiputera Tahun 2019 | 24 |
| Jadual K7.1.2 | Hasil Kebolehpasaran Graduan Bumiputera Tahun 2020 | 25 |
| Jadual K7.1.3 | Hasil Penilaian Risiko pada Tahun 2019 | 25 |
| Jadual K7.1.4 | Hasil Penilaian Risiko Tahun 2020 | 27 |
| Jadual K7.2.1 | Peratus kesediaan majikan untuk mengambil pelajar latihan industri sebagai pekerja | 29 |
| Jadual K7.2.2 | Penglibatan Pelajar dan Organisasi Luar di peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah bagi Tahun 2018 hingga 2020 | 31 |
| Jadual K7.2.3 | Bilangan Penglibatan Pelajar FSKM dengan Aktiviti Luar Kampus bagi Tahun 2018-2020 | 32 |
| Jadual K7.2.4 | Aktiviti Pelajar dengan Badan NGO semasa PKP | 32 |
| Jadual K7.2.5 | Jumlah aduan dan maklumbalas pelanggan yang diterima pada tahun 2019 & 2020 | 33 |
| Jadual K7.3.1 | Kelulusan Profesional serta Kepakaran Bakat Kampus Kuala Terengganu dalam Pelbagai Bidang | 37 |
| Jadual K7.3.2 | Program Sepanjang PKP | 38 |
| Jadual K7.3.3 | Inovasi Sepanjang PKP | 39 |
| Jadual K7.3.4 | Jenis Penerbitan | 41 |
| Jadual K7.3.5 | Latihan | 43 |
| Jadual K7.3.6 | Skor PROPENS | 45 |
| Jadual K7.3.7 | Skor TESA UiTMCT 2020 | 46 |
| Jadual K7.3.8 | Perincian Skor CerBis UiTMCTKKT pada Tahun 2019 | 47 |
| Jadual K7.4.1 | Ringkasan dapatan PROPENS | 50 |
| Jadual K7.4.2 | Penyertaan Staf UiTMCTKKT dalam Kursus Anjuran PTJ | 54 |
| Jadual K7.5.1 | Jumlah bajet bagi Kumpulan Wang Pengurusan tahun 2019 dan 2020 | 55 |
| Jadual K7.5.2 | Perbandingan Perbelanjaan Utama Mengikut Bayaran | 56 |
| Jadual K7.5.3 | Baki Tabung Amanah 2020 (sehingga 30 November) | 57 |
| Jadual K7.5.4 | Hasil Tahunan | 59 |

K6.0 TUMPUAN KEPADA OPERASI PTJ

K6.1 Ringkasan Eksekutif

UiTMCTKKT merupakan kampus yang menerajui Fakulti Sains Komputer dan Matematik (FSKM). FSKM menawarkan program Ijazah Sarjana Muda (CS244, CS264, CS230, CS269, CS247 & CS67) dan program Diploma (CS110). Program yang ditawarkan mampu menghasilkan graduan yang holistik, berdaya saing dan mempunyai tahap berkebolehpasaran yang tinggi bagi memenuhi keperluan dan kehendak industri kini. Operasi-operasi utama dirancang dan disediakan secara sistematik berdasarkan Perancangan Strategik UiTMCT bagi memastikan UiTMCTKKT bergerak seiring dengan perubahan revolusi industri dan teknologi semasa. Operasi-operasi utama UiTMCTKKT menggunakan pendekatan strategi PDCA dengan memberi fokus kepada Kecemerlangan Akademik, Inovasi, Jaringan Industri & Keusahawanan, Kepakaran, Kepimpinan & Profesionalisme serta Pemantapan Pengurusan Kampus bagi melahirkan staf dan graduan yang cemerlang.



Rajah K6.1: Operasi Utama UiTMCTKKT

K6.2 Proses-Proses Utama yang Terlibat dalam Menyokong Pelaksanaan Objektif dan Inisiatif Strategik Bidang Tumpuan

Pendekatan (Approach)

Operasi-operasi utama UiTMCTKKT diurus dan ditambah baik pada setiap tahun dengan pendekatan yang terancang dan sistematik. Konsep sinergi diantara unit-unit dalaman kampus UiTMCTKKT yang sentiasa menerapkan nilai perancangan, pelaksanaan, penilaian dan penambahbaikan yang menekankan teknik pengurusan risiko dan sistem inovasi terhadap keberhasilan yang disasarkan dan menjurus kearah pemantapan kecemerlangan staf dan graduan. Operasi-operasi utama ini menyokong kepada pelaksanaan objektif dan inisiatif strategik UiTMCTKKT bagi bidang tumpuan adalah seperti di dalam **Jadual K6.0**.

Jadual K6.0 Pelaksanaan Operasi Utama, Objektif dan Inisiatif Strategik UiTMCTKKT

| OPERASI UTAMA | OBJEKTIF STRATEGIK | INISIATIF STRATEGIK |
|-------------------------------|------------------------------|---|
| KECEMERLANGAN AKADEMIK | PEMBANGUNAN KURIKULUM | <p>PENGURUS UTAMA (PU) :OBJEKTIF KUALITI UMUM UiTM CAWANGAN TERENGGANU</p> <p>Memastikan 100 % kurikulum (program Pengurus Utama melalui proses semakan sekurang kurangnya sekali dalam tempoh 3-5 tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua program mendapat pengiktirafan daripada badan badan professional tempatan atau antarabangsa menjelang tahun 2025. • 4 Program FSKM (CS110, CS244, CS230 & CS247) telah mendapat pengiktirafan daripada badan badan professional MBOT pada tahun 2020. |
| | | <p>PENUBUHAN PROGRAM BARU CS269</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penubuhan Program Sarjana Muda Pengkomputeran Mudah Alih (Kepujian) CS269 setelah mendapat kelulusan JKPT berdasarkan surat bertarikh 23 Mei 2019. |
| | | <p>SEMAKAN KURIKULUM & PENJANAMAAN SEMULA PROGRAM CS247 KEPADA PROGRAM CS267</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peratusan populariti program CS247 yang rendah memerlukan perubahan hala tuju program yang memenuhi kehendak pasaran. Hala tuju yang dicadangkan kepada pemodelan data (Data Modelling). • Program CS247 dibuat pejenamaan semula kepada program CS267 dan telah diluluskan diperingkat JKPT pada 08 Oktober 2019. |
| | | <p>MISI AKADEMIK: OBJEKTIF KUALITI UMUM UiTM CAWANGAN TERENGGANU</p> <p>MEMPROMOSIKAN KEMASUKAN KE UiTM CAWANGAN TERENGGANU 2 DUA KALI SETAHUN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempertingkatkan misi akademik fakulti: Misi akademik diadakan di sekolah-sekolah negeri Terengganu (semasa pengumuman keputusan SPM diumumkan). • Mempertingkatkan misi akademik fakulti dan program STEM. |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | PENGAJARAN & PEMBELAJARAN | <p>GOT: OBJEKTIF KUALITI UMUM UiTM CAWANGAN TERENGGANU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan sekurang-kurangnya 90% pelajar sepenuh masa pada peringkat Diploma dan Sarjana Muda bergraduasi dalam tempoh yang ditetapkan (GOT). |
| | | <p>OBJEKTIF KUALITI UMUM UiTM CAWANGAN TERENGGANU: MEMENUHI OBJEKTIF KUALITI UNIVERSITI IAITU 25% PERATUS GRADUAN BERGRADUAT DENGAN CGPA 3.5 KE ATAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau keputusan peperiksaan pelajar melalui laporan Pra JAN bermula dari semester satu. • Mengadakan Klinik/Bengkel Kecemerlangan bagi meningkatkan prestasi para pelajar terutamanya bagi kod-kod kursus yang mempunyai kegagalan yang tinggi. • Pusat Kecemerlangan Akademik (PKA) dijalankan bagi membantu pelajar yang lemah. |
| | | <p>PENILAIAN P&P BERDASARKAN OBJEKTIF UNIVERSITI DAN OBJEKTIF KUALITI HEA</p> <p>Memastikan sekurang kurangnya 90% pelajar berpuas hati terhadap penyampaian pengajaran pensyarah pada setiap semester</p> <p>i. Maklumbalas Pelajar Atas Talian (SUFO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar mengisi kaji selidik atas talian sebagai maklumbalas ke atas kandungan dan kaedah penyampaian pensyarah bagi setiap subjek yang terlibat. <p>ii. Entrance-Exit Survey</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah diukur oleh pelajar dengan jangkakan sebelum dan selepas proses pembelajaran pada setiap kursus dan markah EES akan dikira sebagai salah satu kriteria dalam OBE CDL. <p>iii. Outcome Based Education-Closing the Loop (OBE-CDL) dan Continuous Quality Improvement (CQI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensyarah perlu menyediakan laporan CDL-CQI bagi semua kumpulan pelajar mengikut subjek setiap semester. CDL memberi gambaran tentang penajajaran antara CO-PO-LO-KI dan bertepatan dengan pelaksanaan OBE-SCL. |
| | | <p>PEMANTAUAN P&P PENSYARAH</p> <p>i. PEMANTAUAN PROFESSIONALISMA PENSYARAH (PROPENS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses penilaian berterusan bagi menjamin tahap kualiti adalah mencapai keperluan universiti. <p>ii. TESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses penilaian sendiri secara atas talian dilaksanakan bagi memantau kualiti pengajaran dan pembelajaran secara ODL bagi menjamin tahap kualiti adalah mencapai keperluan universiti. <p>iii. E-PORTFOLIO DAN E-FAIL KURSUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fail e-portfolio dan e-fail kursus disediakan oleh pensyarah dan LiC dan akan dipantau serta diaudit oleh auditor yang dilantik. |

| | | |
|--|---|---|
| INOVASI, JARINGAN INDUSTRI & KEUSAHAWANAN | PENDIDIKAN BERKUALITI | <p>INOVASI PENGAJARAN MELALUI MOD BLENDED LEARNING (BL), MOOC DAN ODL</p> <p>Program, bengkel atau webinar mengenai penggunaan U-future, i-Learn Portal, MOOCs dan platform-platform pembelajaran atas talian yang menyokong pembelajaran secara ODL telah dilaksanakan sepanjang semester.</p> <p>Kod kursus yang menggunakan Mod BL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ITT300 (Introduction to Data Communication and Networking) • CSC305 (Programming Paradigms) • CSC238 (Object Oriented Programming) • CSC248 (Fundamentals of Data Structures) • CSC453 (Object Oriented Programming) • ITS583 (Business Intelligence) • CSC577 (Software Engineering: Theory and Principle) <p>Kod kursus MOOC</p> <ul style="list-style-type: none"> • STA116 (Introduction to Statistics) <p>ODL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendigitalan Bahan P&P menggunakan pelbagai aplikasi dan medium seperti <i>Padlet, Kahoot, Explain Everything</i>, rakaman video pengajaran dan lain-lain. • Memperkenalkan pelbagai platform pembelajaran (Contoh: <i>Google Meet, Webex, Google Classroom, Microsoft Team</i> dan lain-lain). |
| | PENINGKATAN KOLABORASI DENGAN UNIVERSITI ATAU INDUSTRI | <p>KOLABORASI DENGAN UNIVERSITI</p> <ul style="list-style-type: none"> • FSKM dalam proses mengadakan MOU bersama University of Wollongong, Australia. <p>KOLABORASI DENGAN INDUSTRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengalakkan mahasiswa terlibat dalam kolaborasi bersama pihak industri. |
| KEPAKARAN, KEPIMPINAN DAN PROFESIONALISME | PENERBITAN, PENYELIDIKAN & PENGKOMERSILAN | <p>MENGALAKKAN PENERBITAN JURNAL BERIMPAKS TINGGI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan pensyarah menyertai bengkel/program/webinar pemantapan penulisan jurnal berimpak tinggi yang dijalankan oleh pihak UiTMCT serta UiTM cawangan lain. • Mengadakan bengkel jurnal berimpak tinggi hasil daripada FYP pelajar. |
| | | <p>MEMPERKASAKAN KEMAHIRAN PENYELIDIKAN DAN KEPAKARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan penubuhan kumpulan SIG bagi pensyarah yang belum mendaftar. • Menggalakkan pensyarah untuk memohon dana penyelidikan sama ada bergeran atau tanpa geran. |
| | | <p>INOVASI DAN PENGKOMERSILAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan kecemerlangan dalam pemindahan ilmu dengan mengkomersilkan dua (2) produk hasil penyelidikan menjelang 2025. • Mengalakkan pensyarah dan pelajar menyertai pertandingan Inovasi di peringkat antarabangsa dan kebangsaan. • Menganjurkan Pertandingan Inovasi (GDIID) pada tahun 2019. • Menganjurkan Pertandingan Projek FYP COMMAX pada setiap semester. |

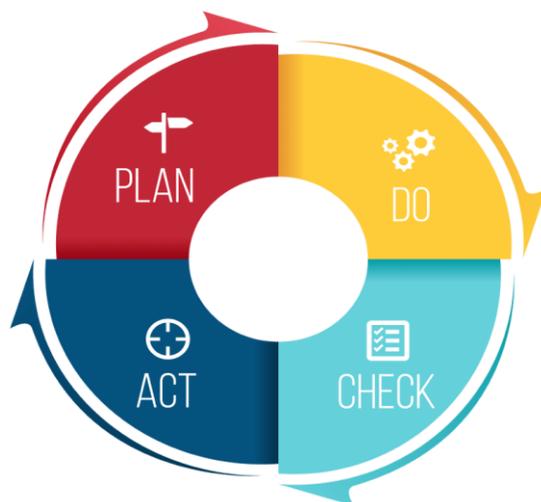
| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | | PENDIGITALAN <ul style="list-style-type: none"> Mewujudkan Kumpulan Projek Pendigitalan yang bertanggungjawab dalam menghasilkan sistem-sistem pembangunan seperti Sistem Pra-Pendaftaran Kursus Coupiers), Sistem eFYP dan Sistem Latihan Industri. |
| | KEPIMPINAN & PENINGKATAN KERJAYA | PENILAIAN PRESTASI PENSYARAH (MYATP) <ul style="list-style-type: none"> MyATP merupakan platform penilaian prestasi pensyarah mengikut trek yang ditetapkan dan juga untuk memohon kenaikan pangkat. Mensasarkan 100% staf akademik mencapai SKT skor 80% ke atas. |
| | | PENGIKTIRAFAN STAF AKADEMIK DALAM P&P <ul style="list-style-type: none"> Memastikan 40% pensyarah adalah berkelayakan PhD menjelang 2025. Menggalakkan pensyarah berkelayakan untuk memohon keahlian badan professional (Ts). |
| | | MEMANTAPKAN KEPIMPINAN <ul style="list-style-type: none"> Menjadi fasilitator/ketua/pengarah dalam sesuatu program. Menghadiri kursus yang berkaitan dengan bidang tugas sebagai contoh pentadbir akademik anjuran Institut Kepimpinan dan Pembangunan Shah Alam. |
| PEMANTAPAN PENGURUSAN KAMPUS | PENGURUSAN PENTADBIRAN | PEMANTAPAN KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN STAF <ul style="list-style-type: none"> Memastikan semua staf akademik dan bukan akademik mencapai 42 jam latihan setahun bagi memenuhi ketetapan penilaian prestasi tahunan. Mengalakkan semua staf meningkatkan kemahiran dan pengetahuan melalui kursus/bengkel/webinar yang dijalankan secara fizikal atau atas talian. |
| | PENGURUSAN HEA | MENINGKATKAN KECEKAPAN PENGURUSAN HEA <ul style="list-style-type: none"> Kecekapan pengurusan HEA dipertingkatkan dengan mengubah proses urusan menggunakan capaian atas talian. Disertakan operasi utama pengurusan HEA: <ul style="list-style-type: none"> i. Pendaftaran kursus ii. Penyediaan portfolio pengajaran iii. Penyediaan jadual waktu kuliah iv. Penilaian kerja kursus secara berterusan v. Pengendalian projek pelajar dan projek tahun akhir vi. Pengendalian dan penilaian latihan praktik vii. Penyediaan kertas soalan peperiksaan viii. Penilaian peperiksaan akhir, pengurusan markah dan keputusan |
| | PENGURUSAN HEP | PENGURUSAN HAL EHWAL PELAJAR <p>Pengurusan Tragedi Pelajar Lemas di Pantai Pandak</p> <ul style="list-style-type: none"> Menguruskan semua keperluan bagi melancarkan proses menyelamatkan pelajar yang terlibat dengan tragedi lemas dan juga pelajar yang selamat. 2 meninggal adalah Allahyarham Mohd Norhisam Nor Saidi dan Allahyarham Tengku Muhammad Afiq Tengku Muhazan Shah. <p>Pengurusan Menghadapi Pandemik COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> Menguruskan operasi penghantaran pelajar ke kediaman pada 30 April 2020, 1/2/3/8 & Mei 2020 yang melibatkan Zon Utara, Tengah, Timur, Selatan, Sabah & Sarawak. Menguruskan proses pengambilan barang-barang di kolej |

| | |
|---|---|
| | <p>“Clearance” pada 15 Jun 2020 – 1 Julai 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menguruskan penempatan pelajar B40 kembali ke kampus. • Membantu pelajar Latihan Industri daripada Kampus Bukit Besi, Segamat, Arau & Puncak Alam. • HEP turut terlibat dalam menghasilkan 2500 Face Shileds bagi membantu pihak KKM dengan 40 orang pelajar yang terlibat. <p>PENGURUSAN EMOSI PELAJAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan khidmat kaunseling kepada staf dan pelajar secara fizikal dan atas talian bagi membantu warga kampus dalam menangani masalah pengurusan emosi. |
| PENGURUSAN BENDAHARI | <p>PENJANAAN DAN PENJIMATAN KEWANGAN</p> <p>Penjanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penjanaan kewangan daripada sewaan dewan kepada pihak luar. • Penjanaan kewangan melalui pertandingan inovasi secara maya (GDIID 2019). <p>Penjimatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi pilihan kepada pensyarah untuk berkerja dari rumah serta menetapkan keberadaan pensyarah 16 jam/minggu di kampus dapat membantu mengurangkan penggunaan fasiliti/utiliti kampus seperti elektrik dan air. • Pengurangan pengambilan pensyarah sambilan dapat dilaksanakan dengan mengubah struktur pengajaran kepada “mass lecture” dimana jumlah pelajar didalam kuliah digabungkan (maksimum 250: Merujuk Pekeliling Rektor UiTMCT) dan seterusnya dapat mengurangkan jumlah jam temu pensyarah. |
| PERPUSTAKAAN | <p>MENAMBAHKAN BAHAN RUJUKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menambah buku rujukan yang digunakan di dalam silibus dan juga diluar silbus bagi memudahkan warga kampus mencari bahan rujukan selari dengan penawaran program baru CS269 dan CS267. <p>MENGADAKAN PAMERAN SECARA MAYA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pihak perpustakaan telah melaksanakan 3 pameran secara maya bagi berkongsi ilmu dengan warga kampus: <ul style="list-style-type: none"> i. Pameran Maya Keropok Lekor Terengganu ii. Pameran Maya Khasiat Tanaman Herba iii. Pameran Maya Pengurusan Buangan Elektrikal dan Elektronik |
| PENGURUSAN INFRASTRUKTUR DAN ICT | <p>MEMPERTINGKATKAN KEMUDAHAN FASILITI DAN CAPAIAN ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan makmal untuk pelaksanaan pembelajaran secara ODL • Menaik taraf capaian internet di kolej dan kampus UiTMCTKKT |
| PENGURUSAN UPF | <p>MELANCARKAN PENGURUSAN FASILITI KAMPUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan keadaan dan peralatan dalam bilik kuliah, dewan, bilik mesyuarat dan bangunan berada dalam keadaan yang baik. • Menyediakan peralatan “Stand Sanitasi” bagi persediaan pelajar kembali ke kampus. |

K6.3 Penggunaan Model PDCA Dalam Proses-Proses Utama

Perluasan (Deployment)

Proses kerja yang diamalkan oleh UiTMCTKKT menggunakan Strategi Rancangan, Pelaksanaan, Kajian Pelaksanaan dan Tindakan – Plan, Do, Check, Act (PDCA) (rujuk Rajah K6.2).



Rajah K6.2 Strategi *Plan, Do, Check and Act* (PDCA)

Strategi PDCA adalah strategi berterusan seiring dengan petunjuk indeks utama (KPI) universiti, kampus dan juga fakulti. Ia dilaksanakan dalam mengurus, mengawal dan menambahbaik operasi-operasi utama agar terus cemerlang, signifikan dan berimpak tinggi. Ini bagi memastikan objektif dicapai dan menambahbaik yang berterusan sentiasa menjadi budaya kerja UiTMCTKKT. **Jadual K6.1** merujuk kepada rangkuman operasi utama menggunakan strategi PDCA yang dilaksanakan di UiTMCTKKT.

Jadual K6.1: Rangkuman Operasi Utama Menggunakan Strategi PDCA

| OPERASI UTAMA | STRATEGI OPERASI | PLAN (PELAN RANCANGAN-PROSES BERMASALAH) | DO (PELAKSANAAN RANCANGAN) | CHECK (PENILAIAN RANCANGAN) | ACT (TINDAKAN PEMBETULAN) |
|------------------------|------------------------------|---|---|--|---|
| KECEMERLANGAN AKADEMIK | PENUBUHAN PROGRAM BARU CS269 | Penubuhan Program Sarjana Muda Pengkomputeran Mudah Alih(Kepujian) CS269 setelah mendapat kelulusan JPT berdasarkan surat bertarikh 23 Mei 2019 | Pembentangan program CS 269 termasuk pelan pengajian cadangan telah dibentangkan di JKKF yang meliputi 7 kursus baharu yang dicadangkan | JKKF mendapati banyak pertindihan berlaku dari segi kandungan kursus baharu dan sedia ada (Ini berlaku kerana pada masa proses kelulusan CS 269, program Sarjana Muda Pengkomputeran Matematik (CS247) di FSKM juga sedang | JK Program CS269 membuat pemurnian semula pelan pengajian dan kemaskini kandungan kursus. Borang analisa peratus perubahan semakan kurikulum disi kerana perubahan melibatkan pengguguran |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | | membuat semakan kurikulum) | kursus sediaada dan pertambahan kursus baharu. |
| | SEMAKAN KURIKULUM/PE NJENAMAAN SEMULA PROGRAM CS247 KEPADA PROGRAM CS267 | Peratusan populariti program CS247 yang rendah memerlukan perubahan hala tuju program yang memenuhi kehendak pasaran. Hala tuju baru dicadangkan kepada pemodelan data(Data Modelling) | Keperluan pengstrukturkan semula kurikulum seperti penjenamaan semula/penggabungan beberapa program/major dan pengkhususan/berasaskan bidang (TVET) | Program yang dirangka menjurus kepada pembangunan sains data yang memerlukan graduan mahir dalam pemodelan matematik dan analitik. Kemahiran yang disediakan boleh diaplikasikan di dalam pelbagai bidang. | Melahirkan graduan yang mahir dalam pemodelan matematik bagi menyokong keperluan revolusi industri. |
| | MISI AKADEMIK | Promosi program FSKM untuk mengatasi masalah kekurangan pelajar | Misi Akademik di sekolah-sekolah sempena keputusan SPM 2019 pada 5 Mac 2020 | Mengedarkan "flyers" FSKM dan menerangkan program-program yang boleh di mohon dengan keputusan yang didapati. | Membantu penyebaran maklumat berkaitan program FSKM kepada bakal pelajar |
| | PELAKSANAAN KLINIK & BENGKEL KECEMERLANGAN | Mengadakan bengkel bagi kod kursus yang melibatkan peratus kegagalan yang tinggi | Pensyarah dengan bantuan fasilitator melaksanakan bengkel yang dirancang | Meminta pelajar menilai semula keberkesanan bengkel dengan mengisi borang penilaian. | Pensyarah membuat penilaian keberkesanan bengkel yang dilaksanakan berdasarkan keputusan kepada keputusan peperiksaan akhir |
| | SUMBANGAN BANTUAN KEPADA PELAJAR BERMASALAH UNTUK MENGHADAPI P&P SECARA ODL | Mengenalpasti pelajar-pelajar B40 yang tidak mempunyai komputer riba | Mengumpul dana di kalangan para pensyarah yang ingin menderma. | Mengenalpasti kedai komputer yang boleh memberi harga yang rendah dengan spesifikasi yang diminta. | Menghantar 22 buah komputer riba menggunakan kurier dan memastikan pelajar menerima komputer riba ini dengan selamat. |
| INOVASI, JARINGAN INDUSTRI & KEUSAHAWANAN | INOVASI DALAM PEMBELAJARAN BL, MOOC, ODL | Pensyarah membangunkan MOOC | Antara kusus-kursus yang dikategorikan sebagai subjek MOOC | Kesan daripada pelaksanaan inovasi dalam pembelajaran boleh dilihat hasil dari | Diharapkan akhir 2020 100% pensyarah melaksanakan inovasi ini. |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | | Pensyarah melaksanakan P&P secara ODL | (Jadual MOOC) Kursus-kursus serta bengkel-bengkel seperti Google Classroom, UFuture, Microsoft Teams dan sebagainya | kriteria 7.2 Setiap kerja kursus secara berterusan dan juga kehadiran pelajar dimuat naik oleh pensyarah di dalam GD yang telah disediakan oleh pihak HEA. | Audit dalaman dijalankan untuk memastikan e-portfolio di muat naik ke GD yang telah disediakan |
| | PELAKSANAAN OBE | Menumpukan kepada proses yang sepatutnya pelajar boleh buat atau kualiti yang pelajar dapat selepas proses P&P | Pensyarah harus memahami dan mengetahui konsep OBE dalam melaksanakan proses P&P dan juga penilaian. | Pensyarah perlu menyediakan laporan CDL-CQI bagi semua kumpulan mengikut subjek setiap semester | Diharapkan akhir 2020 100% pensyarah melaksanakan OBE. |
| | KONFERENSI DAN PEMBENTANGAN PROJEK TAHUN AKHIR | Merancang sekurang-kurangnya satu pembentangan bagi setiap semester | Menjalankan Final Year Project Exhibition FSKM (COMMAX) | Menyemak keperluan pelajar untuk menyertai pembentangan ini. | Memastikan setiap pelajar wajib menyertai pembentangan secara maya. Kerjasama dengan IEEE Malaysia. Tajaan sponsorship IEEE dari IEEE Computation Society Malaysia (2019) |
| | PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERTANDINGAN INOVASI | Menyertai pertandingan untuk projek tahun akhir pada peringkat sarjana muda | Menyertai Pertandingan International Exhibiton of Research, Idea & Innovation on Creative and Humanizing (ie-RIICH19) | Memantapkan lagi kemahiran pelajar dalam membentangkan hasil projek mereka. | Memberi peluang kepada pelajar untuk menambahbaik hasil projek mereka sebagai persediaan pembentangan FYP |
| | KOLABORASI DENGAN UNIVERSITI LUAR NEGARA | Mengadakan MOU Dengan Universiti Luar Negara bagi mencapai KPI UiTMCTKKT | FSKM dalam proses melakukan MOU bersama University of Wollongong, Australia | Dokumen MOU telah diterima oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang untuk semakan. | Menerima pandangan/nasihat perundangan hasil semakan MOU |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| KEPAKARAN, KEPIMPINAN DAN PROFESIONALISME | PENERBITAN | Menghasilkan penerbitan berindeks hasil daripada projek tahun akhir pelajar | Melaksanakan Bengkel How to Write (22-24/1/2019) | Penghasilan penerbitan hasil bengkel disemak Turnitin | 27 penerbitan berjaya diterbitkan ke dalam International Journal of Advanced Trends in Computer Science and Engineering |
| | PENYELIDIKAN | Mengadakan sekurang-kurangnya satu bengkel | Tiada bengkel diadakan | Menyemak keperluan pensyarah | Bengkel akan diadakan secara maya pada cuti smester akan datang |
| | PENGGOMERSILAN | Melaksanakan pertandingan yang menetengahkan penggunaan aplikasi teknologi dalam bidang penciptaan. | Mencetus idea Pertandingan Inovasi: GDIID 2019 | Penganjur menyediakan saluran YouTube. Pemenang dinilai juga dari bilangan "likes" dalam video selain dari penilai yang pakar. | Sejajar perkembangan UiTMCTKKT yang menuju kearah pembentukan kampus digital yang selaras dengan hasrat kerajaan bagi memenuhi keperluan 4IR di Malaysia. |
| | PENDIGITALAN | Melaksanakan beberapa projek pendigitalan | Membangunkan projek eFYP, ITOS, COMMAX dan Coupiers | Sedang menjalani ujilari | Memastikan projek digital dapat membantu memudahkan pelaksanaan operasi serta pengawalan risiko. |
| PEMANTAPAN PENGURUSAN KAMPUS | PENGURUSAN LATIHAN STAF DAN PENSYARAH | Menyediakan kertas kerja untuk diserahkan kepada unit pentadbiran. | Memaklumkan tajuk dan tarikh kursus kepada peserta melalui email | Mengambil maklum balas dari peserta (Borang penilaian keberkesanan kursus) | Melakukan "post mortem" berdasarkan borang yang diedarkan dan juga merekodkan jam latihan ke dalam system latihan |
| | PENGURUSAN JADUAL WAKTU HEA | Penyediaan jadual waktu kuliah – meminimakan kesilapan sewaktu pindaan jadual waktu setelah kuliah bermula dari minggu 1 (pindaan 1) ke minggu 3 (pindaan tamat). | Menambahbaik kaedah pengumpulan data keperluan kod-kod kursus Ijazah Sarjana Muda & Diploma yang akan ditawarkan dengan memperolehi keperluan tersebut terus dari para pelajar | Coupiers telah menjalani Pilot survey (Usability & User Acceptance Testing) dan mula diujilari dan digunapakai semenjak Sesi September 2016 dan ditambah baik untuk Sesi Mac | Pembangunan Coupiers adalah bertepatan dengan keperluan dan membantu dalam melaksanakan operasi dan pengawalan risiko. Seterusnya Coupiers |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | | <p>berbanding PA. Dengan itu, keperluan kod-kod kursus diperoleh dengan cara yang lebih pantas dan lebih tepat.</p> <p>Membangunkan sistem (alpha version) Sistem Pra Pendaftaran Kursus (Coupiers) adalah bertepatan dengan keperluan operasi.</p> | <p>2018 dengan menambah modul kod-kod kursus Diploma dan modul data gred pelajar yang gagal. Ianya bertujuan supaya data adalah tepat.</p> | <p>perlu menjalani fasa infrastruktur arkitek sistem yang lebih bersepadu dengan adanya pelayan (server) yang lebih berdaya tinggi.</p> <p>Pengagihan jadual waktu kuliah kepada pelajar menggunakan <i>Google Drive</i></p> |
| | <p>PROSES PERKHIDMATAN /PENGURUSAN HEA</p> | <p>Pendigitalan pengurusan dan perkhidmatan: Hebahan maklumat/borang/atas talian</p> | <p>Jadual waktu Kuliah disediakan dengan Coupiers. Penghebahan jadual waktu kuliah, dilakukan melalui <i>Google Drive</i></p> <p>Menyediakan pautan borang-borang atas talian dimana proses penghantaran adalah melalui email ataupun <i>Google Drive</i></p> | <p>Memastikan pelajar boleh menghantar melalui platform yang telah disediakan atau yang dimaklumkan</p> | <p>Menyediakan platform yang boleh dicapai oleh semua pelajar dengan mudah.</p> |
| | <p>PROSES KERJA PENGURUSAN HEP</p> | <p>Pengurusan kes kecemasan</p> <p>Pengurusan penempatan pelajar semasa PKP</p> <p>Pengurusan penghantaran pelajar yang terkandas ke</p> | <p>Menguruskan penempatan dan kebajikan keluarga mangsa lemas di Pantai Pandak</p> <p>Memastikan pelajar yang terkandas mendapat bilik masing-masing</p> <p>Menghantar pelajar pulang mengikut zon-zon yang</p> | <p>Bekerjasama dengan pihak Polis, MPKK, Bomba dalam proses pencarian mangsa</p> <p>Menyediakan bantuan makanan dan kenderaan untuk membeli barang-barang keperluan asas mereka</p> <p>Bekerjasama dengan APM, bomba dan dengan bantuan</p> | <p>Menyediakan satu laporan bertulis mengenai kronologi kejadian</p> <p>Memaklumkan bantuan makanan melalui group Whatapps pelajar yang terkandas</p> <p>Pelajar di hantar pulang pada 30 April, 1/2/3/8/ 9 Mei</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| | | kediaman semasa PKP | telah ditetapkan | semua kakitangan lelaki UiTMCTKKT. Mengikut SOP dan melaksanakan "swab test" kepada pelajar dari Sabah dan Sarawak | 2020 mengikut zon yang telah ditetapkan iaitu utara, tengah 1, tengah 2, timur, selatan, Sabah dan Sarawak |
| | | Pengurusan emosi pelajar melalui unit kaunseling | Mewujudkan pelbagai medium dalam proses kaunseling ini seperti, email, whatApps dan talian telefon selain dari sesi secara fizikal | Melaksanakan beberapa sesi konsultasi bergantung kepada kes yang diperolehi | 10 kes yang dirujuk dan 28 kes sukarela yang melibatkan 59 sesi kaunseling dilaksanakan |
| | PENGURUSAN KEWANGAN & PENJANAAN | Melaksanakan beberapa projek penjanaaan | Merancang beberapa projek sumbangan kepada pelajar dan barang-barang terpakai kolej ke masyarakat sekitar | Simposium GIID , Smart Partnership Give and Take, program sumbangan kepada pelajar dan juga sumbangan perabut kolej terpakai dilaksanakan | 2 program penjanaaan dan 4 projek sumbangan dilaksanakan |
| | PENGURUSAN PERPUSTAKAAN | Melaksanakan beberapa pameran secara virtual | Mengadakan 3 pameran maya yang telah dirancang | Pameran maya yang bertajuk Pegurusan buangan elektrik dan elektronik, khasiat tanaman herba dan keropok lekor Terengganu. | 3 pameran secara virtual dilaksanakan |
| | | Menambah bilangan buku | Penambahan bahan rujukan dan bukan rujukan yang terkini di perpustakaan selari dengan keperluan program serta perubahan maklumat terkini. | Merekodkan data berkenaan pembelian dan penambahan buku | 160 buah naskah buku dibeli |
| | PENYEDIAAN INFRASTRUKTUR DAN ICT | Penyelenggaraan Makmal Penyelenggaraan Peralatan ICT | Menyediakan makmal BOYD – 2 makmal Menyediakan makmal Big | Dapat mengurangkan kos selenggara dan mengurangkan risiko keselamatan | Menyediakan platform berkongsian maklumat yang lebih kompresensif dengan |

| | | | Data – 1 makmal Makmal komputer berskala besar – 2 makmal berkapasiti 50 komputer | Boleh menjana pendapatan dan latihan kemahiran. | latihan kemahiran, kolokium, seminar dan persidangan. |
|--|---|---|---|---|---|
| | MENYEDIAKAN INFRASTRUKTUR/ PERALATAN | Penyelenggaraan peralatan bilik kuliah, dewan dan bilik mesyuarat Persediaan “sanitasi” semasa covid | Memastikan keadaan dan peralatan bilik kuliah, dewan dan bilik mesyuarat dalam keadaan baik dan bersedia untuk digunakan. Menyediakan “Stand Sanitasi” bagi setiap blok kuliah/blok pejabat bagi persediaan pelajar pulang ke kampus | 2 senarai semak yang dilaksanakan iaitu bahagian elektrik dan awam diwujudkan Memastikan setiap blok disediakan “Stand Sanitasi” | 2 fail telah diwujudkan oleh staf yang terlibat untuk menyimpan data-data ini 10 biji “Stand Sanitasi” disediakan yang melibatkan semua blok yang berada di dalam kawasan kampus |

Pembelajaran (Learning)

Proses pembelajaran bagi setiap operasi utama kampus adalah penting demi memastikan UiTMCTKKT mencapai objektif yang telah ditetapkan di dalam perancangan strategik. Melalui proses pembelajaran, penilaian setiap strategi dapat diukur demi memantapkan pengurusan dan perkhidmatan yang ditawarkan oleh UiTMCTKKT.

Bagi menjamin kelestarian pencapaian kualiti UiTMCTKKT seiring dengan operasi-operasi utama, objektif dan inisiatif strategik kampus, proses pemantauan (Check) dan tindakan (Act) dilakukan untuk setiap inisiatif. Tindakan (Act) merangkumi pengurusan risiko, pencapaian pengurusan operasi dan jangkaan hasil daripada pelaksanaan inisiatif strategik untuk tindakan penambahbaikan. **Jadual K6.2** memaparkan rangkuman pembelajaran yang dihasilkan berdasarkan proses Check dan Act bagi setiap operasi utama, objektif dan inisiatif strategik yang telah disasarkan.

Jadual K6.2 Rangkuman Pembelajaran Operasi Utama Berasaskan Pemantauan (Check) dan Tindakan (Act)

| OPERASI UTAMA | OBJEK STRATEGIK (OS) | INISIATIF STRATEGIK (IS) | ACT | | | |
|------------------------|-----------------------|--|--|---|--|--|
| | | | CHECK PEMANTAUAN | PENGURUSAN RISIKO | PENCAPAIAN PENGURUSAN OPERASI | JANGKAAN HASIL |
| KECEMERLANGAN AKADEMIK | PEMBANGUNAN KURIKULUM | PENUBUHAN PROGRAM BARU CS269 | <p>Pertindihan antara kandungan kursus baru dan sedia ada telah dikenalpasti oleh JKKF</p> | <p>Mengenalpasti kaedah bagi mengelakkan pertindihan antara kursus baru dan sedia ada</p> | <p>Pemurnian semula pelan pengajian dan kemaskini kandungan kursus telah dilakukan oleh JK Program CS.</p> | <p>Program-program yang ditawarkan di kampus termasuk program CS269 dimantapkan</p> |
| | | | <p>Program CS269 memerlukan latihan pembangunan atau penguasaan bidang melalui sesi perkongsian ilmu, webinar dan penerangan oleh ahli pakar</p> | <p>Mengenalpasti kekangan seperti kekurangan pakar bagi program CS269</p> | <p>Borang analisa peratus perubahan semakan kurikulum disi kerana perubahan melibatkan penguguran kursus sediaada dan pertambahan kursus baharu.</p> | |
| | | SEMAKAN KURIKULUM/ PENJANAMAN PROGRAM CS247 KEPADA PROGRAM CS267 | <p>Latihan pembangunan atau penguasaan bidang perlu dijalankan melalui sesi perkongsian ilmu, webinar dan penglibatan ahli pakar khusus bagi program CS267</p> | <p>Mengenalpasti pakar yang perlu terlibat untuk menjayakan program CS267</p> | <p>Struktur program CS267 telah dirangka bagi melahirkan graduan yang mahir dalam permodelan matematik melalui pembangunan sains data</p> | <p>Penjenamaan program CS247 -> CS267 berjalan lancar dan dapat menghasilkan graduan yang mahir dalam permodelan matematik bagi menyokong keperluan revolusi industri</p> |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|--|---|
| | | MISI AKADEMIK | Menyemak semula bahan dan isi kandungan maklumat program yang dipromosikan | Mengenalpasti saluran yang betul dan efektif bagi mempromosikan program akademik dengan lebih berkesan selain daripada mengedarkan “flyers” FSKM | “Flyers” FSKM telah diedarkan kepada pelajar-pelajar sekolah lepasan SPM sempena keputusan SPM 2019 pada 5 Mac 2020 | Sebaran maklumat yang tepat berkaitan program FSKM disampaikan kepada bakal pelajar melalui pelbagai saluran dan meningkatkan jumlah pelajar yang mendaftar |
| PENGAJARAN & PEMBELAJARAN | | GRADUAN TAMAT DALAM TEMPOH (GOT) | Mengadakan perbincangan antara fakulti dengan pensyarah. Mewujudkan klinik pemantapan kursus dan program mentor mentee bagi kod kursus yang berpotensi peratusan gagal yang tinggi. Melaksanakan kaedah <i>peer tutoring</i> | Memastikan kaedah pencegahan dan pembedahan dipanjangkan ke MKSP agar bahagian bawahan dapat bekerjasama dengan bahagian pengurusan untuk sama-sama memperoleh gambaran dan kaedah yang lebih bersepadu. | Tarikh-tarikh kod kursus yang berpotensi kegagalan tinggi dijarakkan kepada tarikh yang lebih munasabah agar pelajar dapat membuat persediaan yang lebih sewaktu draf pertama jadual peperiksaan dikeluarkan. | Peratusan lulus kursus melebihi 75% pada setiap semester |
| | | KEPERLUAN TENAGA PENGAJAR BAGI MEMENUHI KEPERLUAN PENGAJARAN | Pertambahan pensyarah diperlukan kerana pengambilan pelajar setiap semester adalah ramai | Mengenalpasti keadaan kewangan semasa UiTM agar selari dengan keperluan tenaga pengajar | Seramai 6 pensyarah tetap telah melapor diri semenjak tahun 2019 & 2020 serta khidmat pensyarah PTFT digunakan bagi menampung keperluan KS pada setiap semester. Mass lecture turut diadakan sempena pembelajaran secara ODL demi keperluan P&P | Jumlah pensyarah tetap bertambah bagi menampung keperluan pelajar yang ramai |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | | <p>Masalah semasa pembelajaran secara ODL perlu ditangani bagi membantu pelajar</p> <p>MENINGKATKAN KEMAMPUAN PELAJAR MENGHADAPI PEMBELAJARAN SECARA ODL</p> | <p>Mengenalpasti masalah seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tiada komputer riba, masalah internet. -Pelbagai platform perlu digunakan untuk proses P&P (video, Google Meet) -Masalah pelajar di kawasan pendalaman (Sabah/Sarawak) | <p>Antara inisiatif yang telah dilakukan ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bantuan pembelian komputer riba. -Membenarkan pelajar masuk ke kampus. -Mengenalpasti platform yang sesuai dengan keadaan pelajar. - Pengurusan akademik lebih cakna dengan keadaan semasa pelajar (Pos soalan dan memberi masa yang lebih untuk pelajar menjawab) | <p>Pelajar dapat menikmati pembelajaran secara ODL dengan sewajarnya</p> | |
| | | <p>PELAKSANAAN KLINIK & BENGKEL KECEMERLANGAN</p> | <p>Pelajar diminta menilai semula keberkesanan bengkel melalui borang penilaian</p> | <p>Mengenalpasti keberkesanan bengkel yang dilaksanakan</p> | <p>Penilaian keberkesanan bengkel dilakukan oleh pensyarah berdasarkan keputusan peperiksaan akhir</p> | <p>Perlaksanaan Clinic Day & Bengkel berjalan lancar dan pelajar lulus dalam keputusan peperiksaan akhir</p> |
| | | <p>INISIATIF BANTUAN KOMPUTER RIBA</p> | <p>Mendapatkan maklumat tentang kedai komputer yang boleh memberi harga rendah berdasarkan keperluan spesifikasi</p> | <p>Mengenalpasti kedai komputer dan syarikat penghantaran/kurier yang boleh dipercayai</p> | <p>Penghantaran 22 buah komputer riba dengan menggunakan kurier</p> | <p>Komputer riba selamat diterima oleh pelajar</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| INOVASI, JARINGAN INDUSTRI & KEUSAHAWANAN | INOVASI DALAM PENGAJARAN & PEMBELAJARAN | INOVASI PENGAJARAN MELALUI MOD BLENDED LEARNING (BL), MOOC DAN ODL | <p>Menentukan hasil daripada pelaksanaan inovasi dalam pembelajaran</p> <p>Memastikan pensyarah memuat naik setiap kerja kursus dan kehadiran pelajar ke dalam <i>Google Drive</i> yang telah disediakan oleh pihak HEA sepanjang ODL</p> | <p>Mengenalpasti keberkesanan inovasi pengajaran</p> <p>Mengenalpasti kursus dan dikel yang diperlukan oleh para pensyarah untuk menjayakan ODL</p> | <p>Berdasarkan jadual MOOC, senarai kursus-kursus yang terlibat boleh dirujuk</p> <p>Audit dalaman dijalankan untuk memastikan e-portfolio dimuat naik ke <i>Google Drive</i> yang telah disediakan</p> | <p>100% pensyarah dapat melaksanakan inovasi ini pada akhir 2020</p> <p>Dokumen dan bahan pengajaran ODL dihasilkan dengan lengkap dan sistematik</p> |
| | | PERLAKSANAAN OBE | <p>Memantau penghantaran laporan CDL-CQI yang perlu disediakan oleh pensyarah mengikut subjek setiap semester</p> | <p>Mengenalpasti tahap kefahaman pensyarah tentang konsep OBE dalam pelaksanaan proses P&P dan penilaian</p> | <p>Penyediaan laporan CDL-CQI oleh pensyarah</p> | <p>100% pensyarah dapat melaksanakan OBE pada akhir 2020</p> |
| | | KONFERENSI DAN PEMBENTANGAN PROJEK AKHIR TAHUN | <p>Membuat semakan keperluan pelajar untuk menyertai konferensi dan pembentangan</p> | <p>Mengenalpasti kekangan yang dihadapi oleh pelajar seperti masalah teknikal jika pembentangan dilakukan secara maya</p> | <p>Final Year Project Exhibition FSKM (COMMAX) dijalankan</p> | <p>Setiap pelajar diwajibkan menyertai pembentangan dan menjalinkan kerjasama dengan badan profesional</p> |
| | | PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERTANDINGAN INOVASI | <p>Memantau kemahiran pelajar dalam membentangan hasil projek</p> | <p>Mengenalpasti pelajar yang benar-benar berpotensi untuk menyertai pertandingan inovasi</p> | <p>Pelajar menyertai pertandingan International Exhibition of Research, Idea & Innovation on Creative and Humanizing (ie-RIICH19)</p> | <p>Pelajar diberikan pendedahan bagi menambahbaik hasil projek sebagai persediaan pembentangan FYP</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|
| | KOLABORASI DENGAN UNIVERSITI ATAU INDUSTRI | MENGADAKAN MOU DENGAN UNIVERSITI LUAR NEGARA | Memastikan dokumen MOU telah disemak oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang | Mengenalpasti secara jelas halatuju, skop dan projek bagi mencapai kesepakatan antara universiti | FSKM dalam proses melakukan MOU bersama University of Wollongong, Australia | MOU dengan universiti luar negara dijangka berjaya dimeterai |
| KEPAKARAN, KEPIMPINAN DAN PROFESIONALISME | PENYELIDIKAN DAN KEPAKARAN | MENGADAKAN BENGKEL JURNAL BERIMPAK TINGGI | Menyemak keperluan pensyarah dalam meningkatkan kemahiran penyelidikan | Memastikan pensyarah memiliki kemahiran penyelidikan sejajar dengan penggunaan teknologi terkini | Tiada bengkel diadakan | Kemahiran penyelidikan dan kepakaran dijangka bertambah melalui bengkel yang akan dianjurkan |
| | PENERBITAN | MENGALAKKAN PENERBITAN JURNAL BERIMPAK TINGGI | Memastikan penerbitan sentiasa disemak melalui Turnitin | Memastikan pensyarah tidak menghantar artikel kepada jurnal yang disenarai hitam oleh Kementerian Pendidikan | 27 penerbitan berjaya diterbitkan ke dalam International Journal of Advanced Trends in Computer Science and Engineering | Jumlah penerbitan jurnal berimpak tinggi bertambah |
| | PENGGOMERSILAN | MENGANJURKAN PERTANDINGAN YANG MENGETENGAHKAN PENGGUNAAN APLIKASI TEKNOLOGI DAN BIDANG PENCIPTAAN | Memantau proses penilaian pemenang berdasarkan bilangan 'likes' di YouTube | Memastikan penilaian pertandingan berjalan dengan adil seiring dengan penilaian oleh pakar | Pertandingan Inovasi: GDIID 2019 | Penganjuran pertandingan dapat membantu UiTMCTKKT menuju ke arah pembentukan kampus digital |
| | PENDIGITALAN | MELAKSANAKAN BEBERAPA PROJEK PENDIGITALAN | Menilai kebolegunaan sistem yang dibangunkan | Mengenalpasti keberkesanan sistem yang dibangunkan selari dengan keperluan pensyarah dan pelajar | Projek eFYP, ITOS, COMMAX dan Coupiers telah dibangunkan dan sedang diujilari | Projek pendigitalan dapat diperluaskan |
| | KEPIMPINAN & PENINGKATAN KERJAYA | MENSASARKAN 100% STAF AKADEMIK MENCAPI MYATP SKOR 80% KE ATAS | Mengalakkan staf akademik mengisi maklumat secara konsisten tanpa perlu menunggu hingga ke saat akhir | Memastikan pensyarah mengisi maklumat dengan tepat mengikut kategori di dalam system | Pengesahan maklumat oleh KP, KPP dan PR | Staf akademik mencapai skor MyATP lebih 80% |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|--|
| | | MENINGKATKAN PENGIKTIRAFAN STAF AKADEMIK DALAM P&P | Menggalakkan pensyarah menyambung pelajaran ke peringkat PhD dan terlibat dalam keahlian badan profesional | Mengenalpasti kekangan yang menyekat pensyarah daripada menyambung pelajaran ke peringkat PhD atau terlibat dalam keahlian badan professional | Penglibatan pensyarah menjalani kursus persediaan bagi menyambung pelajaran ke peringkat Ph.D | Jumlah pensyarah berkelulusan Ph.D dan memiliki keahlian badan profesional bertambah |
| | | MEMANTAPKAN KEPIMPINAN | Menggalakkan pensyarah menjadi fasilitator/ketua/pengarah dalam sesuatu program | Mengenalpasti kekangan yang menyekat pensyarah daripada menjadi fasilitator/ketua/pengarah dalam sesuatu program | Penglibatan pensyarah dalam menjalani kursus kepimpinan | Semakin ramai pensyarah menjadi fasilitator/ketua/pengarah dalam sesuatu program |
| PEMANTAPAN PENGURUSAN KAMPUS | PENGURUSAN LATIHAN STAF DAN PENSYARAH | PEMANTAPAN KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN STAF DAN PENSYARAH | Menggalakkan staf dan pensyarah menyertai latihan sekurang-kurangnya 42 jam setahun | Menghantar peringat mesra tentang laporan jam latihan setiap bulan Merujuk arahan semasa dari UiTM Shah Alam melalui Pekeliiling VC Mematuhi prosedur sedia ada berkaitan dengan latihan staf disebabkan perubahan mod program secara dalam talian ketika PKP | Penglibatan staf dan pensyarah menyertai pelbagai latihan sepanjang tahun 2019 dan 2020 secara bersemuka dan dalam talian | Kemahiran dan pengetahuan staf dan pensyarah dimantapkan melalui pelbagai jenis latihan |
| | PENGURUSAN JADUAL WAKTU HEA | PENYEDIAAN JADUAL WAKTU KULIAH YANG EFISIEN | Memastikan kesilapan yang minimum sewaktu pindaan jadual waktu setelah kuliah bermula dari minggu 1 (pindaan 1) ke minggu 3 (pindaan tamat) | Mengenalpasti isu sewaktu penyediaan jadual dan menambahbaik kaedah pengumpulan data keperluan kod-kod kursus Ijazah Sarjana Muda & Diploma | Sistem Pra Pendaftaran Kursus (Coupiers) dibangunkan dan telah digunapakai semenjak Sesi September 2016 | AJK jadual dapat menyediakan jadual dengan maklumat yang tepat dan mengurangkan masalah keciciran kod kursus. Pelajar dapat memperoleh maklumat yang tepat bagi proses pendaftaran kursus |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| | <p style="text-align: center;">PROSES PERKHIDMATAN/PENGURUSAN HEA</p> | <p style="text-align: center;">PENDIGITALAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN: HEBAHAN MAKLUMAT/BORANG/ATAS TALIAN</p> | <p>Memastikan keupayaan pelajar menghantar dokumen melalui platform yang telah disediakan</p> | <p>Memastikan kerahsiaan data peribadi pelajar</p> | <p>Penyediaan jadual waktu kuliah adalah melalui Coupiers manakala <i>Google Drive</i> digunakan bagi hebahan jadual waktu kuliah. Pautan borang-borang di atas talian turut disediakan. Proses penghantaran borang adalah melalui email atau <i>Google Drive</i>.</p> | <p>Pendigitalan proses perkhidmatan dan pengurusan HEA berjalan lancar</p> |
| | <p style="text-align: center;">PROSES PERKHIDMATAN/PENGURUSAN HEP</p> | <p style="text-align: center;">PROSES PENGURUSAN PELAJAR SEMASA MENGHADAPI KRISIS COVID-19 (SEMASA PKP) & PEMBELAJARAN SECARA ODL</p> | <p>Memastikan semua pelajar yang berada di kampus diberi penempatan kolej dan juga menyediakan keperluan secukupnya.</p> <p>Memastikan proses penghantaran pelajar yang pulang ke kediaman berjalan dengan lancar dan selamat.</p> <p>Memberi khidmat kaunseling secara fizikal & maya/atas talian bagi membantu pengurusan emosi pelajar.</p> | <p>Mengenalpasti masalah-masalah yang dihadapi oleh pelajar yang berada di kampus seperti bekalan makanan dan sebagainya</p> <p>Memastikan pelajar sentiasa cakna dengan maklumat terkini proses penghantaran pulang ke kediaman masing-masing</p> <p>Mengenalpasti pelajar yang menghadapi kekangan dan isu sepanjang pembelajaran secara ODL dan memerlukan khidmat kaunseling</p> | <p>Pelajar-pelajar yang berada di kampus seamasa PKP mendapat keperluan secukupnya daripada pihak pengurusan kampus</p> <p>Pelajar-pelajar pulang ke kediaman masing-masing dengan selamat dan teratur</p> <p>Khidmat kaunseling disediakan kepada pelajar-pelajar yang terkesan sepanjang krisis COVID-19</p> | <p>Proses pengurusan pelajar semasa menghadapi krisis COVID-19 berjalan lancar dan pelajar-pelajar dapat menjalani pembelajaran secara ODL sama ada di kampus atau di kediaman masing-masing</p> |
| <p style="text-align: center;">PROSEDUR PENGURUSAN BENDAHARI</p> | <p style="text-align: center;">PENJANAAN & PENJIMATAN</p> | <p>Mengalakkan aktiviti penjanaaan melalui anjuran program, hasil sewaan dan jualan</p> <p>Melakukan inisiatif penjimatan semasa pembelajaran secara ODL seperti pengurangan penggunaan</p> | <p>Mengenalpasti program yang berpotensi menghasilkan penjanaaan pendapatan oleh Unit PJ</p> <p>Mengenalpasti sumber hasil baharu, memperkemas kaedah kutipan hasil, mengurangkan tunggakan kutipan hasil</p> | <p>Beberapa program yang telah dianjurkan bagi penjanaaan pendapatan kampus seperti GDID 19, Data Camp, Bengkel Asas</p> <p>Pembangunan Web (PHP & MySQL) dan lain-lain lagi</p> <p>Penjanaaan pendapatan juga terhasil daripada</p> | <p>Penjanaaan pendapatan dapat dihasilkan melalui pelbagai saluran dan penjimatan perbelanjaan dapat dilaksanakan sepanjang menghadapi krisis COVID-19.</p> | <p>Penjanaaan pendapatan dapat dihasilkan melalui pelbagai saluran dan penjimatan perbelanjaan dapat dilaksanakan sepanjang menghadapi krisis COVID-19.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--|
| | | | elektrik dan infrastruktur serta melaksanakan kuliah secara “mass lecture” | dan mempercepat kutipan hasil Memastikan perbelanjaan dapat dikurangkan melalui pemantauan aktiviti pelajar, penggunaan infrastruktur dan lain-lain langkah yang berkaitan ketika menghadapi krisis COVID-19 | sewaan dewan/ruang/pejabat, penjualan pelekat kenderaan/elektrik dan pelbagai denda Inisiatif penjimatan merangkumi pengurangan aktiviti pelajar secara maya / dalam talian, penjimatan penggunaan komputer sewaan, elektrik, penyelenggaraan dan pelaksanaan kuliah secara “mass lecture” | Kebergantungan terhadap pensyarah PTFT juga dapat dikurangkan |
| | PROSEDUR PENGURUSAN PERPUSTAKAAN | PENGURUSAN PERPUSTAKAAN | Memastikan beberapa pameran secara maya berjaya dianjurkan Memastikan pertambahan bilangan buku | Mengenal pasti keperluan teknikal seperti server dan sambungan internet mampu menampung kapasiti Memastikan kualiti dan kandungan bertepatan dengan keperluan terkini | 3 pameran maya telah dirancang: Pengurusan buangan elektrik dan elektronik, khasiat tanaman herba dan keropok lekor Terengganu 160 buah naskah buku dibeli | 3 pameran maya telah berjaya dianjurkan Penambahan 160 naskah buku telah ditambah ke dalam koleksi perpustakaan |
| | PROSEDUR PENGURUSAN INFRASTRUKTUR | PENYELENGGARAAN MAKMAL DAN PERALATAN ICT | Menyediakan makmal untuk pelaksanaan pembelajaran secara ODL Menaik taraf capaian internet di kolej dan kampus UiTMCTKKT | Mengenalpasti isu berkaitan infrastruktur yang timbul semasa pelaksanaan pembelajaran secara ODL | Makmal untuk pelaksanaan pembelajaran secara ODL telah disediakan | Proses P&P secara ODL dapat berlangsung secara efisien dengan kemantapan infrastruktur |
| | | PENYELENGGARAAN BANGUNAN DAN BILIK KULIAH (HEA & UPF) | Memastikan keadaan dan peralatan dalam bilik kuliah berada dalam keadaan baik | Memastikan kos penyelenggaraan dapat dikurangkan dan keselamatan ditingkatkan | Bangunan dan bilik kuliah (HEA & UPF) telah diselenggara | Bangunan dan bilik kuliah dapat digunakan tanpa masalah infrastruktur |

K6.4 Pemantauan, kenal pasti risiko dan penambahbaikan

Integrasi (Integration)

Keberkesanan pelaksanaan operasi utama perlu dibuat secara menyeluruh agar kualiti dan hasil perkhidmatan dapat mencapai objektif serta mampan. Hubungan antara unit juga perlu ada kesejajaran agar integrasi prosedur atau operasi perkhidmatan dapat meningkatkan budaya dan nilai kerja yang cemerlang. Jadual **Jadual K6.3** menunjukkan penambahbaikan berterusan operasi utama UiTMCTKKT.

Jadual K6.3 Penambahbaikan Berterusan Operasi Utama UiTMCTKKT

| OPERASI UTAMA | OBJEKTIF STRATEGIK | PENAMBAHBAIKAN | PROSES PENAMBAHBAIKAN |
|---|---|--|---|
| KECEMERLANGAN AKADEMIK | PENGAJARAN & PEMBELAJARAN | Kaedah pengurusan projek tahun akhir pelajar | <ul style="list-style-type: none"> Tesis tidak lagi dicetak tetapi dihantar secara digital Pembentangan FYP secara maya. |
| | | Kaedah pengajaran dan pembelajaran secara ODL | <ul style="list-style-type: none"> Pengajaran dan Pembelajaran secara atas talian dengan menggunakan pelbagai medium dan aplikasi yang diperkenalkan oleh pihak universiti sejajar dengan perubahan kearah revolusi 4IR. |
| INOVASI, JARINGAN INDUSTRI & KEUSAHAWANAN | PENDIGITALAN PROSES PENGURUSAN | Menaiktaraf proses pengurusan Projek Tahun Akhir, Latihan Industri dan proses penyediaan jadual waktu. | <ul style="list-style-type: none"> Sistem eFYP: (Mula guna OCT 2020), COMMAX : http://fyp.uitmkt.com/index.php Sistem LI (iTOS): Belum digunakan, telah dipindahkan ke server. Sistem Pra-Pendaftaran Kursus: Coupiers : http://coupiers.uitmkt.com |
| | MENGADAKAN KERJASAMA MENJALANKAN PROGRAM SECARA ATAS TALIAN | Mengalakan kerjasama mengadakan/menganjurkan program secara fizikal/maya. | <ul style="list-style-type: none"> Mengadakan/menganjurkan kursus/program/webinar untuk berkongsi pengetahuan/kepakaran di dalam bidang berkaitan secara maya. |
| KEPAKARAN, KEPIMPINAN DAN PROFESIONALISME | MENINGKATKAN PENGETAHUAN DAN KEPAKARAN PENSYARAH | Mengalakkan penglibatan pensyarah menyertai seminar, kursus, konferen & pertandingan inovasi | <ul style="list-style-type: none"> Seminar, kursus, konferen & pertandingan inovasi dijalankan secara atas talian merupakan platform terkini dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran para pensyarah. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| PEMANTAPAN PENGURUSAN KAMPUS | PENGURUSAN PENTADBIRAN | Meningkatkan kemahiran menggunakan jagat maya | <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kursus secara atas talian (webinar) |
| | PENGURUSAN HEA | Pendigitalan proses kerja pengurusan HEA | <ul style="list-style-type: none"> Hebahan maklumat HEA menggunakan capaian <i>Google Drive</i>. (Contoh: Hebahan borang-borang & Jadual Kuliah) Proses penghantaran dokumen dibuat secara atas talian. Proses menghantar dokumen Peperiksaan Akhir (Markah Kerja Kursus & RES) menggunakan puatan fail yang disediakan oleh pihak HEA kepada semua pensyarah UiTMCTKKT. |
| | PENGURUSAN HEP | Menaiktaraf kaedah untuk mendapatkan sesi kaunseling | <ul style="list-style-type: none"> Membuat sesi kaunseling serta pemantauan secara atas talian. |
| | PENGURUSAN PERPUSTAKAAN | Melaksanakan program perkongsian ilmu secara atas talian. | <ul style="list-style-type: none"> Perkongsian ilmu secara virtual. |
| | PENYELENGGARAAN MAKMAL DAN PERALATAN ICT | Menyediakan infrastruktur untuk keperluan ODL | <ul style="list-style-type: none"> Kemudahan WiFi telah dinaiktaraf dan makmal ODL disediakan bagi kemudahan pengajaran dan pembelajaran secara ODL. |

K7.0 HASIL PENCAPAIAN PTJ

K7.1 Hasil dari Pelaksanaan Strategi

1. Pencapaian Objektif dan Inisiatif Strategik

Pelaksanaan objektif dan inisiatif strategik UiTMCTKKT pada tahun 2019 dan 2020 adalah tertumpu kepada peningkatan pencapaian perancangan strategik bagi UiTM Cawangan Terengganu (UiTMCT) secara keseluruhannya. Pada tahun 2019 terdapat empat (4) program akademik FSKM berada di dalam proses permohonan untuk mendapatkan pengiktirafan daripada Malaysian Board of Technologist (MBOT) iaitu bagi program CS110, CS244, CS247, CS230. Hasilnya pada tahun 2020, kesemua program ini telah berjaya mendapat kelulusan daripada MBOT. Pada tahun 2019 juga terdapat satu (1) kod kursus didaftarkan sebagai kursus MOOC iaitu kod kursus STA116. Selain daripada itu, bilangan ahli akademik yang terlibat sebagai pakar rujuk atau penasihat di peringkat kebangsaan/antarabangsa telah meningkat kepada 20 orang pada tahun 2020 berbanding 6 orang pada tahun 2018. Ini merupakan satu kebanggaan dan pencapaian yang besar bagi FSKM dan UiTMCTKKT. **Jadual K7.1.1** menunjukkan hasil daripada perancangan strategik UiTMCTKKT yang memfokuskan kepada pelaksanaan P&P bagi mencapai hasil peningkatan kebolehpasaran graduan bumiputera pada tahun 2019 dan **Jadual K7.1.2** bagi tahun 2020.

Jadual K7.1.1: Hasil Kebolehpasaran Graduan Bumiputera Tahun 2019

| OBJEKTIF STRATEGIK | OUTPUT | PETUNJUK PRESTASI | SASARAN UiTMCT | PENCAPAIAN UiTMCTKKT 2019 | HASIL |
|--|--|--|----------------|---|--------------|
| PENINGKATAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN BUMIPUTERA | Pendidikan Berkualiti | Bilangan kursus dalam Massive Open Online Course (MOOC) | 2 | • STA116 | Tercapai |
| | | Bilangan program akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan professional dan tempatan | 2 | • CS110, CS244, CS247, CS230 – di dalam proses dokumentasi dan usaha mendapat pengiktirafan Malaysian Board of Technologist (MBOT) | Dalam Proses |
| | Pengiktirafan Staf Akademik Dalam P&P | Bilangan ahli akademik yang terlibat sebagai pakar rujuk/penasihat peringkat kebangsaan/antarabangsa | 70 | • 20 orang | Tercapai |
| | | Bilangan staf akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan profesional tempatan atau antarabangsa. | 13 | • 4 orang • Ts. Mohd Talmizie Amron • Ts. Mohd Asrul Syafiq Shafie • PM Ts. Dr.Hamidah Jantan • Ts. Dr. Rajeswari A/P Raju | Tercapai |
| | Peningkatan Kolaborasi Dengan Universiti atau Industri | Bilangan mahasiswa terpilih yang terlibat dengan kolaborasi bersama industri | 556 | • 302 orang • CS244 (119), CS230 (20) & CS247 (80), CS110 (83) | Tercapai |
| | Graduan Tamat Dalam Tempoh | Peratus graduan bergraduasi dengan CGPA 3.5 ke atas. | 20% | • Ijazah • CS230 –Tercapai (100%) • CS244 – Tercapai 18.7%) • CS264 – Tidak Berkenaan • CS247 – Tercapai (28.75%) • Diploma • CS110 - =72.22% *Pencapaian UiTMCT secara keseluruhan pada 2019 adalah 49.3% | Tercapai |

Jadual K7.1.2: Hasil Kebolehpasaran Graduan Bumiputera Tahun 2020

| OBJEKTIF STRATEGIK | OUTPUT | PETUNJUK PRESTASI | SASARAN UiTMCT | PENCAPAIAN UiTMCTKKT 2020 | HASIL |
|---|--|--|----------------|--|----------------|
| PENINGKATAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN BUMIPUTERA | Pendidikan Berkualiti | Bilangan kursus dalam Massive Open Online Course (MOOC) | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Tiada Bengkel Pengenalan kepada MOOC telah diadakan pada 17/12/2020 sebagai inisiatif menggalakkan staf akademik mendaftar kursus MOOC | Tidak Tercapai |
| | | Bilangan program akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan profesional dan tempatan | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 4 program CS110, CS244, CS247, CS230 telah LULUS dan mendapat pengiktirafan Malaysian Board of Technologist (MBOT) pada 18 Ogos 2020. | Tercapai |
| | Pengiktirafan Staf Akademik Dalam P&P | Bilangan ahli akademik yang terlibat sebagai pakar rujuk/penasihat peringkat kebangsaan/antarabangsa | 85 | <ul style="list-style-type: none"> • 20 orang | Tercapai |
| | | Bilangan staf akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan profesional tempatan atau antarabangsa. | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • 5 orang <ul style="list-style-type: none"> • Ts. Mohd Talmizie Amron • Ts. Mohd Asrul Syafiq Shafie • PM Ts. Dr. Hamidah Jantan • Ts. Dr. Rajeswari A/P Raju • Ts. Dr. Hasiyah Mohamed @ Omar | Tercapai |
| | Peningkatan Kolaborasi Dengan Universiti atau Industri | Bilangan pelajar yang menjalani pengalaman latihan industri di syarikat multinasional. | 15 | <ul style="list-style-type: none"> • 15 orang <ul style="list-style-type: none"> • CS247 = 10 orang • CS230/244 = 5 orang | Tercapai |

2. Keberkesanan pengurusan risiko

UiTMCTKKT. **Jadual K7.1.3** menunjukkan kaedah kawalan proaktif yang diambil oleh UiTMCTKKT dalam mengurangkan kesan risiko yang dinyatakan di dalam perancangan strategik bagi tahun 2019 dan **Jadual K7.1.4** bagi tahun 2020. Hasil daripada kaedah-kaedah kawalan tersebut dapat dirumuskan di dalam jadual tersebut.

Jadual K7.1.3: Hasil Penilaian Risiko pada Tahun 2019

| OBJEKTIF STRATEGIK | OUTPUT | PETUNJUK PRESTASI | RISIKO | PELAN PEMANTAUAN | HASIL |
|---|-----------------------|--|--|---|--|
| PENINGKATAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN BUMIPUTERA | Pendidikan Berkualiti | Bilangan kursus dalam Massive Open Online Course (MOOC) | Kursus MOOC tidak disediakan. | <ul style="list-style-type: none"> • Inisiatif dari Jawatankuasa MOOC fakulti untuk memantau kursus yang telah didaftarkan. | Bilangan kursus MOOC mencapai sasaran 2019. |
| | | Bilangan program akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan profesional dan tempatan | Program dibawah FSKM tidak mendapat pengiktirafan badan-badan profesional dan tempatan | <ul style="list-style-type: none"> • Program CS110, CS244, CS247, dan CS230 telah menjalankan proses dokumentasi permohonan pengiktirafan Malaysian Board of Technologist (MBOT). Wakil kampus telah menghadiri Bengkel Dokumentasi Proses Peralihan Program Akademik FSKM Bagi tujuan Pengiktirafan MBOT: 26-27 Sept2019. • Wakil kampus juga telah beberapa kali menghadiri bengkel dan mesyuarat semakan kurikulum di peringkat kampus dan fakulti di Shah Alam. • Mesyuarat pemantauan program | Dalam proses untuk mendapat pengiktirafan Malaysian Board of Technologist (MBOT) |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| | | | | dijalankan secara berkala oleh pihak pengurus utama dan pengurus pelaksana. | |
| | Pengiktirafan Staf Akademik Dalam P&P | Bilangan ahli akademik yang terlibat sebagai pakar rujuk/penasihat peringkat kebangsaan/an tarabangsa | Tiada mekanisme pengumpulan data yang khusus untuk perkara ini. | <ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan data dibuat melalui aplikasi Telegram di mana pensyarah perlu melaorkan aktiviti yang dijalankan di dalam kumpulan Telegram. Manakala KP pula dirujuk untuk mengakses data daripada sistem MyATP. | Bilangan pensyarah yang menjadi pakar rujuk dan penasihat peringkat kebangsaan melebihi sasaran tahun 2019. |
| | | Bilangan staf akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan profesional tempatan atau antarabangsa. | Tiada staf akademik yang memohon pengiktirafan daripada badan profesional. | <ul style="list-style-type: none"> Emel dan mesej kepada pensyarah tentang keperluan dan kepentingan memohon pengiktirafan daripada badan professional secara berterusan. | Bilangan pensyarah yang mendapat pengiktirafan badan profesional bertambah dan mencapai sasaran. |
| | Peningkatan Kolaborasi Dengan Universiti atau Industri | Bilangan mahasiswa terpilih yang terlibat dengan kolaborasi bersama industri | Pelajar mengalami kesukaran untuk diterima oleh industri besar dan berpengalaman. | <ul style="list-style-type: none"> Penyelaras LI bersama kelab pelajar menganjurkan kursus pembangunan kerjaya (Your career path: 21 Nov 2019, Career Talk with Alumni) untuk memberi pendedahan kepada pelajar tentang pengalaman bekerja di industri besar. Kursus kemahiran (contoh: bengkel Data Analysis: 15 Nov 2019, Bengkel PHPMySQL: 21 Sep 2019 & 18-19 Okt 2019) dianjurkan untuk memantapkan pengetahuan dan kemahiran pelajar dalam bidang tertentu agar memiliki pengetahuan dan kemahiran yang mantap untuk menjalani latihan / bekerja di industri besar. | Bilangan pelajar yang menjalani latihan industri besar dan sederhana meningkat hasil daripada pendedahan dan taklimat tentang pengalaman luas yang diperoleh daripada para pelajar. |
| | Graduan Tamat Dalam Tempoh | Peratus graduan bergraduasi dengan CGPA 3.5 ke atas. | Pelajar tidak mampu bergraduasi dalam tempoh dan mendapat CGPA 3.5 ke atas. | <ul style="list-style-type: none"> Mengadakan bengkel bagi kod kursus yang melibatkan peratus kegagalan yang tinggi. Bengkel ini melibatkan pensyarah dan juga pelajar sebagai fasilitator kepada rakan-rakan. Pusat Kecemerlangan Pelajar juga menganjurkan projek mentor mentee pada setiap semester untuk pelajar yang berminat. | Bilangan pelajar GOT dengan CGPA 3.5 ke atas meningkat. |

Jadual K7.1.4: Hasil Penilaian Risiko Tahun 2020

| OBJEKTIF STRATEGIK | OUTPUT | PETUNJUK PRESTASI | RISIKO | PELAN PEMANTAUAN | HASIL |
|--|--|--|---|--|--|
| PENINGKATAN KEBOLEHPASARAN GRADUAN BUMIPUTERA | Pendidikan Berkualiti | Bilangan kursus dalam Massive Open Online Course (MOOC) | Kursus MOOC yang tidak dilengkapkan dan tiada kursus baru didaftarkan | <ul style="list-style-type: none"> Pemantauan dari Jawatankuasa MOOC secara berkala dan mengadakan bengkel pengenalan kepada MOOC | Bengkel Pengenalan MOOC telah diadakan pada 17 Disember 2020 |
| | | Bilangan program akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan professional dan tempatan | Program dibawah FSKM tidak mendapat pengiktirafan badan-badan professional dan tempatan | <ul style="list-style-type: none"> CS110, CS244, CS247, dan CS230 telah memohon pengiktirafan Malaysian Board of Technologist (MBOT) dan dibincangkan dalam mesyuarat MBOT Bil. 3/2020. | Telah mendapat pengiktirafan Malaysian Board of Technologist (MBOT) pada 18 Ogos 2020. |
| | Pengiktirafan Staf Akademik Dalam P&P | Bilangan ahli akademik yang terlibat sebagai pakar rujuk/penasihat peringkat kebangsaan/an tarabangsa | Tiada mekanisme pengumpulan data yang khusus untuk perkara ini. Selain itu, pensyarah tidak mempunyai peluang untuk menyertai aktiviti disebabkan pandemic COVID-19 | <ul style="list-style-type: none"> KP dirujuk untuk mengakses data pakar rujuk pensyarah daripada sistem MyATP. Kebanyakan aktiviti telah dihebahkan melalui emel dan mesej melalui kumpulan di aplikasi Telegram / WhatsApp. Oleh itu pensyarah lebih banyak mengetahui peluang aktiviti pakar rujuk. | Bilangan pensyarah yang menjadi pakar rujuk dan penasihat peringkat kebangsaan dan antarabangsa telah mencapai sasaran tahun 2020 |
| | | Bilangan staf akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan profesional tempatan atau antarabangsa. | Tiada staf akademik yang memohon pengiktirafan daripada badan profesional. | <ul style="list-style-type: none"> Emel dan mesej kepada pensyarah tentang keperluan dan kepentingan memohon pengiktirafan daripada badan profesional. | Bilangan pensyarah yang mendapat pengiktirafan badan profesional bertambah dan mencapai sasaran. |
| | Peningkatan Kolaborasi Dengan Universiti atau Industri | Bilangan pelajar yang menjalani pengalaman latihan industri di syarikat multinasional. | Pelajar mengalami kesukaran untuk diterima oleh syarikat multinasional | <ul style="list-style-type: none"> Penyelaras LI bersama kelab pelajar taklimat untuk memberi pendedahan kepada pelajar tentang kepentingan untuk memohon latihan industri di industri besar. Menganjurkan kursus kemahiran untuk pelajar (contoh: webinar Artificial Intelligence: 12 Nov 2020: 27 Dis 2020) dianjurkan untuk memantapkan pengetahuan dan kemahiran pelajar dalam bidang tertentu agar lebih menarik minat industri besar untuk menerima pelajar menjalani latihan industry dengan mereka. Mengiklankan kursus-kursus dan kemahiran dan motivasi dari luar kampus webinar (dalam dan luar negara) kepada pelajar untuk memantapkan kemahiran dan pengetahuan agar selari dengan kehendak industri besar. | Bilangan pelajar yang menjalani latihan industri besar dan sederhana meningkat hasil daripada pendedahan dan taklimat tentang pengalaman luas yang diperoleh daripada para pelajar. |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Risiko-risiko lain yang memberi kesan kepada hasil perancangan strategik.</p> | <p>i. Ancaman kesihatan dan PKP akibat pandemik COVID-19. Staf dan pelajar mungkin dijangkiti COVID-19</p> <p>ii. Tidak dapat meneruskan P&P dalam jangka masa tertentu.</p> <p>iii. Pelajar tiada akses internet dan kelengkapan P&P.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pihak kampus menyediakan SOP yang ketat berkenaan pergerakan dan cara kerja selaras dengan SOP yang dikeluarkan oleh pihak MKN. • Sumbangan makanan dan keperluan diri telah diberikan kepada pelajar-pelajar yang terkandas di kolej agar mereka dapat meneruskan P&P dengan baik. • P&P dijalankan secara ODL selaras dengan arahan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi dan pejabat Timbalan Naib Calselor. • Pelajar dibenarkan mendaftar di kolej dan menjalani P&P secara ODL dengan kemudahan kolej dan kampus (talian internet). • Mengenalpasti pelajar dari golongan B40. • Mengumpul dana sumbangan komputer riba untuk disumbangkan kepada pelajar golongan B40. | <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar dan staf selamat menjalankan P&P dalam tempoh PKP dengan baik. • Menghantar 22 buah komputer riba menggunakan kurier dan memastikan pelajar yang menerima komputer riba ini dengan selamat. |
|--|---|--|--|--|

K7.2 Hasil dari Tumpuan Pelanggan

Indikator utama yang digunakan bagi menilai tahap dan trend kepuasan pelajar dan pihak berkepentingan adalah merujuk kepada tahap kepuasan majikan tempat latihan industri terhadap bakal graduan FSKM UiTM(T), Aktiviti anjuran persatuan pelajar dalam FSKM UiTM(T), Penglibatan pelajar dengan aktiviti luar kampus dan kepuasan hati dan keluhan/aduan.

1. Keberkesanan Penglibatan Pelanggan

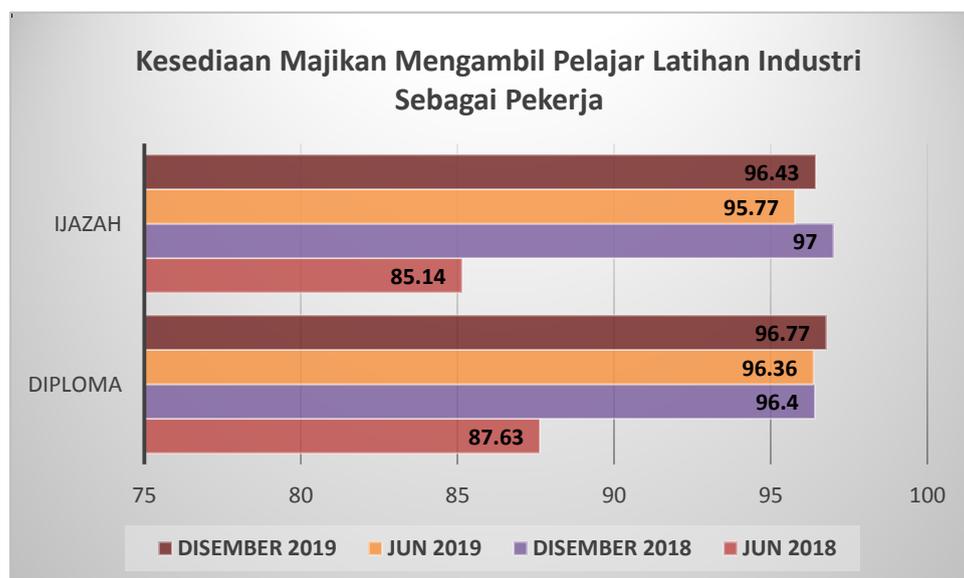
a) Tahap Kepuasan Majikan Latihan Industri (LI) Terhadap Bakal Graduan FSKM UiTM(T)

Produktiviti tenaga kerja dapat ditingkatkan melalui pelaburan modal manusia menerusi pendidikan dan latihan sama ada secara formal atau tidak formal. Tingkat pendidikan dan latihan yang dimiliki oleh seseorang tenaga kerja dipercayai dapat mempengaruhi P&P dari segi kualiti, kemahiran dan seterusnya produktiviti pekerja itu. Untuk itu, pendidikan dan latihan merupakan dua komponen penting perlu disusun dan diubah suai sejajar dengan matlamat pertumbuhan ekonomi yang tinggi melalui peningkatan dalam produktiviti.

Soal selidik latihan industri pelajar telah dijalankan untuk mengukur tahap kepuasan majikan terhadap bakal graduan FSKM UiTM(T). Antara aspek yang dinilai adalah kesediaan majikan untuk mengambil pelatih sebagai pekerja. Ini merupakan salah satu faktor yang amat penting untuk melihat kesesuaian pendidikan yang diterima di FSKM UiTM(T) dengan situasi sebenar di industri. Rujuk Jadual K7.2.1 untuk peratus kesediaan majikan mengambil pelajar LI sebagai pekerja.

Jadual K7.2.1: Peratus kesediaan majikan untuk mengambil pelajar latihan industri sebagai pekerja

| | JUN 2018 | DISEMBER 2018 | JUN 2019 | DISEMBER 2019 | 2020 |
|---------|----------|---------------|----------|---------------|--|
| DIPLOMA | 87.63 | 96.4 | 96.36 | 96.77 | LAPORAN BELUM DISEDIAKAN, AKAN DIBENTANGKAN DI MKSP 1/2021 |
| IJAZAH | 85.14 | 97 | 95.77 | 96.43 | |



Rajah K7.2.1: Peratus kesediaan majikan untuk mengambil pelajar latihan industri sebagai pekerja bagi tahun 2018 hingga 2019

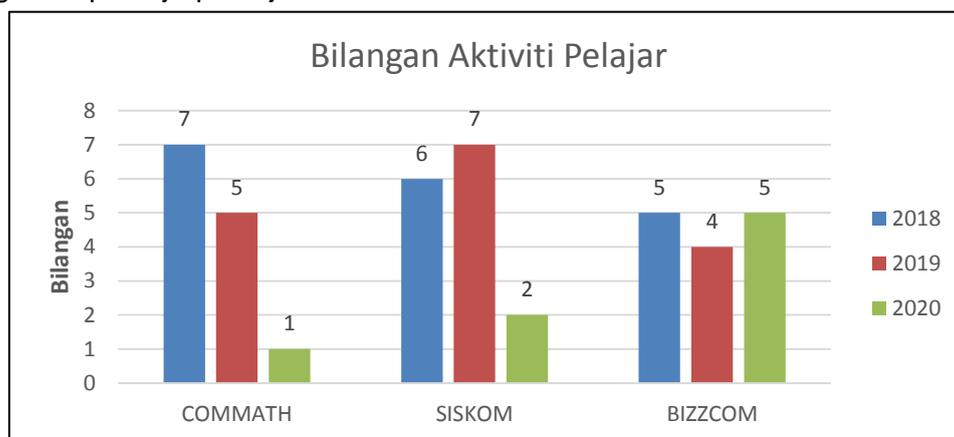
Keputusan bagi soal selidik tersebut adalah seperti **Rajah K7.2.1**. Bakal graduan UiTM Cawangan Terengganu boleh di kategorikan pelajar yang berkualiti kerana kesediaan majikan untuk mengambil pelajar latihan industri sebagai pekerja adalah **melebihi 90% ke atas bagi pelatih Diploma dan Ijazah Sarjana Muda**. Tren bagi program Diploma dan ijazah meningkat jika dibandingkan pada

tahun 2018 hingga akhir 2019. Peratus kesediaan majikan untuk mengambil pelajar latihan industri sebagai pekerja bagi **pelajar ijazah telah meningkat sebanyak 11.29%** pada 2019 jika dibandingkan dengan tahun 2018, bagi **pelatih Diploma peratus peningkatan ialah sebanyak 9.14%**. Peratus kesediaan majikan untuk mengambil pelajar UiTM Cawangan Terengganu termasuk pelajar FSKM UiTMCTKKT sebagai pekerja **tetap adalah melebihi 90%**. Pencapaian ini merupakan sesuatu yang amat positif didalam mengaplikasikan P&P kerana FSKM UiTM(T) mengharapkan masa depan yang cerah bagi setiap graduan sama ada Diploma atau Ijazah Sarjana Muda. Ini termasuk peningkatan tahap kebolehpasaran graduan. Latihan industri merupakan satu cara untuk memberi pendedahan terhadap alam pekerjaan sebenar supaya bakal graduan dapat belajar menyesuaikan diri dan tahu selok belok alam kerjaya. Dengan situasi masa kini di mana kajian mendapati berlakunya lambakan graduan akibat kekurangan peluang pekerjaan, FSKM UiTM(T) akan memastikan bakal graduan dibekalkan dengan ilmu pengetahuan dan kemahiran secukupnya untuk menempuh alam kerjaya sama ada di sektor awam, swasta atau pun menjadi usahawan.

b) Aktiviti Anjuran Persatuan Pelajar FSKM UiTMCTKKT

Kecemerlangan pelajar yang seimbang dalam bidang akademik dan kokurikulum amat dititikberatkan. Kedua-duanya saling melengkapi antara satu dengan yang lain dalam usaha melahirkan graduan yang responsif, proaktif, berkualiti dan berdaya saing. Persatuan pelajar dapat melatih kepimpinan dan membentuk sahsiah pelajar yang seimbang antara akademik, bukan akademik dan kerohanian, menerapkan nilai-nilai akademik dalam projek-projek kegiatan pelajar, menjalankan kegiatan ko-kurikulum, mengeratkan perpaduan kaum dan belajar menjaga kepentingan dan kebajikan ahli.

Justeru, beberapa persatuan dan kelab yang lebih khusus telah ditubuhkan untuk memberi peluang mengasuh, menanam kemahiran insaniah serta memupuk minat pelajar dalam kepimpinan, kreativiti, sukan dan rekreasi, keusahawanan, kebudayaan, kerohanian, kebajikan dan seni mempertahankan diri. UiTMCTKKT sangat menggalakkan para pelajar menyertai aktiviti-aktiviti di luar bidang akademik untuk memperolehi pelajar yang berkualiti. Aktiviti-aktiviti yang dijalankan akan mendorong pelajar menguasai dan memperkenalkan elemen domain afektif dan psikomotor dalam diri mereka berdasarkan pengalaman mengelola dan mentadbir aktiviti melalui persatuan dan kelab. Di samping itu, dengan aktiviti tersebut UiTMCTKKT dapat memupuk dan memelihara satu kesegaran mental dan fizikal melalui pengelolaan aktiviti-aktiviti yang berbentuk rekreasi dan sukan. Kemahiran yang diperolehi melalui aktiviti-aktiviti yang disertai dan dikelolai adalah penting kepada semua pelajar supaya mereka akan mampu bersaing di peringkat kebangsaan dan antarabangsa apabila telah tamat pegajian kerana majikan kini tidak lagi melihat pencapaian akademik sahaja apabila mengambil pekerja-pekerja baru.



Rajah K7.2.2: Bilangan aktiviti pelajar anjuran COMMATH, SISKOM dan BIZZCOM 2018-2020

Rajah K7.2.2 menunjukkan jumlah aktiviti pelajar anjuran tiga persatuan pelajar FSKM UiTMCTKKT iaitu SISKOM, COMMATH dan BIZZCOM dari tahun 2018 hingga 2020. Sepanjang tahun 2020,

COMMATH telah menganjurkan 1 aktiviti, SISKOM telah berjaya menganjurkan 2 aktiviti, dan BIZZCOM menganjurkan 5 aktiviti. FSKM menganjurkan sekurang-kurangnya satu aktiviti setiap semester dengan penglibatan semua pensyarah dan pelajar seperti Jamuan Makan Malam dan Family Day. Menerusi aktiviti seperti ini pelajar dapat mengasah kemahiran pengurusan seperti merancang, komunikasi, membuat keputusan, bekerjasama dan sebagainya. Selain daripada itu mereka dapat meningkatkan keyakinan diri apabila perlu berurusan dengan banyak pihak untuk menjayakan sesuatu aktiviti. Kemahiran seperti inilah yang akan membantu pelajar apabila menyertai alam pekerjaan kelak. Situasi semasa melibatkan pandemik COVID-19 menyumbang kepada penurunan jumlah aktiviti keseluruhan.

c) Penglibatan Pelajar dan Organisasi Luar Dengan Aktiviti Luar Kampus

Selain penglibatan aktif pelajar FSKM dengan aktiviti di dalam kampus, pelajar FSKM juga telah menyertai beberapa program dan pertandingan anjuran pihak luar di pelbagai peringkat bagi melatih kemahiran dan mengasah bakat mereka dalam jurusan bidang FSKM yang tertentu. Ini merupakan pencapaian yang amat membanggakan kerana walaupun kampus UiTMCTKKT bukanlah terletak di kawasan bandar besar namun itu tidak menjadi batu penghalang bagi pelajar FSKM untuk menjadi graduan yang serba boleh. Terdapat juga penglibatan organisasi luar dengan aktiviti yang melibatkan UiTMCTKKT yang mana mereka dijemput untuk menghadiri program anjuran UiTMCTKKT atau mereka menjemput peserta UiTMCTKKT untuk menghadiri program mereka seperti **Jadual K7.2.2**.

Jadual K7.2.2 : Penglibatan Pelajar dan Organisasi Luar di peringkat Kebangsaan, Negeri dan Daerah bagi Tahun 2018 hingga 2020.

| 2018 | | | |
|------|--|---|------------------------|
| BIL | NAMA PROGRAM | JEMPUTAN | TARIKH PROGRAM |
| 1 | PROGRAM PEMENTASAN TEATER SETAN DALAM BAHAYA | UITMCT KAMPUS DUNGUN | 23-24 MAC 2018 |
| 2 | JEMPUTAN KE MANIFESTASI TEATER 2018 | JABATAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN NEGERI TERENGGANU | 9&10 MAC 2018 |
| 3 | JEMPUTAN LAWATAN BERPANDU BERKUMPULAN KE KARNIVAL KRAF BESUT SEMPERA PROJEK KRAF KAMPUNGKU (KKK) BESUT | PERBADANAN KEMAJUAN KRAFTANGAN MALAYSIA | 15-17 MAC 2018 |
| 4 | PROGRAM PERKONGSIAN KHAS BERSAMA AKTIVIS ANTARABANGSA MR IYAD BURNAT | AMAN PALESTIN CAWANGAN TERENGGANU | 24 MAC 2018 |
| 5 | PROGRAM CAKAP-CAKAP SAINS | PUSAT SAINS & KREATIVITI TERENGGANU (PSKT) | 21 MAC 2018 |
| 6 | PENYERTAAN FIT MALAYSIA PERINGKAT NEGERI TERENGGANU | JABATAN BELIA DAN SUKAN NEGERI TERENGGANU | 31 MAC 2018 |
| 7 | PROGRAM ZUMBA SEMPERA PROGRAM INISIATIF MELESTARI PEMANGUNAN KOMUNITI (1MPAK) KUALA NERUS 2018 | MAJLIS AMANAH RAKYAT(MARA) | 31 MAC 2018 |
| 8 | GOTONG-ROYONG PERDANA SKUAD SUKARELAWAN YAYASAN DIRAJA SULTAN MIZAN SIRI 2 | YAYASAN DIRAJA SULTAN MIZAN | 7 APRIL 2018 |
| 9 | SAMBUTAN HARI KANSR SEDUNIA DAN PELANCARAN NAFAS BARU TAHUN 2018 PERINGKAT NEGERI TERENGGANU | PEJABAT KESIHATAN DAERAH KUALA TERENGGANU | 12 APRIL 2018 |
| 10 | PROGRAM DAN MAJLIS PRA PELANCARAN TD1303 | UNIT TRANSFORMASI EKONOMI NEGERI TERENGGANU | 21 APRIL 2018 |
| 11 | PROGRAM NITE FUN WALK KARNIVAL SIHAT MILIKKU PERINGKAT NEGERI TERENGGANU 2018 | JABATAN KESIHATAN NEGERI TERENGGANU | 2 MEI 2018 |
| 12 | PROGRAM MODUL KEPIMPINAN PROFESIONAL | UNIT KEPIMPINAN PELAJAR | 31 MAC - 02 APRIL 2018 |
| 13 | JEMPUTAN MESYUARAT AHLI LEMBAGA PENGARAH KERABAT KEBUDAYAAN | UNIT KEBUDAYAAN HAL EHWAL PELAJAR | 8 JUN 2018 |
| 14 | PROGRAM CAKAP-CAKAP SAINS | PUSAT SAINS & KREATIVITI TERENGGANU (PSKT) | 10 JUN 2018 |
| 15 | PROGRAM DE' STRESS'PENGURUSAN MASA BERKUALITI" | PEJABAT PEMBANGUNAN WANITA NEGERI TERENGGANU | 9 OKTOBER 2018 |
| 2019 | | | |

| BIL | NAMA PROGRAM | JEMPUTAN | TARIKH PROGRAM |
|-------------|--|--|---------------------|
| 1 | PERINGATAN HARI POLIS DAERAH DUNGUN | PDRM | 25 MAC 2019 |
| 2 | FUN WALK | JKNT | 14 APRIL 2019 |
| 3 | UNISZA VOLUNTEERISM & LEADERSHIP PROGRAME | UNISZA | 6 -7 APRIL 2019 |
| 4 | PROGRAM AZAM ANAK MUDA | JABATAN BELIA DAN SUKAN NEGERI TERENGGANU | 9 APRIL 2019 |
| 5 | JEMPUTAN KE KELAS PENARI UITM CAWANGAN TERENGGANU | KERABAT KEBUDAYAAN | 17-18 MEI 2019 |
| 6 | TRAINING OF TRAINERS TRENDY U PROGRAM SISWA SIHAT | JKNT | 26 - 27 APRIL 2019 |
| 7 | KONVENSyen MAHASISWA ANTIRASUAH (KOMAWAR) ZON TIMUR 2019 | UNISZA | 20 APRIL 2019 |
| 8 | PROGRAM PEWARIS MUDA PERINGKAT NEGERI TERENGGANU | JABATAN PENERANGAN MALAYSIA | 23 - 25 APRIL 2019 |
| 9 | GOTONG ROYONG COMBI DI KAMPUNG BATU ENAM CHENDERING | MAJLIS PENGURUSAN KOMUNITI KMPUNG | 26 APRIL 2019 |
| 10 | MAJLIS PERASMIAN PELANCARAN PROGRAM IHYA' RAMADHAN PERINGKAT NEGERI TERENGGANU | JABATAN HAL EHWAL AGAMA TERENGGANU | 2 MEI 2019 |
| 11 | PROGRAM UNICT SUPERSTAR | KERABAT KEBUDAYAAN | 4 MEI 2019 |
| 12 | PERTANDINGAN PIDATO KENEGARAAN 2019 JABATAN PENERANGAN MALAYSIA | JABATAN PENERANAGN MALAYSIA | 15 JULAI 2019 |
| 13 | KURSUS KOMUNIKASI BENCANA RADIO AMATUR PERINGKAT NEGERI TERENGGANU | SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA DAN AGENSI PENGURUSAN BENCANA KEBANGSAAN (NADMA) | 5 OKTOBER 2019 |
| 14 | BENKEL TARINING OF TRAINERS PENSIJILAN RAKAN KAUNSELOR UNTUK PELAJAR | UITM SHAH ALAM | 6-8 SEPTEMBER 2019 |
| 15 | KONVENSyen KEPIMPINAN MAHASISWA ISLAM INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI (ISLC 2019) PERINGKAT ANTARABANGSA | JABATAN PENDIDIKAN TINGGI | 18-22 OKTOBER 2019 |
| 16 | INTEGRATED GENERAL MEETING - UNIQ DAN BENKEL GERAK KERJA | UNIQ | 18-19 OKTOBER 2019 |
| 17 | BENKEL KESATUAN PELAJAR (STUDENT UNION) UITM | | 18-20 OKTOBER 2019 |
| 18 | PROGRAM BENKEL PENGUCAPAN DAIE WANITA TERENGGANU 2019 | AKADEMI DIDIK ULAMA AMILIN TERENGGANU (DUAT) | 14 NOVEMBER 2019 |
| 19 | PROGRAM MALAM KEBUDAYAAN BORNEO SABAH & SARAWAK 9BCN) 2019 | UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU (UMT) | 7 DISEMBER 2019 |
| 20 | SEMINAR SHUTTERSTOCK: ONLINE BUSINESS PHOTOGRAPHY BERSAMA MOHD AZHARI IBRAHIM | KELAB FOTOGRAFI UITM | 23 NOVEMBER 19 |
| 21 | LATIHAN KEUSAHAWANAN MAHASISWA (PLKM) ZON TIMUR 2019 | | 28-30 NOVEMBER 2019 |
| 22 | JEMPUTAN MENGHADIRI MESYUARAT AGUNG TAHUNAN MAJLIS BELIA DAERAH KUALA TERENGGANU | BULAN SABIT MERAH MALAYSIA | 12 OKTOBER 2019 |
| 2020 | | | |
| BIL | NAMA PROGRAM | JEMPUTAN | TARIKH PROGRAM |
| 1 | ANNUAL GENERAL MEETING DAN WATIKAH PELANTIKAN | BGM | 12 NOVEMBER 2020 |

Jadual K7.2.3: Bilangan Penglibatan Pelajar FSKM dengan Aktiviti Luar Kampus bagi Tahun 2018-2020

| Tahun | 2018 | 2019 | 2020 |
|---------------------------------------|------|------|------|
| Jemputan Luar Aktiviti Pelajar | 15 | 22 | 1 |

Senarai aktiviti luar yang telah disertai pelajar adalah seperti dalam **Jadual K7.2.2**. Pelajar FSKM bukan sahaja terlibat dengan aktiviti peringkat kampus dan daerah malahan sehingga ke peringkat kebangsaan. Bilangan penglibatan pelajar FSKM dengan aktiviti luar kampus bagi tahun 2020 hanya melibatkan 1 aktiviti sahaja memandangkan negara sedang menghadapi Pandemik COVID-19. Namun bilangan aktiviti bagi tahun 2019 meningkat berbanding tahun 2018 (Rujuk **Jadual K7.2.3**). Terdapat juga aktiviti pelajar dengan badan NGO semasa PKP dilaksanakan pada bulan Mac 2020 iaitu seperti maklumat berikut:

Jadual K7.2.4: Aktiviti Pelajar dengan Badan NGO semasa PKP

| Program | Tenaga Penggerak | Penglibatan | Tarikh | Keberhasilan |
|---|-----------------------|-----------------------------|-----------|--|
| Kerjasama dengan NGO (MRA Terengganu) menyiapkan 2000 unit face shield kepada frontliners HSNZ dan sekitar Kuala Terengganu | Unit Pengurusan Kolej | 112 orang pelajar terkandas | 25/3/2020 | 1. Imej UiTMCTKKT 2. Mengelakkan tekanan dikalangan pelajar 3. Sumbangan pelajar kepada frontliners 4. Berita dikongsi dalam facebook UiTMCTKKT |

Kebanyakan aktiviti yang disertai merangkumi beberapa kategori antaranya pertandingan, bengkel dan khidmat masyarakat. Selain dapat melatih kemahiran dan memberi pendedahan kepada pelajar itu sendiri, penglibatan ini juga secara tidak langsung akan memperkenalkan nama FSKM di mata orang luar. Ini merupakan promosi yang baik untuk FSKM dan UiTMCTKKT sendiri bagi menarik minat lebih ramai pelajar yang berkelayakan untuk memilih sains komputer atau matematik dan statistik sebagai bidang pengajian di masa hadapan.

2. Tahap kepuasan hati

FSKM menyediakan tahap dan trend dalam pengukuran utama atau indikator kepuasan dan ketidakpuasan hati pelajar berdasarkan kepada tahap dan trend kepuasan Aduan & Maklum Balas Pelanggan, Students Feedback Online (SuFO) serta UiTM Happiness Index (UHI).

a) Aduan & Maklum Balas Pelanggan

Bagi memastikan PS FSKM tercapai, kepuasan hati, keluhan dan aduan dari pelajar adalah amat dititikberatkan bagi menjayakan P&P terutamanya dari segi kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan. Sepanjang tahun 2018 dan 2019, terdapat aduan yang diterima oleh bahagian/unit tersebut. Setiap bahagian/unit mempunyai Pegawai Aduan Pelanggan yang bertanggungjawab terhadap aduan yang diterima. Laporan tersebut akan dibentangkan dalam MKSP setiap 6 bulan. Pelaporan tersebut digunakan bagi melaksanakan penambahbaikan berterusan dan memastikan objektif yang disasarkan tercapai.

Jadual K7.2.5: Jumlah aduan dan maklumbalas pelanggan yang diterima pada tahun 2019 & 2020

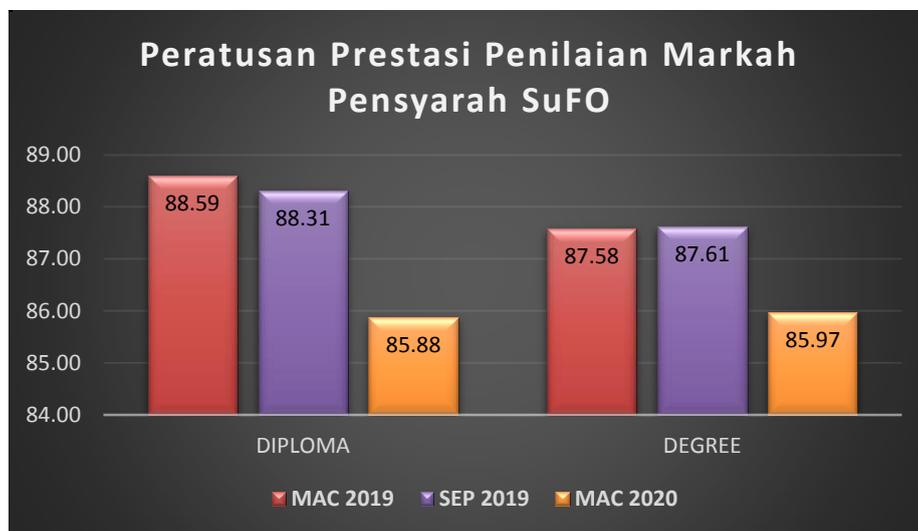
| Bil | Bahagian/Unit | Aduan | | Cadangan | | Penghargaan | | Jumlah Maklumbalas | |
|---------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|--------------------|----------|
| | | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 | 2019 | 2020 |
| 1 | Pejabat Penolong Rektor | 1 | | | | | | 1 | |
| 2 | Bahagian Pentadbiran | | | | | | | | |
| 3 | Bahagian Hal Ehwal Akademik | | | | | | | | |
| 4 | Bahagian Hal Ehwal Pelajar | 1 | | | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 5 | Bahagian Pengurusan Fasiliti | | | | | | | | |
| 6 | Pejabat Bendahari | | | | | | | | |
| 7 | Perpustakaan | | | | | | | | |
| 8 | Unit Kolej | | | | | | | | |
| 9 | Unit Polis Bantuan | | | | | | | | |
| 10 | Unit Infostruktur | | | | | | | | |
| 11 | Kafeteria | 3 | 2 | | | | | 3 | 2 |
| JUMLAH | | 5 | 2 | | 2 | 1 | 1 | 6 | 5 |

Jadual K7.2.5 adalah maklumat aduan, cadangan dan penghargaan yang di terima oleh bahagian/unit di UiTMCTKKT. Terdapat penurunan kes aduan pada tahun 2020 berbanding 2019. Saluran aduan yang dibuat adalah menerusi surat, WhatsApp/Telegram, Dialog Bersama PR dan telefon. Hal ini menunjukkan pihak pengurusan UiTMCTKKT komited dalam menyelesaikan masalah semua pelajar FSKM yang terlibat bagi memastikan semua pelajar mendapat perkhidmatan yang terbaik bagi memperkasakan P&P. UiTMCTKKT juga menerima dua (2) ucapan penghargaan dan

terima kasih pada 24 Disember 2019 melalui surat dan juga pada 25 Mei 2020 melalui medium WhatsApp.

b) Students Feedback Online (SuFO)

SuFO merupakan saluran utama bagi pelajar untuk memberikan maklum balas berkenaan tahap kepuasan proses pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan oleh tenaga kerja akademik. **Rajah K7.2.2.1** adalah hasil penilaian SuFO terhadap pelajar Diploma dan ISM bagi semester Mac 2019 sehingga Mac 2020. Rajah **K7.2.2.1** menunjukkan markah purata **pensyarah FSKM berada pada petunjuk prestasi sangat baik** iaitu **melebihi 85%**. Keputusan ini menunjukkan bahawa pelajar amat berpuas hati dengan proses pengajaran dan pembelajaran serta tahap profesionalisme tenaga kerja akademik sekaligus bermanfaat dalam maksud '*Penyampaian Dalam Pendidikan Tinggi*'. Laporan Analisa disediakan sebagai rujukan proses penambahbaikan bagi memastikan tahap kepuasan pelajar terhadap proses P&P adalah di tahap yang berkualiti.

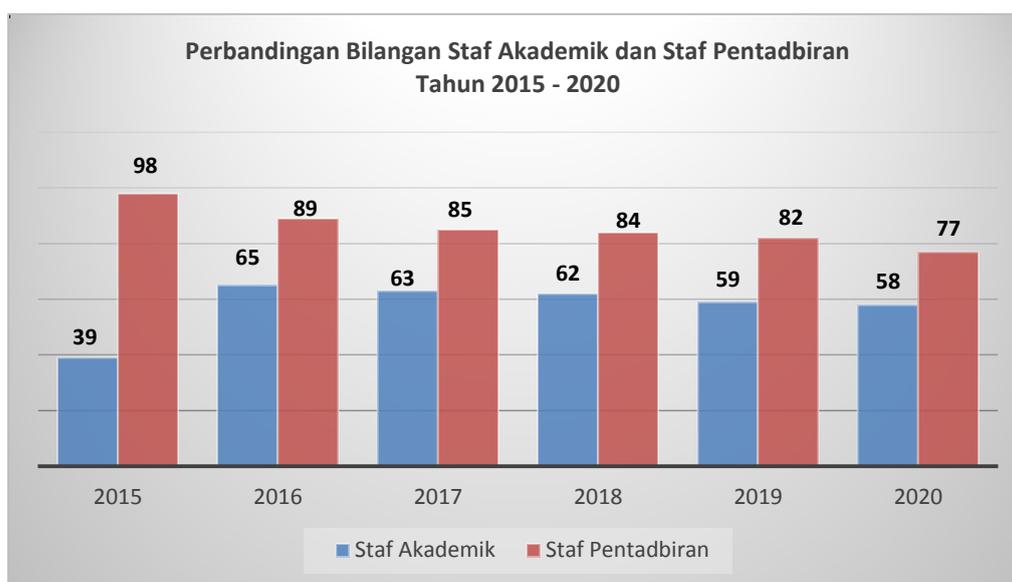


Rajah K7.2.3: Peratusan Prestasi Penilaian Markah Pensyarah SuFO

K7.3 Hasil dari Tumpuan Sumber Manusia

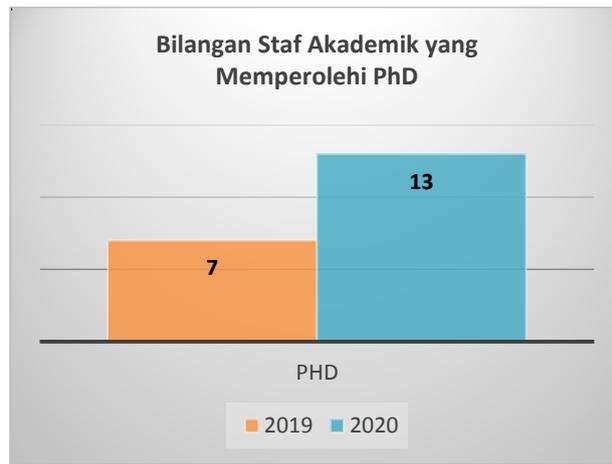
1. Keberkesanan penglibatan sumber manusia

UiTMCTKKT mempunyai kelebihan tenaga kerja yang sangat dinamik di mana staf akademik dan staf pentadbiran telah sama-sama membantu pihak pengurusan dari segi kelancaran proses kerja demi memberi perkhidmatan yang optimum kepada pihak yang berkepentingan, para pelajar, ibu bapa dan industri. Semangat kerja berpasukan sentiasa menjadi teras kejayaan dalam mencapai KPI yang ditetapkan. Sepanjang tahun 2019 – 2020 menyaksikan penglibatan dan sokongan padu daripada semua staf UiTMCTKKT di dalam usaha untuk memenuhi pencapaian yang disasarkan bagi perancangan strategik UiTMCT setiap tahun. **Rajah K7.3.1** menunjukkan perbandingan bilangan staf akademik dan pentadbiran dalam tempoh 2015 -2020.



Rajah K7.3.1: Perbandingan Bilangan Staf Akademik dan Staf Pentadbiran Tahun 2015 - 2020

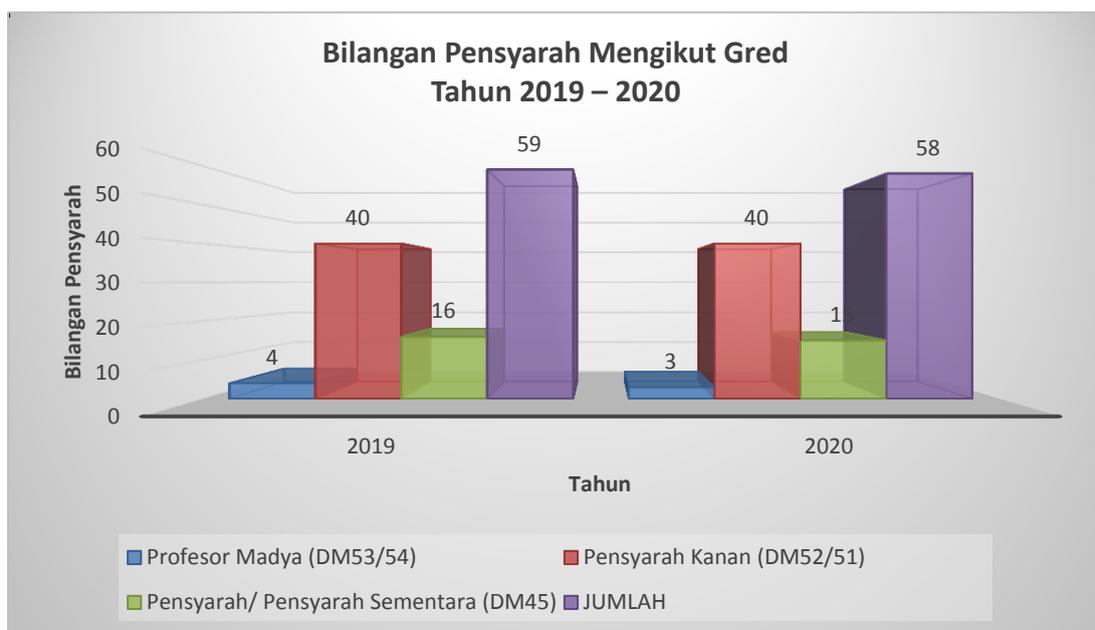
Dengan tenaga kerja seramai 141 orang pada tahun 2019 dan 135 orang pada tahun 2020, UiTMCTKKT menawarkan 4 program peringkat Ijazah Sarjana Muda dan 1 program peringkat Diploma di bawah Fakulti Sains Komputer & Matematik (FSKM) dengan bilangan pelajar berjumlah 1,318 orang. Selain itu, kecemerlangan tenaga kerja boleh diukur melalui peningkatan pensyarah yang memperolehi PhD, bidang kepakaran, pengiktirafan yang diperolehi serta sumbangan yang diberikan kepada UiTM. **Rajah K7.3.2** menunjukkan bilangan staf akademik yang memperolehi PhD bagi tahun 2019 dan 2020.



Rajah K7.3.2: Bilangan Staf Akademik yang Memperolehi PhD

Pertambahan bilangan PhD pada tahun 2020 melonjak daripada 7 orang pada tahun 2019 kepada 13 orang. Pengambilan pensyarah baharu yang mempunyai kelayakan PhD seramai 4 orang serta penganugerahan PhD kepada seorang pensyarah kanan merupakan faktor utama peningkatan ini. Pihak pengurusan sentiasa menggalakkan pensyarah yang memenuhi syarat permohonan cuti belajar agar diberi peluang kemudahan cuti belajar. Sebagai contoh, pada tahun 2018, seorang pensyarah telah diluluskan Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa (CBBPTB) dan telah kembali bertugas mulai bulan September 2020. Manakala untuk tahun 2020, seorang pensyarah juga telah diluluskan CBBPTB.

Pihak pengurusan sentiasa memberi sokongan padu dan memastikan laluan kerjaya staf akademik disokong berdasarkan kriteria kenaikan pangkat. Unikny, kenaikan pangkat staf akademik tidak berasaskan kekosongan jawatan tetapi berdasarkan pencapaian kecemerlangan akademik dalam Skim Perkhidmatan Pensyarah UiTM. **Rajah K7.3.3** menunjukkan bilangan pensyarah mengikut gred tahun 2019 - 2020.



Rajah K7.3.3: Bilangan Pensyarah Mengikut Gred Tahun 2019-2020

Sebagai organisasi yang menekankan tiga (3) nilai utama iaitu *excellent, synergy dan integrity* (ESI), pihak pengurusan percaya kesepaduan dan kepakaran staf akademik, dapat menjamin kolaborasi

bersama industri, komuniti dan masyarakat umumnya terhadap graduan, perkhidmatan dan seterusnya menjamin kelangsungan hidup yang mampan. Prinsip *Management by Walking About* (MBWA) sentiasa menjadi amalan pengurusan dalam memastikan komunikasi dua (2) hala secara efektif diturunkan kepada staf secara telus. Selain memastikan perjumpaan bersama staf dibuat dua (2) kali setahun, komunikasi pengurusan juga boleh dilihat menerusi penglibatan dalam *whatsapp group* UiTMCTKKT, *telegram* pensyarah, emel serta mesyuarat peringkat fakulti dan unit. Dengan cara ini, staf boleh menyuarakan pandangan atau idea bagi sama-sama membantu pihak pengurusan dalam proses membuat keputusan dengan lebih efektif ke arah pencapaian misi dan visi UiTM.

Pihak pengurusan sentiasa memberi tumpuan bagi melonjak kualiti kecemerlangan bakat staf akademik dan staf pentadbiran. Pihak pengurusan UiTMCT sentiasa memastikan bahawa golongan ini lebih relevan, dirujuk dan dihormati oleh masyarakat setempat disamping melahirkan pemimpin yang bertransformasi sebagai persediaan melahirkan modal insan berkualiti. Selaras dengan *tagline* kampus 'a campus for a future' pihak pengurusan sentiasa memastikan perancangan strategik kampus adalah berasaskan acuan Education 4.0 dan peralihan PdP ke arah digitalisasi perlu dipercepatkan susulan penularan COVID-19.

Ternyata, kecemerlangan bakat staf Kampus Kuala Terengganu tidak boleh disangkal dan secara tidak langsung, sumbangan yang diberikan telah mengharumkan nama UiTM. **Jadual K7.3.1** menunjukkan kelulusan profesional serta kepakaran bakat Kampus Kuala Terengganu dalam pelbagai bidang.

Jadual K7.3.1: Kelulusan Profesional serta Kepakaran Bakat Kampus Kuala Terengganu dalam Pelbagai Bidang

| Bil. | Nama | Jawatan | Gelaran/ Pengiktirafan | Institusi |
|------|------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Prof. Madya Ts. Dr. Mazidah Puteh | Profesor Madya | Ts. | MBOT |
| 2. | Prof. Madya Ts. Dr. Hamidah Jantan | Profesor Madya | Ts. | MBOT |
| 3. | Ts. Mohd Talmizie Amron | Pensyarah Kanan | Ts. | MBOT |
| 4. | Ts. Mohd Asrul Syafiq Shafie | Pegawai Teknologi Maklumat Kanan | Ts. | MBOT |
| 5. | Ts. Dr. Rajeswari A/P Raju | Pensyarah Kanan | Ts. | MBOT |
| 6. | Ts. Dr. Hasiah Mohamed @ Omar | Pensyarah Kanan | Ts. Panel Penilai Akreditasi (TTAC) Panel Penilai Program Akademik | MBOT MBOT Politeknik Besut |
| 7. | Mohd Shahnizam Azmi | Pegawai Hal Ehwal Islam Kanan | Kaunselor Berdaftar | Institut Kaunselor Malaysia |
| 8. | YM Raja Hasnah Raja Mat | Pegawai Psikologi Kanan | - | Persatuan Kaunselor Malaysia (PEKAMA) |
| 9. | Zawawi Ismail | Pensyarah Kanan | Pakar Rujuk | SEGI College |
| 10. | Ramizatunnisah Jais | Pegawai Eksekutif | Penasihat Pembangunan Modal Perniagaan [(Enhanced | Syarikat AAREZ Holding Sdn Bhd |

| | | | | |
|-----|--------------------------|-----------|--|--|
| | | | Housing Delivery System (EHDS)] | |
| 11. | Mahawati Ngah | Jururawat | Sijil Perakuan Pengamalan Tahunan Jururawat Berdaftar (Swasta) | Lembaga Jururawat Malaysia, Kementerian Kesihatan Malaysia |
| 12. | Nurul Hafizah Che Hashim | Jururawat | Sijil Perakuan Pengamalan Tahunan Jururawat Berdaftar (Swasta) | Lembaga Jururawat Malaysia, Kementerian Kesihatan Malaysia |

Penularan pandemik COVID-19 sejak Januari 2020 memberi kesan yang sangat besar kepada semua lapisan masyarakat baik dari aspek sosial ekonomi, kewangan, keselamatan, pendidikan dan sebagainya. Dalam menangani krisis ini, semua pihak telah bekerjasama memberi bantuan kepada yang memerlukan mengikut kemampuan masing-masing sama ada secara langsung atau tidak langsung. Dalam keadaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dilaksanakan ke seluruh negara, semua sekolah dan Institusi Pengajian Tinggi (IPT) terpaksa ditutup. Berikutan itu, proses Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) terpaksa dilaksanakan secara maya (ODL). Di UiTM, pembelajaran secara atas talian telah bermula pada 13 April 2020 agar pelajar tidak ketinggalan dalam pembelajaran terutama pelajar yang bakal bergraduat.

Antara program yang telah dilaksanakan sepanjang PKP adalah seperti dalam **Jadual K7.3.2** berikut:

Jadual K7.3.2: Program Sepanjang PKP

| Bil. | Tajuk Program | Tenaga Penggerak | Penglibatan | Keberhasilan |
|------|--|--------------------------------------|------------------------|--|
| 1. | Bantuan kemudahan laptop bagi pelajar kurang berkemampuan (B40) FSKM untuk pembelajaran ODL | Pensyarah FSKM | Semua Pensyarah UiTMCT | Hasil sumbangan dari para pensyarah sebanyak RM 12,410 berjaya dikumpulkan dan pembelian 22 unit laptop (<i>refurbished</i>) diserahkan kepada pelajar terbabit |
| 2. | Perkhidmatan Tele Kaunseling Kepada Pelajar yang terkandas do klej dan di rumahbagi mengatasi tekanan norma baharu ODL | Bahagian Kaunseling & Kerjaya UiTMCT | | <p>1. Tele kaunseling 24 jam (bersemuka/online)</p> <p>2. Penggunaan social media</p> <p><u>Sepanjang 2020</u> Klien pelajar - kes dirujuk 10, Kes sukarela - 28 Bil. Sesi – 59 Jenis Kes - pelbagai</p> <p>Klien staf – kes dirujuk 2 Kes sukarela – 10 Bil. Sesi – 45 Jenis Kes - pelbagai</p> <p>Pertambahan kes tahun 2020 disebabkan BDR dan ODL</p> |

| | | | | |
|----|--|-----------------------|----------------------------------|---|
| 3. | Kerjasama dengan NGO (MRA Terengganu) menyiapkan 2,000 unit face shield kepada frontliners HSNZ dan sekitar Kuala Terengganu (25/3/2020) | Unit Pengurusan Kolej | 112 orang pelajar terkandas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Imej UiTMCKKT 2. Mengelakkan tekanan dikalangan pelajar 3. Sumbangan pelajar kepada <i>frontliners</i> 4. Berita dikongsi dalam facebook UiTMCKKT |
| 4. | Kerjasama dengan Dominos Pizza Kuala Ibai sumbangan 120 kotak pizza personal kepada frontliners dan pelajar terkandas | Unit Pengurusan Kolej | 112 pelajar Frontliners UiTMCKKT | Jalinan/kerjasama dengan Dominos Pizza untuk program kampus (<i>visibility</i>) |

Pembudayaan Bekerja Dari Rumah (BDR) dalam tempoh PKP telah menjadi norma baharu dan mendidik staf agar lebih kreatif dan inovatif. Berikut adalah beberapa inovasi yang dilaksanakan oleh staf pentadbiran sepanjang tempoh PKP dikuatkuasakan (**Jadual K7.3.3**):

Jadual K7.3.3: Inovasi Sepanjang PKP

| Bil | Inovasi | Tujuan | Jumlah | Keberhasilan |
|-----|--|---|--------------------------------|---|
| 1. | Tandatangan mini transkrip secara digital | Pelajar CS110 Part 4 akan menjalani latihan industri (LI) pada bulan Ogos 2020 memerlukan mini transkrip untuk memohon LI di syarikat | 180 orang | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Paperless</i> 2. Pelajar boleh mencapai mini transkrip di <i>Google Drive</i> 3. Kerja dapat disiapkan dalam tempoh BDR |
| 2. | Pemberian akses VPN oleh PPII kepada Ketua Pusat Pengajian, Koordinator Fakulti, Penolong Pendaftar Kanan dan Pegawai Eksekutif (Akademik) | Capaian Sistem Akademik, Sistem STARS boleh dilayari secara internet dalam tempoh PKP | 5 orang | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan tiada keciciran tarikh-tarikh penting JKIPA 2. Akses sistem dapat dilayari secara 24 jam 3. Kemaskini maklumat kepada pensyarah/PA dan pelajar dapat dibuat dengan segera |
| 3. | Tandatangan secara digital kebenaran staf hadir ke pejabat dalam tempoh PKP | Kawalan dan pemantauan secara efisien ke atas staf yang hadir ke pejabat dapat dibuat secara menyeluruh | Staf akademik/Staf pentadbiran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kecekapan tadbir urus pentadbiran 2. Pemantauan dapat dilaksanakan secara efisien 3. Unit |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|---|
| | | | | Pentadbiran sebagai <i>one stop centre</i> |
| 4. | Membuat kaji selidik menggunakan google form 'Kesediaan Bekerja dari Rumah Staf Pentadbiran UiTCMCTKKT Dalam Tempoh PKP' | Pemantauan staf BDR dalam tempoh PKP | <p>Semua staf pentadbiran</p> <ul style="list-style-type: none"> • 69/77 responden • 95.7% faham konsep BDR • 95.7% berada di rumah kediaman. Lain-lain berada di kampung/pejabat • 11.6% mempunyai masalah kesihatan • 60.9% tidak mempunyai laptop/komputer • Perkara paling terkesan akibat PKP dan BDR. <ul style="list-style-type: none"> - Tiada terkesan apa-apa - Isu peribadi seperti rasa terkurung dan lain-lain - Kesukaran untuk BDR | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil kaji selidik dapat membantu pihak pengurusan mengenalpasti masalah/cabaran staf terutama dalam mengadaptasi norma baharu dalam pekerjaan tanpa penyeliaan secara fizikal 2. Kawalan ke atas staf pentadbiran dapat dibuat dalam tempoh BDR iaitu: <ul style="list-style-type: none"> • Sentiasa berada di rumah dalam tempoh waktu pejabat/bekerja yang <ul style="list-style-type: none"> • ditetapkan oleh kerajaan; • Sentiasa bersedia sekiranya diarah oleh Ketua Jabatan untuk hadir ke pejabat atau mana-mana lokasi lain; dan • Memastikan sentiasa boleh dihubungi dalam tempoh waktu bekerja. |

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| 5. | Penggunaan Log Harian kepada staf Pentadbiran mulai 1/4/2020 | Staf dikehendaki mengisi log harian sepanjang tempoh PKP bagi menjelaskan mengenai aktiviti yang diarahkan oleh Ketua Unit | Semua staf pentadbiran kecuali staf yang diarahkan bertugas atas sebab <i>essential service</i> seperti Polis Bantuan, Unit Kesihatan dikecualikan daripada merekod log harian. | Rujuk Pekeliling Naib Canselor Bil. 15/2020: semua staf pentadbiran telah diwajibkan untuk mengisi log harian seperti mana dalam Lampiran A mulai 13 Mei 2020 dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) |
| 6. | Melaksanakan mesyuarat kampus secara google meet | Mengelakkan penularan COVID-19 di kampus Penangguhan mesyuarat secara fizikal | Semua staf dikehendaki membuat mesyuarat secara fizikal | Kemahiran penggunaan IT dalam kalangan staf pentadbiran semakin tinggi contoh: membuat sharing session penggunaan <i>google meet/cisco webex meeting</i> atau aplikasi selamat yang digunakan |
| 7. | Membuat Jadual bertugas dalam tempoh PKPB dan dimuatnaik dalam <i>Google Drive</i> | Semua unit/pejabat dikehendaki menampal jadual bertugas di pejabat masing-masing | Staf pentadbiran bergilir-gilir bertugas di pejabat (minimum 3 hari dan 2 hari BDR) Penggunaan Sistem eClock bagi menggantikan Sistem Kedatangan Thumb Print | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepatuhan staf dalam mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh Naib Canselor UiTM bagi mengelak penularan wabak COVID-19 di tempat kerja 2. Penggunaan <i>hand sanitizer</i> menjadi kemestian |

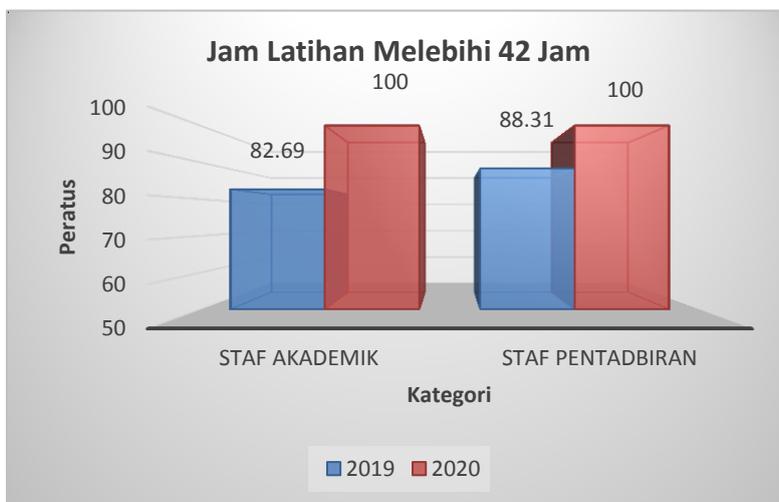
Penyelidikan dan inovasi perlu dijalankan secara berterusan bagi memperkasakan dan melonjakkan kreativiti dan ilmu pengetahuan ke tahap yang lebih tinggi. Berikut merupakan senarai penerbitan pensyarah UiTMCTKKT pada tahun 2020. Bilangan penerbitan tertinggi ialah penerbitan artikel jurnal iaitu sebanyak 19 penerbitan. Rujuk **Jadual K7.3.4** bagi jenis penerbitan.

Jadual K7.3.4: Jenis Penerbitan

| Jenis Penerbitan | Bilangan |
|---------------------------------|----------|
| <i>Chapter in Book</i> | 6 |
| <i>Journal Article</i> | 19 |
| <i>Proceeding Paper</i> | 16 |
| <i>General Publication</i> | 13 |
| <i>Chapter in Research Book</i> | 6 |
| <i>Other Publications</i> | 1 |

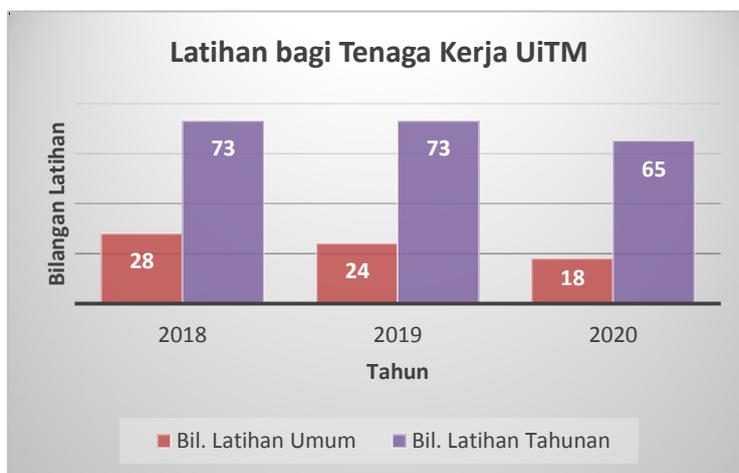
Untuk memenuhi cabaran semasa dan masa depan sesebuah organisasi, latihan dan pembangunan dianggap sebagai aktiviti pembelajaran, mulai dari latihan pekerja untuk tugas-tugas mereka. Berdasarkan data pada **Rajah K7.3.4** terdapat peningkatan pada jam latihan staf akademik di mana pada tahun 2020, kesemua staf akademik berjaya mencapai sasaran menjalani latihan melebihi 42 jam berbanding hanya 82.69% sahaja pada tahun 2019. Ini berkemungkinan kerana pada tahun 2020, kebanyakan latihan diadakan secara atas talian yang membolehkan staf menyertai latihan tersebut dengan lebih mudah. Sebanyak 60.91% bagi tahun 2019 dan 51.73% latihan yang diikuti pada tahun 2020 adalah berbentuk khusus menunjukkan komitmen staf akademik dalam meningkatkan kemahiran di dalam bidang masing-masing.

Trend yang sama dapat dikenalpasti bagi staf pentadbiran di mana terdapat peningkatan jumlah jam latihan melebihi 42 jam pada tahun 2020 berbanding tahun 2019 iaitu peningkatan sebanyak 11.69% daripada 88.31% kepada 100%.



Rajah K7.3.4: Jam Latihan Melebihi 42 Jam

Bagi meningkatkan lagi kerjasama antara staf UiTMCTKKT, penganjuran latihan dan taklimat yang boleh diikuti oleh semua staf UiTMCTKKT dilakukan pada setiap tahun. **Rajah K7.3.5** menunjukkan bilangan latihan umum dan khusus yang dijalankan di UiTMCTKKT sepanjang tahun 2018 sehingga tahun 2020. Bilangan latihan yang dianjurkan pada tahun 2020 berkurangan disebabkan penularan COVID-19. Namun begitu, para pensyarah dan staf UiTMCTKKT juga mengikuti latihan-latihan secara atas talian yang dianjurkan oleh UiTM seluruh negara .



Rajah K7.3.5: Latihan bagi Tenaga Kerja UiTM

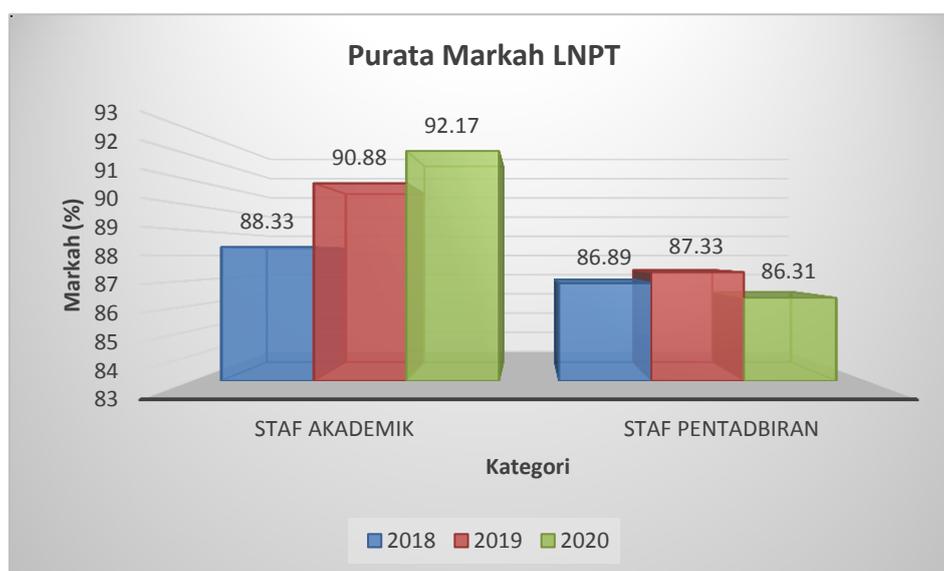
Antara latihan yang dijalankan sepanjang tahun 2018 sehingga tahun 2020 adalah seperti berikut:

Jadual K7.3.5: Latihan

| Bengkel/ Latihan | Tahun |
|--|--------------|
| Bengkel Menggunakan Microsoft Office | 2020 |
| Webinar Pengurusan Buangan Elektrikal & Elektronik (E-Waste) | 2020 |
| Kursus Pertolongan Cemas | 2020 |
| Program Cara Hidup Sihat (Siri 2) | 2020 |
| Program Ambang Kemerdekaan 2020 | 2020 |
| Majlis Ibadah Qurban & Aqiqah 2020 | 2020 |
| Program Bicara Nurani: Travelog Haji & Umrah | 2020 |
| Sesi Perjumpaan Penolong Rektor Bersama Staf & Majlis Penghargaan | 2020 |
| Taklimat Moratorium | 2020 |
| Sesi Perkongsian: Aplikasi ICT Umum Untuk Staf UiTM (Siri 1) | 2020 |
| Ceramah Integriti Serlahan Peribadi | 2020 |
| Program Cara Hidup Sihat (Siri 1) | 2020 |
| Tazkirah Ramadan: Terisi Atau Tersia? (Online) | 2020 |
| Program Bicara Ummah Sempena Bulan Rejab 1441h | 2020 |
| Program Pencegahan Jangkitan Coronavirus | 2020 |
| Live Streaming Majlis Amanat Naib Canselor 2020 | 2020 |
| Taklimat Pengurusan Hutang Efektif | 2020 |
| Tazkirah Sempena Majlis Jasamu Dikenang, Budimu Disanjung | 2020 |
| Majlis Amanat Menteri Pendidikan Malaysia Tahun 2019 | 2019 |
| Majlis Ucapan Tahun Baharu Pengerusi Lembaga Pengarah Uitm | 2019 |
| Lawatan Komuniti Ke Pusat Aktiviti Warga Emas (Pawe) Selangor | 2019 |
| Program MB Mari Kampung Kite Peringkat Daerah Kuala Nerus dan Kuala Terengganu | 2019 |
| Taklimat Misi Akademik SPM 2018 | 2019 |
| Taklimat Permohonan Cuti Secara Dalam Talian Menggunakan Sistem Hr2u | 2019 |
| Amanat Tahun Baharu Naib Canselor UiTM Tahun 2019 (Live Telecast) | 2019 |
| Taklimat Keselamatan dan Kecergasan | 2019 |
| Taklimat dan Pertandingan Ten Pin Bowling Tournament UiTMCTKKT 2019 | 2019 |
| Taklimat dan Senam Aerobik | 2019 |
| Perasmian Jom Mesra dan Bicara Ad-Din | 2019 |
| Taklimat dan Program Cahaya Ramadhan | 2019 |
| Taklimat Pencegahan Kebakaran | 2019 |
| Program Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 1440h | 2019 |
| Klinik Fatihah dan Ibadat Solat | 2019 |
| Taklimat Bank Islam (M) Berhad Bersama Kakitangan UiTMCTKKT | 2019 |
| Taklimat dan Majlis Persaraan Staf UiTMCTKKT | 2019 |
| Taklimat dan Perkhimpunan Bulanan Bersama Rektor dan Program 10 Ribu Langkah | 2019 |
| Amanat Penolong Rektor, Ceramah Kemerdekaan dan Larian Kemerdekaan | 2019 |
| Siaran Langsung Perhimpunan Dwibulanan Naib Canselor Bersama Warga | 2019 |
| Taklimat dan Zumberobik Sempena Bulan Sukan Negara 2019 | 2019 |
| Zumberobik 2019 | 2019 |
| Program Gotong Royong Memasak Bubur Asyura 2019 | 2019 |
| Taklimat Peperiksaan | 2018 |
| Lawatan Kerja Naib Canselor Uitm Ke Uitm Ke UiTMCTKKT | 2018 |

| | |
|--|------|
| Program Gotong Royong Perdana Dan Ceramah Maulidur Rasul 1440h/2018m | 2018 |
| Kejohanan Sukan Antara Staf: Indoor Games | 2018 |
| Fiesta Sedekad UiTMCTKKT: Majlis Perasmian | 2018 |
| Fiesta Sedekad UiTMCTKKT: Jom Kongsi | 2018 |
| Fiesta Sedekad UiTMCTKKT: Jom Jannah | 2018 |
| Kejohanan Sukan Antara Staf: Pertandingan Badminton | 2018 |
| Taklimat Kesihatan Dan Gaya Hidup Masa Kini | 2018 |
| Kejohanan Sukan Antara Staf: Sukan Rakyat | 2018 |
| Majlis Menandatangani Ikrar Bebas Rasuah | 2018 |
| Kejohanan Sukan Antara Staf: Pertandingan Bola Jaring | 2018 |
| Kejohanan Sukan Antara Staf: Pertandingan Futsa | 2018 |
| Mesyuarat Agung Kelab Kebajikan & Rekreasi Staf UiTMCTKKT | 2018 |
| Kejohanan Sukan Antara Staf: Larian Merdeka | 2018 |
| Taklimat Kesedaran Bahaya Denggi Dan Pameran | 2018 |
| Majlis Sambutan Hari Raya Aidilfitri 1439h/2018m | 2018 |
| Program Gotong Royong Bubur Lambuk Peringkat UiTMCTKKT | 2018 |
| Program Quran Hour@Ptar: Dua Jam Bersama Al-Quran | 2018 |
| Seminar Quran Talk | 2018 |
| Program Cintai Ilmu (Procil) Bulan April 2018 | 2018 |
| Program Bridge to A Better Life 2018 'Konflik Wanita: Dari Hati Ke Hati' | 2018 |
| Karnival Mega KT: Career Talk | 2018 |
| Majlis Penghargaan Staf | 2018 |
| Sesi Perjumpaan Penolong Rektor Bersama Staf UiTMCTKKT | 2018 |
| Amanat Tahun Baharu Rektor UiTMCT 2018 Secara Live Streaming | 2018 |
| Taklimat Pertolongan Cemas Asas | 2018 |
| Amanat Tahun Baharu Naib Canselor 2018 | 2018 |

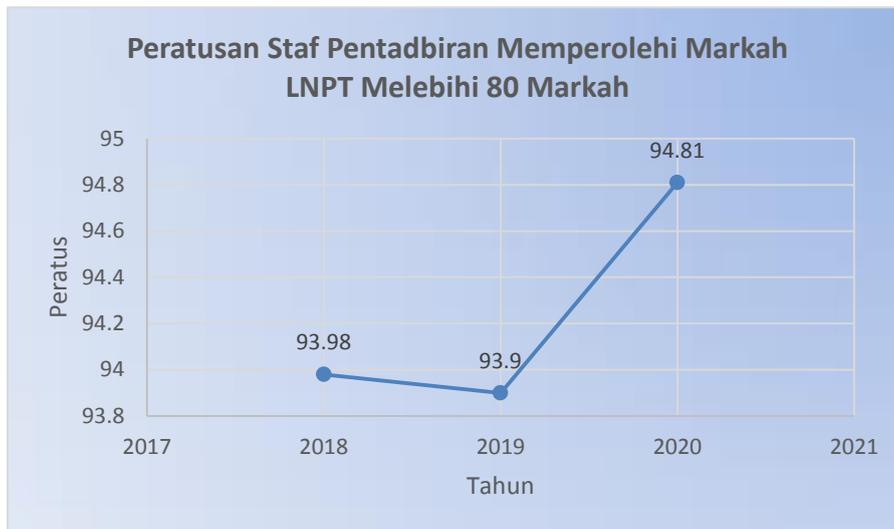
Rajah K7.3.6 menunjukkan purata markah LNPT bagi tenaga kerja UiTMCTKKT. Didapati trend peningkatan pada markah LNPT staf akademik di mana purata markah staf meningkat dari 88.33% pada tahun 2018 kepada 92.17% pada tahun 2020. Semua staf akademik mendapat markah melebihi 80% bagi ketiga-tiga tahun.



Rajah K7.3.6: Purata Markah LNPT

Bagi staf pentadbiran, purata markah LNPT bagi tiga tahun menunjukkan penurunan pada tahun

2020 dengan purata markah 86.31% berbanding 87.33% pada tahun sebelumnya. Namun begitu dapat dilihat peningkatan dari segi bilangan staf pentadbiran yang mendapat markah melebihi 80 markah seperti yang ditunjukkan di **Rajah K7.3.7**. 94.81% staf pentadbiran mendapat markah LNPT melebihi 80 markah pada tahun 2020 berbanding 93.9% pada tahun 2019.



Rajah K7.3.7: Peratusan Markah LNPT

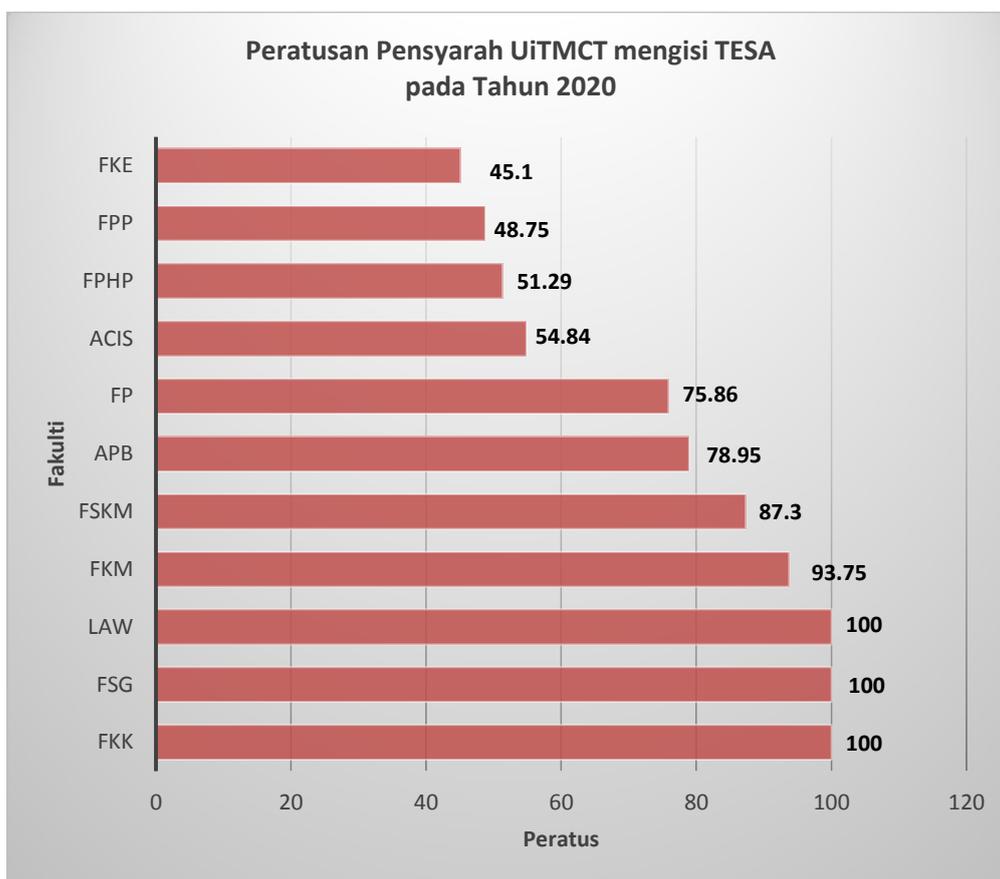
Bagi memantau kualiti pengajaran dan pembelajaran (T&L) serta profesionalisme staf akademik, Pemantauan Profesionalisme Pensyarah (PROPENS) adalah mekanisme yang digunakan Universiti untuk semua fakulti, pusat akademik dan kampus. PROPENS juga digunakan untuk memantau nilai-nilai integriti, etika dan profesional yang harus ditegakkan di kalangan kakitangan akademik. Melalui kaedah ini, para pensyarah akan dipantau oleh rakan sekerja secara rawak.

Jadual K7.3.6: Skor PROPENS

| Konstruk | Tahun | 2019 | 2018 |
|------------------------|-----------------------|-------|-------|
| Perlaksanaan | Kemahiran Penyampaian | 45.54 | 45.61 |
| | Penyusunan Kandungan | 27.21 | 27.67 |
| | Interaksi | 27.13 | 27.67 |
| Perancangan | Perancangan | 13.75 | 13.67 |
| Profesionalisme | Profesionalisme | 24.67 | 24.28 |
| Purata Keseluruhan (%) | | 92.19 | 92.59 |

Terdapat tiga konstruk utama di dalam PRO-PENS iaitu Perlaksanaan, Perancangan dan Profesionalisme. **Jadual K7.3.6** menunjukkan skor PRO-PENS pensyarah UiTMCTKKT pada tahun 2019 dan 2018. Skor keseluruhan bagi kedua-dua tahun adalah melebihi 90% yang menunjukkan kewibawaan pensyarah yang tinggi dalam bidang pengajaran dan pembelajaran.

Bermula semester Mac- Julai 2019, Teaching Evaluation Self-Assessment (TESA) telah digunakan bagi menggantikan Pemantauan Profesionalisme Pensyarah (PRO-PENS) yang telah ditangguhkan rentetan pelaksanaan Open and Distance Learning (ODL) yang melibatkan semua pensyarah UiTM (tetap/kontrak/sambilan/PTFT). TESA bertujuan untuk mengukur kemahiran sendiri dan refleksi pensyarah terhadap keberkesanan Pembelajaran dan Pemudahcaraan (PdPc) dan profesionalisme masing-masing bagi meningkatkan hasil dan matlamat pembelajaran sesuatu kursus. 87.3% (55 daripada 63 orang) pensyarah UiTMCTKKT (FSKM) mengisi TESA pada semester Mac- Julai 2019.



Rajah K7.3.8: Peratusan Pensyarah UiTMCT mengisi TESA pada Tahun 2020

Jadual K7.3.7: Skor TESA UiTMCT 2020

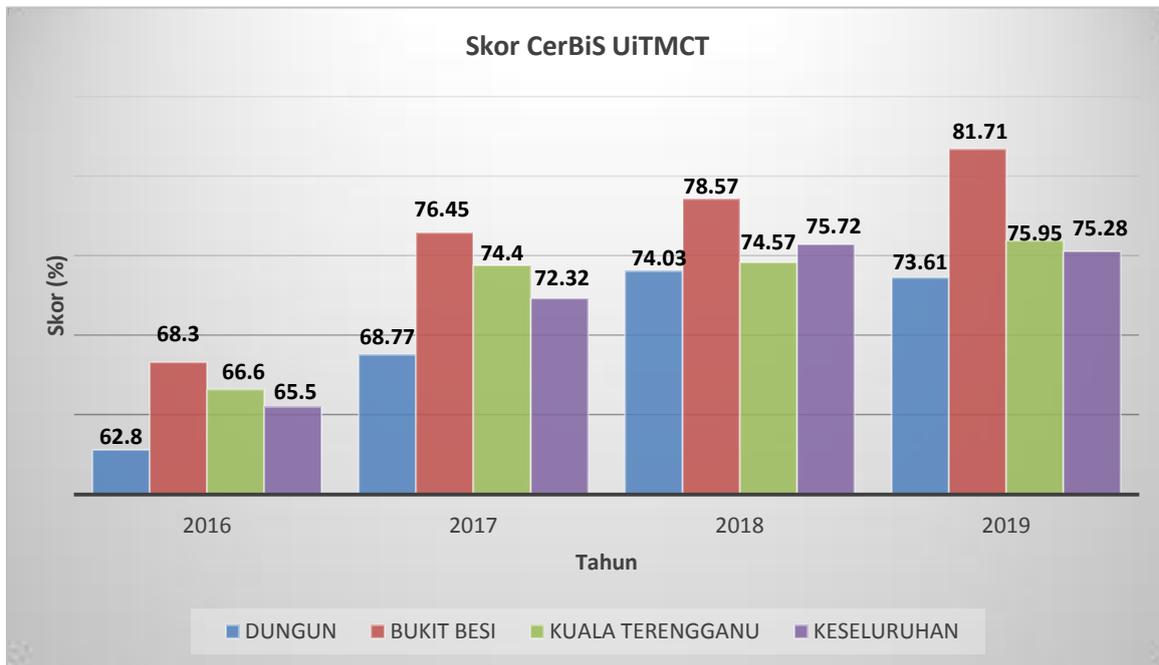
| Konstruk | Mean | Std.Dev |
|---|--------|---------|
| Kandungan & Penyampaian | 3.1242 | 0.48543 |
| Reka Bentuk Sejangat untuk Pembelajaran | 3.3246 | 0.48333 |
| Engagement | 3.2532 | 0.52879 |
| Tugas & Penilaian | 3.3852 | 0.49427 |
| Motivasi & Empati | 3.2912 | 0.48087 |
| Sokongan & Maklum Balas | 3.2337 | 0.48702 |
| Reflektif | 3.2862 | 0.47134 |

Secara keseluruhannya, dari skala 4, kesemua konstruk yang diukur menunjukkan skor yang sangat baik (purata melebihi 3). Ini menunjukkan bahawa pensyarah UiTMCT membuat refleksi yang sangat baik terhadap kekuatan dan kelemahan diri dalam tahap penguasaan sesuatu pengetahuan atau kemahiran penyampaian PdPc dan pentaksiran pembelajaran.

Penilaian sendiri yang baik oleh pensyarah berupaya mengurangkan kebimbangan dan keresahan mereka terhadap pelaksanaan ODL serta memberi lebih kebebasan untuk pelajar meneroka platform dan kaedah penyampaian PdPc yang bersesuaian dengan kemudahan capaian akses pelajar bagi meningkatkan keterlibatan mereka tanpa menjejaskan pencapaian hasil pembelajaran.

Kepuasan hati, keluhan dan aduan daripada pihak berkepentingan seperti pelanggan dan tenaga kerja juga adalah amat dititikberatkan bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan. Terutamanya daripada segi fasiliti dan perkhidmatan yang disediakan oleh bahagian-bahagian tertentu seperti

Bahagian Pengurusan Fasiliti (BPF) dan Hal Ehwal Akademik yang mana turut memberi impak kepada keberkesanan proses. Soal Selidik Ceria, Bersih dan Selamat (CerBiS) merupakan salah satu instrumen yang digunakan untuk mengukur tahap kepuasan warga UiTMT terhadap persekitaran kampus. Berikut merupakan perbandingan skor CerBiS UiTMCT dari tahun 2016 sehingga tahun 2019.



Rajah K7.3.9: Skor CerBiS UiTMCT

Skor CerBiS bagi Kampus Kuala Terengganu semakin meningkat dari tahun 2016 (66.6%) sehingga tahun 2019 (75.95%). Ini menunjukkan warga UiTMCTKKT semakin berpuas hati dengan persekitaran kampus. Skor CerBiS UiTMCTKKT merekodkan skor kedua tertinggi pada setiap tahun berbanding dua (2) kampus yang lain.

Jadual K7.3.8: Perincian Skor CerBiS UiTMCTKKT pada Tahun 2019

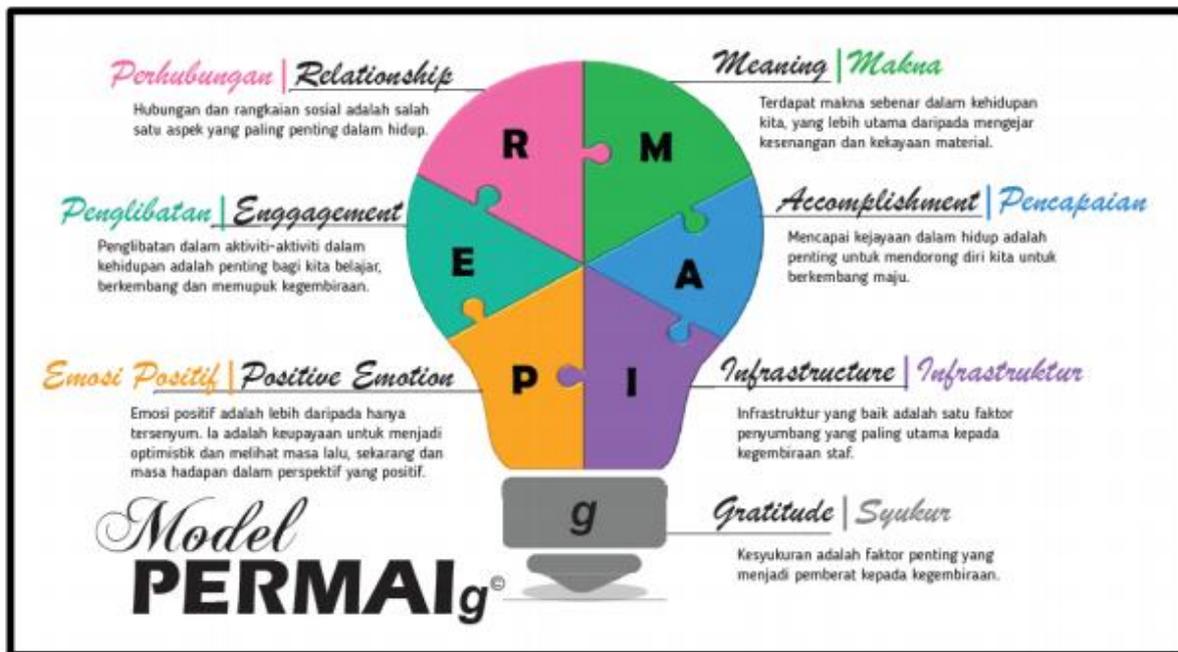
| Bahagian | Nama Bahagian | Purata | Peratus |
|----------|---------------------------------------|-------------|--------------|
| A | Pengurusan Bangunan Dan Fasiliti | 3.50 | 69.91 |
| B | Bilik Kuliah/Bilik TEC/Bilik Semi TEC | 3.93 | 78.54 |
| C | Makmal/Bengkel/Dapur | 3.86 | 77.28 |
| D | Pengurusan Kenderaan dan Lalulintas | 3.85 | 77.06 |
| E | Pengurusan Tenaga Elektrik dan Air | 3.76 | 75.15 |
| F | Pengurusan Persekitaran | 3.89 | 77.76 |
| | Keseluruhan | 3.80 | 75.95 |

Secara keseluruhan, skor yang diperolehi oleh UiTMCTKKT pada tahun 2019 ialah **75.95% yang menggambarkan tahap kepuasan warga UiTMCTKKT terhadap persekitaran kampus**. Skor tertinggi diperolehi terhadap kepuasan terhadap bilik Kuliah/bilik TEC/bilik Semi TEC iaitu sebanyak 78.54% manakala skor terendah diperolehi oleh pengurusan bangunan dan fasiliti iaitu sebanyak 69.91%.

2. Tahap kegirangan Sumber Manusia (Happiness Index)

Kajian 'UiTM Happiness Index' (UHI) 2018 ingin mengenalpasti perbezaan indeks kegembiraan staf UiTM antara tahun 2017 dan 2018 mengikut model PERMAI. Objektif kajian adalah untuk **mengukur Indeks Kegembiraan staf UiTM (akademik dan pentadbiran) pada tahun 2018 mengikut model PERMAI**. Terdapat enam elemen utama di dalam model PERMAI iaitu Emosi

positif, Penglibatan, Perhubungan, Makna, Pencapaian dan Infrastruktur.



Rajah K7.3.10: Model PERMAI



Rajah 7.3.11 Perbandingan Indeks Kegembiraan Tenaga Kerja UiTMCT pada tahun 2017 dan 2018

Skor keseluruhan UHI Tenaga Kerja UiTMCT menurun sebanyak 1% pada tahun 2018 iaitu 71% berbanding 72% pada tahun 2017. Skor Makna mencatatkan skor tertinggi pada tahun 2018 iaitu sebanyak 80%. Antara item Makna ialah menjadi sebahagian dari keluarga UiTM, penglibatan dalam kerja komuniti, sumbangan terhadap pembangunan UiTM dan kerjaya di UiTM.

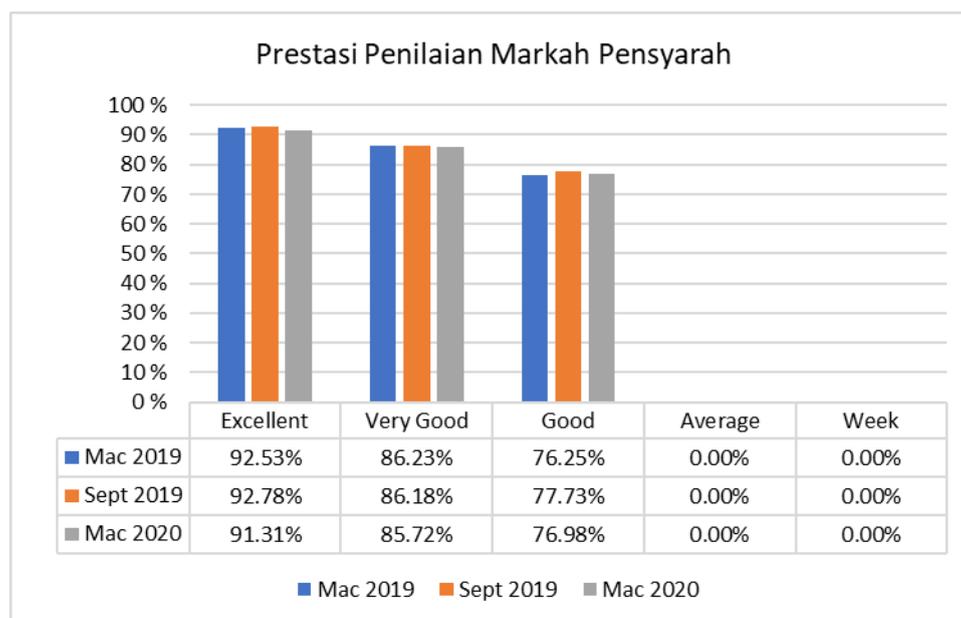
K7.4 Hasil dari Operasi

Hasil dari operasi merujuk kepada 4 operasi utama UiTMCTKKT iaitu kecemerlangan akademik; inovasi, jaringan industri dan keusahawanan; kepakaran, kepimpinan dan profesionalisme; dan pematapan pengurusan kampus.

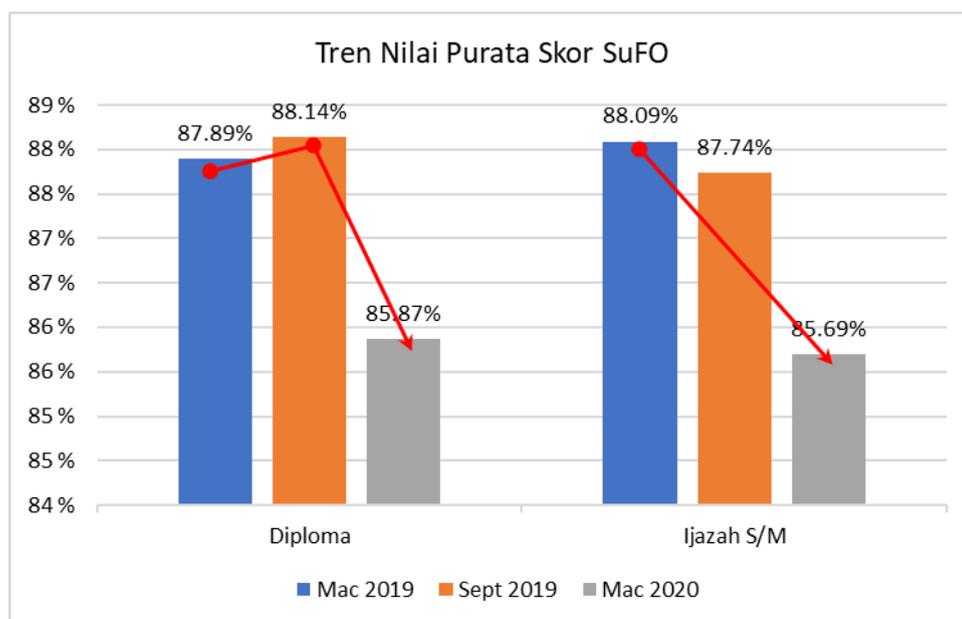
1. Kecemerlangan Akademik

a) Students Feedback Online (SuFO)

Penilaian SuFO menterjemahkan maklumbalas kepuasan pelajar terhadap proses pengajaran dan pembelajaran (P&P) pensyarah. **Rajah K7.4.1** menunjukkan prestasi penilaian markah pensyarah keseluruhan bagi tiga semester yang dilaporkan. Pencapaian cemerlang markah melebihi 90% kekal tinggi untuk ketiga-tiga semester. Begitu juga bagi markah antara 80%-89% dan 70%-79% yang mencatatkan prestasi yang baik dan konsisten. Ini menunjukkan pelajar berpuashati dengan P&P yang ditunjukkan oleh pensyarah FSKM. **Rajah K7.4.2** pula menunjukkan perbezaan tren nilai purata skor markah antara pensyarah yang mengajar pelajar Diploma dan ijazah. Terdapat penurunan yang ketara bagi kedua-dua peringkat pengajian. Faktor ini mungkin disebabkan oleh kesan daripada P&P dirumah akibat daripada pandemik COVID-19 yang memberikan impak kepada skor SuFO pensyarah.



Rajah K7.4.1 Prestasi Penilaian Markah Pensyarah



Rajah K7.4.2 Tren Nilai Purata Skor SuFO

b) Profesionalisme Pensyarah (PROPENS)

Penilaian berterusan terhadap profesionalisme pensyarah adalah penting bagi memperkukuhkan tahap kesediaan dan kemampuan pensyarah untuk memberikan mutu pengajaran yang berkualiti kepada pelajar. **Jadual K7.4.3** menunjukkan ringkasan laporan PROPENS yang dilakukan pada sesi akademik Mac 2019 dan September 2019. Tiada penilaian dilakukan bagi sesi 2020 sepertimana arahan penangguhan yang dikeluarkan oleh BHEA UiTM.

Jadual K7.4.1 Ringkasan dapatan PROPENS

Sem 2 2018/2019 (Mac 2019)

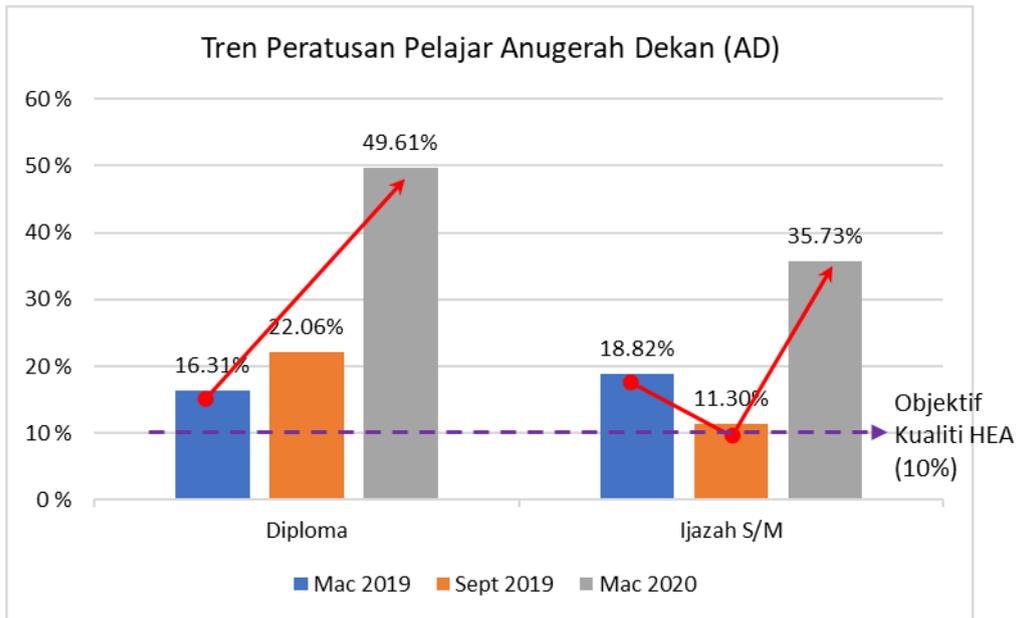
Sem 1 2019/2020 (Sep 2019)

| | Sem 2 2018/2019 (Mac 2019) | Sem 1 2019/2020 (Sep 2019) |
|------------------|--|---|
| <i>N</i> | 24 | 25 |
| <i>Max</i> | 97.33% (Excellent) 1) Marini Mamat 2) Muhammad Nur Aiman Mohd Nor (PTFT) | 95.33% (Excellent) 1) Nor Azila Awang Abu Bakar |
| <i>Average</i> | 92.19% (Excellent) | 83.12% (Good) |
| <i>Statistic</i> | Excellent – 19 Good – 5 | Excellent – 9 Good – 9 Satisfactory – 4 Poor – 3 |

c) Pencapaian Anugerah Dekan (AD) dan Anugerah Naib Canselor (ANC)

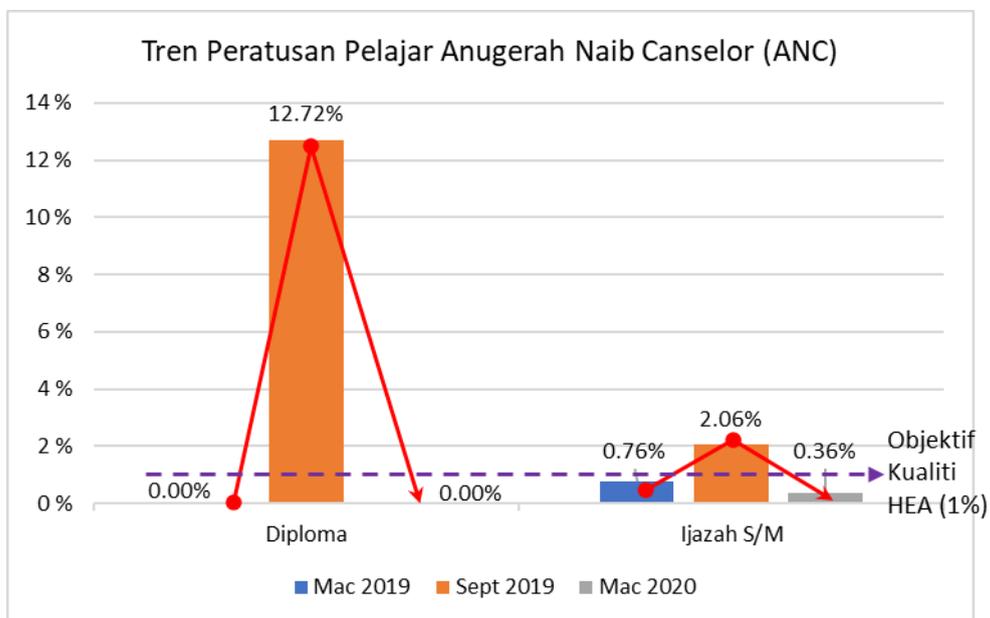
Pencapaian prestasi proses dinilai berdasarkan pada keputusan peperiksaan pelajar pada semester Mac 2019, September 2019 dan Mac 2020. Secara keseluruhannya, pencapaian pelajar FSKM pada ketiga-tiga semester tersebut adalah menunjukkan tren prestasi yang cemerlang berdasarkan peratusan penerima AD berbanding jumlah pelajar. **Rajah K7.4.3** menunjukkan tren menaik peratusan pelajar yang memperolehi AD bagi pelajar Diploma dan Ijazah Sarjana Muda.

Walaupun terdapat sedikit penurunan bagi pelajar ijazah pada September 2019, ianya kembali meningkat lebih tinggi berbanding Mac 2019. Proses P&P telah berjaya mencapai objektif kualiti HEA dengan melepasi 10% yang ditetapkan.



Rajah K7.4.3 Tren Peratusan Pelajar AD

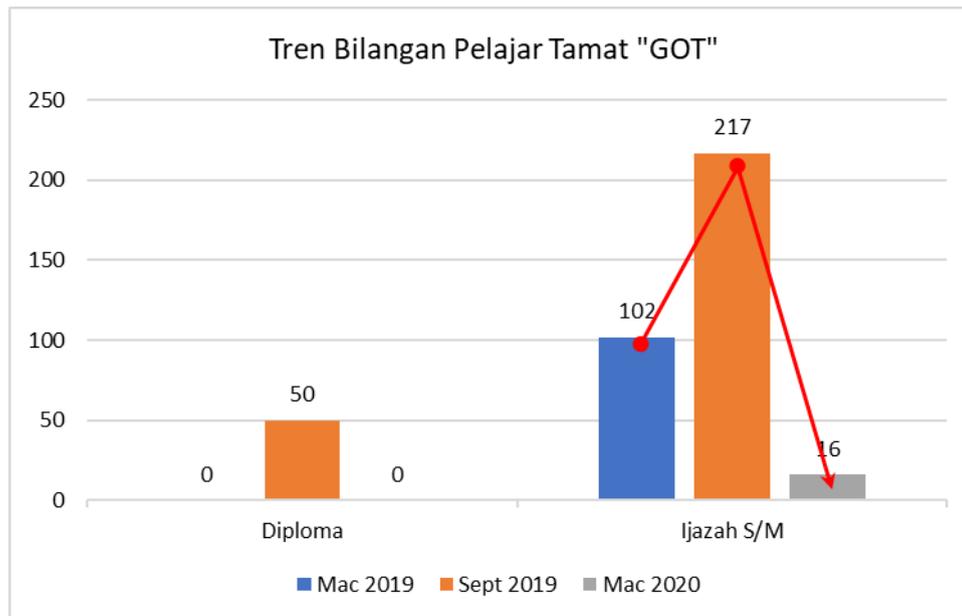
Tren pencapaian pelajar ANC pula tidak begitu membanggakan dan tidak mencapai objektif kualiti HEA (1%) apabila hanya semester September 2019 sahaja mencatatkan pencapaian prestasi yang baik. Pelajar Diploma dengan 12.72% dan Ijazah Sarjana Muda 2.06% mencapai objektif kualiti HEA. Rujuk **Rajah K7.4.4**.



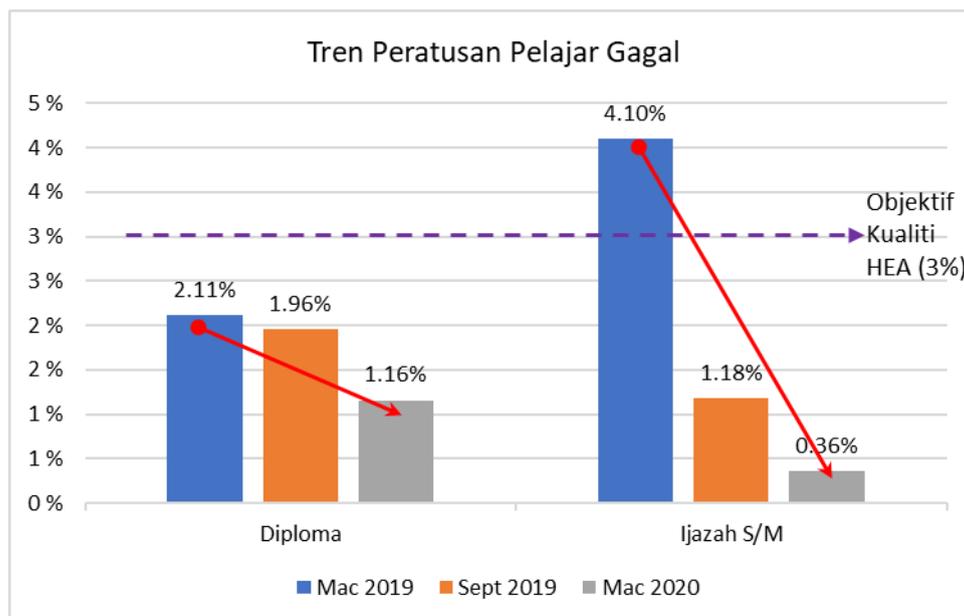
Rajah K7.4.4 Tren Peratusan Pelajar ANC

d) Bilangan Pelajar Bergraduasi Dalam Tempoh (GOT) dan Kegagalan Pelajar

Rajah K7.4.5 menunjukkan peratusan pelajar FSKM yang tamat dalam tempoh masa yang ditetapkan (GOT). Bagi pelajar Diploma, hanya 50 orang sahaja yang GOT pada semester September 2019. Tiada pelajar GOT pada semester Mac 2019 dan Mac 2020. Bagi pelajar Ijazah Sarjana Muda pula, berlaku kenaikan jumlah pelajar GOT antara Mac 2019 dan September 2020. Namun jumlah tersebut turun pada semester berikutnya. **Rajah K7.4.6** pula menunjukkan peratusan kegagalan pelajar FSKM semakin menurun bagi kedua-dua program Diploma dan Ijazah Sarjana Muda. Dengan semester terakhir yang dilaporkan iaitu Mac 2020, peratusan kegagalan adalah 1.16% dan 0.36%, mencapai objektif kualiti HEA (3%).



Rajah K7.4.5 Tren Bilangan Pelajar Bergraduasi Dalam Tempoh



Rajah K7.4.6 Tren Peratusan Pelajar Gagal

2. Inovasi, Jaringan Industri & Keusahawanan

- i) Inovasi tandatangan mini transkrip secara digital. Hasil yang sangat baik untuk membolehkan pelajar mendapatkan mini transkrip secara dalam talian dan tidak perlu hadir ke kampus.
- ii) Penggunaan semua platform dalam talian memberikan hasil yang positif kepada operasi dan pengurusan kampus. Tugas, kerja dan mesyuarat tidak tertangguh kerana inisiatif menggunakan teknologi semasa PKP dan PKPP.
- iii) Kerjasama bersama NGO - MRA Terengganu bagi menyiapkan 2000 unit face shield untuk kegunaan frontliners di HSNZ dan sekitar Kuala Terengganu. Hasil yang positif untuk visiability UiTMCT.
- iv) Kerjasama bersama industri – Dominos Pizza untuk membekalkan pizza kepada frontliners dan pelajar terkandar di kampus. Hasil yang positif untuk visiability UiTMCT.
- v) Penggalakkan kepada penerbitan dikalangan pensyarah diperkasakan. Hasilnya pada tahun 2020, jumlah penerbitan terus mencatatkan rekod yang baik dan tinggi seperti dalam Jadual K7.3.4.
- vi) Bengkel dan kursus penghasilan penerbitan berindek yang sering dianjurkan membuahkan hasil yang sangat memberangsangkan apabila 27 kertas berjaya diterbitkan dalam *International Journal of Advanced Trends in Computer Science and Engineering*.
- vii) Pendigitalan proses pengurusan projek tahun akhir, latihan industri dan proses penyediaan jadual waktu. Membolehkan proses-proses yang terlibat dapat dipercepatkan, diringkaskan, lebih mudah, tiada penggunaan borang dan boleh diakses secara dalam talian. Hasilnya walaupun pelajar tidak berada dikampus atau tiada pertemuan bersemuka, pengurusan aktiviti akademik dapat dibuat dengan lebih baik.

3. Kepakaran, Kepimpinan & Profesionalisme

- i) Meningkatkan kepakaran tenaga akademik dengan jumlah pensyarah pakar rujuk/penasihat peringkat kebangsaan/antarabangsa. Hasilnya UiTMCTKKT mempunyai 20 orang pakar dalam pelbagai bidang kepakaran.
- ii) Meningkatkan staf akademik yang mendapat pengiktirafan badan-badan profesional tempatan atau antarabangsa. Hasilnya UiTMCTKKT mempunyai 5 pensyarah dengan pengiktirafan MBOT.
- iii) Kepakaran staf bukan akademik turut meningkat. 1 orang staf sebagai kaunselor berdaftar oleh Institut Kaunselor Malaysia. 1 staf penasihat pembangunan modal perniagaan. 2 orang staf jururawat yang memperoleh Sijil Perakuan Pengamalan Tahunan Jururawat Berdaftar (Swasta) daripada Lembaga Jururawat Malaysia. Hasilnya kepakaran dan profesionalisme staf UiTMCTKKT boleh digunakan untuk manfaat dan kesejahteraan warga kampus dan organisasi luar.
- iv) Kerjasama yang baik antara pengurusan UiTMCTKKT dan pihak MKN semasa operasi penghantaran pelajar pulang menunjukkan tahap kepimpinan yang tinggi pengurusan UiTMCTKKT dan tahap profesionalisme yang cukup hebat dikalangan warga kampus yang bersama-sama menjayakan operasi berkenaan. Hasilnya, operasi berjaya dan pelajar dapat pulang dengan selamat.

4. Pementapan Pengurusan Kampus

a) Penyertaan staf dan pensyarah dalam kursus anjuran PTJ

Jadual K7.4.4 menunjukkan penyertaan staf UiTMCTKKT dalam kursus anjuran PTJ. Jumlah peserta meningkat pada tahun 2020 biarpun jumlah kursus yang dianjurkan kurang dari tahun sebelumnya. Peningkatan jumlah staf mengikut kumpulan turut dicatatkan berbanding tahun 2019 bagi kedua-dua kumpulan staf profesional dan staf pelaksana. Hasil yang positif dicatatkan.

Jadual K7.4.2 Penyertaan Staf UiTMCTKKT dalam Kursus Anjuran PTJ

| | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| Jumlah Kursus | 73 | 65 |
| Jumlah Peserta | 1814 | 1977 ↑ |
| Jumlah Staf Profesional | 64 | 68 ↑ |
| Jumlah Staf Pelaksana | 74 | 75 ↑ |

b) Pengurusan Pelajar Semasa COVID-19

- i) Pihak pengurusan membantu pelajar dengan menyediakan bantuan makanan semasa kuarantin di kolej. Bekerjasama dengan NGO dan sukarelawan untuk membantu pelajar. Menyediakan kenderaan untuk pelajar keluar membeli keperluan asas. Hasilnya kebajikan pelajar dijaga dan pelajar dalam keadaan baik dan selamat.
- ii) Operasi penghantaran pulang pelajar terkandas ke negeri masing-masing dalam tempoh PKP pada 30/4, 1-3/5 dan 8-9/5. Operasi ini diuruskan bersama oleh semua unit yang terlibat. Sebanyak 6 kali trip merangkumi 3 zon utama iaitu, zon tengah, zon selatan dan zon pantai timur. Seramai 12 orang staf terlibat dalam operasi tersebut dan melibatkan 112 pelajar. Hasilnya pelajar dapat pulang ke kampung halaman dengan selamat dan tiada penularan dalam kampus dari operasi tersebut dikesan.
- iii) Operasi pengambilan barang-barang peribadi pelajar di kolej (clearance) pada 15/6 hingga 1/7 dilakukan dengan penuh ketat mengikut SOP yang ditetapkan. Hasilnya pelajar dapat mengambil barang-barang peribadi dengan selamat dan tiada penularan dalam kampus dari operasi tersebut dikesan.

c) Peningkatan Kemudahan dan Capaian ICT

- i) Pihak pengurusan menyediakan makmal bagi kemudahan pelajar dan pensyarah untuk sesi PdP secara ODL. Hasilnya sesi ODL dapat dilakukan dengan lebih baik dan membantu pelajar serta pensyarah yang mempunyai masalah capaian internet.
- ii) Menaik taraf capaian internet di kampus dan kolej. Membantu pelajar terutama di kolej untuk mencapai akses yang lebih baik terutama untuk ODL. Hasilnya pelajar dapat mengikut kelas secara dalam talian tanpa gangguan rangkaian.

d) Penyediaan “Stand Sanitasi” di dalam kampus dan kolej

- i) Pihak pengurusan menyediakan peralatan tersebut bagi membantu pelajar dan staf untuk menjaga kebersihan tangan. Hasilnya daripada kecekapan dan inovasi warga kampus, tiada penularan jangkitan dalam kampus dikesan.

e) Menambahbaik bahan rujukan di perpustakaan

- i) Bahan rujukan terutama untuk program baru CS269 dan CS267 ditambah. Hasilnya pelajar dan pensyarah mempunyai lebih banyak sumber rujukan bagi subjek-subjek yang berkaitan.
- ii) Pelaksanaan pameran maya membantu meningkatkan ilmu dan kesedaran tentang topik yang diketangkahkan. Hasilnya pameran sebegini membantu mempelbagaikan sumber ilmu yang boleh didapati daripada laman web Perpustakaan.

K7.5 Hasil dari Prestasi Kewangan

a) Keberkesanan Kos

UiTMCTKKT mempunyai dua sumber kewangan utama dengan tujuan dan fungsi yang berbeza iaitu Kumpulan Wang Pengurusan dan Kumpulan Wang Amanah. Hasil kewangan UiTMCTKKT dibiayai melalui dua kumpulan wang utama ini. Pendapatan Kumpulan Wang Pengurusan adalah terdiri daripada geran kerajaan atau peruntukan (asal dan tambahan) yang menyumbang hampir keseluruhan operasi universiti. Ini dibantu oleh sebahagian kecil pendapatan Universiti iaitu melalui hasil dari yuran pengajian, hasil sewaan, hasil dari simpanan bank dan hasil dari sumber yang lain. Manakala, Kumpulan Wang Amanah adalah terdiri daripada beberapa tabung yang digunakan untuk kegiatan mahasiswa UiTMCTKKT.

b) Kumpulan Wang Pengurusan

Rajah **K7.5.1** menunjukkan laporan bajet UiTMCTKKT tahun 2019 dan tahun 2020 di mana jumlah bajet adalah lebih tinggi pada tahun 2019 iaitu sebanyak RM3,645,824.10. Terdapat sedikit pengurangan bajet pada tahun 2020 iaitu sebanyak RM76,440.36 lebih rendah berbanding tahun 2019. Jadual **K7.5.1** menunjukkan maklumat bajet bagi kedua-dua tahun 2019 dan 2020 dengan lebih terperinci, manakala Rajah **K7.5.1** menunjukkan tren penerimaan bajet keseluruhan kumpulan wang pengurusan bagi 2 tahun berturut-turut tersebut. Berdasarkan **Rajah K7.5.1**, bajet adalah menurun dari tahun 2019 kepada 2020. Pengurangan bajet pada tahun 2020 adalah kerana pengurangan bajet tambahan/supplimentari oleh kerajaan disebabkan keadaan pemulihan ekonomi semasa.

Jadual K7.5.1: Jumlah bajet bagi Kumpulan Wang Pengurusan tahun 2019 dan 2020

| Bajet (RM) | 2019 | 2020 |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| Peruntukan Asal | 3,000,000.00 | 3,130,000.00 |
| Tambahan/Supplimentari/Sekatan | 645,824.10 | 439,383.74 |
| Jumlah Keseluruhan | 3,645,824.10 | 3,569,383.74 |



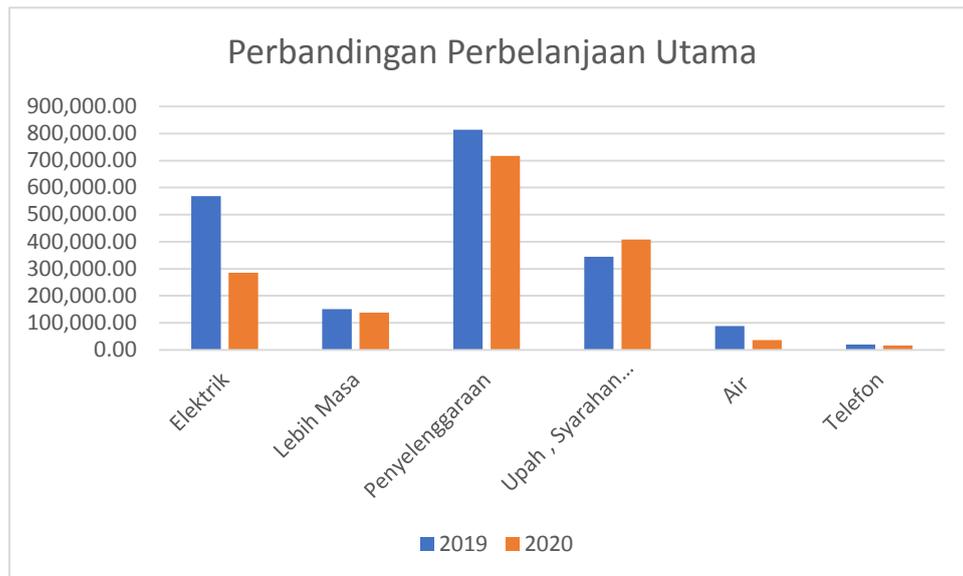
Rajah K7.5.1: Tren jumlah penerimaan bajet Kumpulan Wang Pengurusan tahun 2019 dan 2020

Pada setiap bulan, Unit Bendahari UiTMCTKT perlu menguruskan pembayaran bagi perbelanjaan tertentu untuk menampung keseluruhan operasi kampus menggunakan dana dari kumpulan wang pengurusan. **Jadual K7.5.2** menunjukkan perbandingan perbelanjaan utama mengikut bayaran yang terdiri daripada bayaran elektrik, lebih masa, penyelenggaraan, upah, syarahan sambilan & PTFT, air dan telefon pada tahun 2019 dan 2020.

Jadual K7.5.2: Perbandingan Perbelanjaan Utama Mengikut Bayaran

| Belanja | 2019 | 2020 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| Elektrik | 568,878.51 | 285,629.54 |
| Lebih Masa | 151,352.13 | 137,621.15 |
| Penyelenggaraan | 814,122.39 | 717,780.07 |
| Upah , Syarahan Sambilan & PTFT | 344,935.77 | 407,991.78 |
| Air | 88,465.15 | 36,154.56 |
| Telefon | 19,740.65 | 16,687.31 |
| Jumlah | 1,987,494.60 | 1,601,864.41 |

Berdasarkan **Jadual K7.5.2**, jumlah keseluruhan perbelanjaan adalah terendah pada tahun 2020 di dalam setiap jenis kategori bayaran. Perbelanjaan untuk bayaran elektrik, lebih masa, penyelenggaraan, air dan telefon adalah terendah pada tahun 2020 disebabkan oleh negara dilanda pandemik COVID-19. Bagi mengekang penularan wabak, staf akademik UiTM telah dibenarkan bekerja dari rumah sejak bermulanya Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) sejak 18 Mac 2020. Pelajar juga tidak dibenarkan berada di kampus dan kebanyakan premis di dalam UiTM telah ditutup. Ini menyebabkan banyak bayaran bil dapat dijimatkan dalam tahun 2020. Bagaimanapun, jumlah bayaran bagi upah, syarahan sambilan dan PTFT semakin bertambah dari tahun 2019 hingga 2020 bagi menampung keperluan lebih ramai pensyarah bagi mengendalikan program Diploma dan Sarjana Muda yang ada di UiTMCTKT. Lebih ramai pensyarah diperlukan disebabkan oleh kemasukan pelajar yang semakin bertambah dan terdapat penubuhan program Sarjana Muda baru di bawah FSKM UiTMCTKT. **Rajah K7.5.2** menunjukkan tren perbelanjaan utama dari tahun 2019 hingga 2020. Daripada **Rajah K7.5.2**, dapat dilihat kebanyakan perbelanjaan utama makin berkurangan dari tahun 2019 hingga 2020. Ini menunjukkan banyak penjimatan telah dapat dibuat pada tahun 2020.



Rajah K7.5.2: Tren perbandingan perbelanjaan utama dari tahun 2019 hingga 2020

Secara perbandingan di antara tahun 2019 dan 2020, lebih banyak penjimatan telah dapat dibuat disebabkan oleh keadaan penularan pandemik dalam tahun 2020, iaitu sebanyak RM385,630.19. Walaupun dengan pertambahan perbelanjaan untuk upah, syarahan sambilan dan PTFT sebanyak RM63,056.01 pada tahun 2020, UiTMCTKKT masih mampu membuat penjimatan melalui perbelanjaan utama yang lain.

c) Kumpulan Wang Amanah

Kumpulan Wang Amanah ini terdiri daripada beberapa tabung yang digunakan untuk kegiatan mahasiswa UiTMCTKKT dalam merencanakan perbelanjaan bagi memenuhi keperluan aktiviti mahasiswa terutamanya dalam proses P&P. Di dalam tabung ini terdiri daripada Tabung Kegiatan Pelajar (TPK), Tabung Amanah FSKM, Tabung Amanah Sukan dan lain-lain lagi. **Jadual K7.5.3** menunjukkan senarai tabung-tabung di bawah Tabung Amanah serta baki Tabung Amanah sehingga November 2020.

Jadual K7.5.3: Baki Tabung Amanah 2020 (sehingga 30 November)

| NAMA TABUNG | BAKI 1/11/2020 | HASIL | BELANJA | BAKI 30/11/2020 |
|-----------------------------------|-------------------|----------|---------|--------------------|
| FSKM | 25412.81 | 2734.00 | 549.00 | 27597.81 |
| PERKHIDMATAN KOMPUTER PELAJAR | 6771.30 | 0.00 | 0.00 | 6771.30 |
| TABUNG MODUL LPPKP | 16435.00 | 0.00 | 0.00 | 16435.00 |
| TABUNG INTERSESI | 200.00 | 0.00 | 0.00 | 200.00 |
| YURAN PEPERIKSAAN KHAS AM | 14100.00 | 2233.33 | 30.00 | 16303.33 |
| MEDEC | 6822.87 | 0.00 | 0.00 | 6822.87 |
| GAMBAR KONVO | 340.00 | 0.00 | 0.00 | 340.00 |
| PUSAT ISLAM (PENDAFTARAN PELAJAR) | 13428.40 | 26356.00 | 252.30 | 39522.10 |
| TALI LEHER/SKAF | 2540.00 | 0.00 | 0.00 | 2540.00 |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| KAD PELAJAR | 60232.37 | 0.00 | 0.00 | 60232.37 |
| BAYARAN JUBAH - TERENGGANU | 140.00 | 0.00 | 0.00 | 140.00 |
| TABUNG AMANAH SUKAN PELAJAR | 116366.60 | 65975.00 | 1143.00 | 181173.60 |
| PENGANGKUTAN BAS UiTM | 132030.02 | 0.00 | 0.00 | 127030.02 |
| AMANAH AM | 7647.89 | 0.00 | 0.00 | 7647.89 |
| PTAR-DENDA LEWAT | 108.42 | 0.00 | 0.00 | 108.42 |
| TAB PERKHIDMATAN PELAJAR PERPUSTAKAAN | 75336.54 | 0.00 | 1993.20 | 73343.34 |
| PEJABAT HAL EHWAL AKADEMIK | 245.00 | 0.00 | 0.00 | 245.00 |
| AMANAH PERKHIDMATAN PELAJAR | 1485.00 | 0.00 | 0.00 | 1485.00 |
| POLIS BANTUAN - PELEKAT KENDERAAN | 367.47 | 0.00 | 0.00 | 367.47 |
| FLP AM | 1633.88 | 0.00 | 0.00 | 1633.88 |
| ZAKAT | 25903.34 | 22056.42 | 1815.00 | 46144.76 |
| AMANAH ZAKAT (AMIL) | 3860.66 | 1137.08 | 0.00 | 4997.74 |
| AMANAH ZAKAT (SEDEQAH) | 11381.00 | 2103.00 | 0.00 | 13484.00 |
| AMANAH AM UiTM | 199726.96 | 4887.40 | 5710.00 | 183346.55 |
| DANA KECEMERLANGAN - PELAJAR | 990.00 | 0.00 | 0.00 | 990.00 |
| DANA MDAB | -1987.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| KEGIATAN PELAJAR (GERAN) | 33038.06 | 0.00 | 2493.75 | 30544.31 |
| PERKHIDMATAN PELAJAR-KOLEJ | -13440.80 | 0.00 | 0.00 | 254.60 |
| PERKHIDMATAN PELAJAR-KOKURIKULUM | 150247.80 | 102160.00 | 79568.60 | 172799.20 |
| BAYARAN BUKU KESIHATAN | 116343.23 | 0.00 | 16230.80 | 100112.43 |
| KECEMASAN PELAJAR | 70074.67 | 13218.33 | 20705.00 | 62583.00 |
| KEBAJIKAN PELAJAR | 38644.06 | 7917.00 | 3.00 | 46555.06 |
| KEGIATAN KOLEJ | 10740.96 | 0.00 | 0.00 | 10740.96 |
| KOLEJ AM - BAYARAN LETRIK | 20450.00 | 0.00 | 0.00 | 20450.00 |
| DENDA TATATERTIB PELAJAR | 2484.15 | 0.00 | 0.00 | 2484.15 |
| JUMLAH BESAR | 1,150,100.66 | 250,777.56 | 130,493.65 | 1,265,426.16 |

Jumlah hasil penjanaaan pendapatan Tabung Amanah pada tahun 2019 adalah sebanyak RM23,387.85. Pada tahun 2020, hasil penjanaaan pendapatan telah berkurangan kepada RM2,734 susulan wabak COVID-19 yang mula melanda negara dari awal tahun lagi. Kebanyakan aktiviti yang berkaitan dengan penjanaaan telah ditunda atau dibatalkan berikutan arahan dari pihak berkuasa. Sejumlah RM996,160.15 dari Tabung Amanah Kuala Terengganu (melibatkan Tabung Perkhidmatan Pelajar sebanyak 100% dan Tabung Amanah Jabatan sebanyak 50%) juga telah dipindahkan ke Shah Alam pada bulan Disember 2020 bagi membiayai defisit bajet pengurusan tahun 2020 dan 2021.

2. Pulangan Pelaburan (ROI)/Penjanaaan Pendapatan

Pulangan pelaburan (ROI) terbahagi kepada dua iaitu (i) Pulangan Bukan Kewangan dan (ii) Pulangan Kewangan.

i. Pulangan Bukan Kewangan

Pulangan bukan kewangan boleh diukur dari pelaburan yang dibuat melalui penganjuran program seperti pertandingan inovasi dan aktiviti-aktiviti akademik seperti bengkel serta kursus pendek.

Melalui pertandingan inovasi, banyak projek akhir pelajar atau projek penyelidikan pensyarah dapat di pertandingan dan diketengahkan. Manakala, pertambahan ilmu dan penambaan keputusan peperiksaan pelajar dalam sesuatu subjek dapat dibuat melalui bengkel-bengkel pemulihan dan kursus pendek. Pulangan bukan kewangan boleh juga diterjemahkan melalui artikel yang dihantar oleh pensyarah di konferansi dan kemahiran insaniah yang diperolehi oleh pelajar semasa menjalankan aktiviti di luar bilik kuliah seperti pengalaman menguruskan aktiviti, kerja berpasukan, kepimpinan dan lain-lain kemahiran.

Walaupun bagaimanapun, pada tahun 2020, kesemua aktiviti sosial yang melibatkan pengumpulan ramai individu adalah tidak dibenarkan untuk mengelakkan wabak yang sedang melanda. Oleh itu, kesemua aktiviti yang telah dirancang pensyarah dan juga pelajar dibawah persatuan masing-masing adalah dibatalkan sepanjang tahun 2020.

ii. Pulangan Kewangan/ Penjana Pendapatan

Jadual K7.5.4 menunjukkan senarai hasil mengikut kategori dari tahun 2019 hingga 2020. UiTMCTKKT memperoleh pendapatan melalui hasil tahunan seperti penyewaan ruang premis, jualan pelekat dan lain-lain lagi. Berdasarkan **Jadual K7.5.4**, jumlah hasil adalah lebih rendah pada tahun 2020 iaitu sebanyak RM110,991.49. Ini adalah pengurangan sebanyak RM47,605.10 jika dibandingkan dengan tahun 2019. Hasil lebih banyak diperolehi melalui jualan barang lama pada tahun 2020 (jualan perabot lama kolej). Pengurangan hasil ini adalah disebabkan oleh hasil sewaan premis jangka pendek yang berkurang dan juga pemulangan semula hasil akibat pemberian moratorium kepada penyewa ruang niaga berstruktur yang layak dari bulan April-September 2020. Hasil dari setiap kategori lain adalah berkurang pada tahun 2020 disebabkan oleh Perintah Kawalan Pergerakan yang memerlukan pelajar, pensyarah dan kebanyakan staf menjalankan aktiviti masing-masing seperti pembelajaran, pengajaran dan pengurusan pejabat dari rumah. Ketiadaan pelajar dan staf akademik sepenuhnya di kampus sejak 18 Mac 2020 telah menyebabkan tiada aktiviti pelajar dan kebanyakan premis di kampus adalah tidak berfungsi sepenuhnya.

Jadual K7.5.4: Hasil Tahunan

| HASIL | 2019 | 2020 |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| Jual tender | 3,691.50 | 640.00 |
| Jual barang lama | 763.55 | 46,113.40 |
| Jual kertas perincih | 61.50 | 141.75 |
| Sewa kolej | 13,025.50 | 2,760.50 |
| Sewa pejabat | 16,879.32 | 6,876.00 |
| Sewa ruang | 35,334.70 | 23,753.80 |
| Sewa Pelbagai | 16,947.69 | 3,479.00 |
| Denda perpustakaan | 360.90 | 45.60 |
| Denda LAD | 659.89 | 1,265.76 |
| Denda Lalulintas | - | - |
| Derma/Sumbangan | - | - |
| Denda Pelajar | 8,710.00 | 2,415.00 |
| Pelekat Kenderaan | 509.00 | 236.00 |
| Pelekat Elektrik | 49,623.34 | 21,973.33 |
| Bayaran Kursus | - | - |
| Hasil-hasil lain | 12,029.70 | 1,291.35 |
| JUMLAH | 158,596.59 | 110,991.49 |

Rajah **K7.5.3** menunjukkan hasil penjaan pendapatan Tabung Amanah bagi tahun 2019 dan 2020. Hasil penjaan pendapatan ini melibatkan hasil kursus/seminar/bengkel (simposium), hasil lain-lain Amanah (Fakulti) dan (Amanah Am) dan derma simposium. Penjaan pendapatan dari aktiviti FSKM pada tahun 2019 adalah seperti dalam **Rajah K7.5.3** yang mana ia terdiri daripada GDIID 2019, Bengkel Data Camp, Bengkel Asas Pembangunan Web dan lain-lain. Penjaan pendapatan melalui aktiviti anjuran FSKM adalah sebanyak RM23,387.85 pada tahun 2019. Pada tahun 2020, tidak banyak penjaan dana dari aktiviti FSKM yang dapat dibuat kerana semua perancangan untuk penganjuran bengkel terpaksa dibatalkan susulan pandemik COVID-19. Penjaan pada tahun 2020 hanya dapat dibuat melalui aktiviti Smart Partnership Give & Gain dan melalui aktiviti penjualan kalendar akademik yang telah menyumbang dana hanya sebanyak RM RM2,734.



Rajah K7.5.3: Hasil Penjaan Tabung Amanah 2019 dan 2020