



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
 BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK
 40450 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN

PERMOHONAN PENGEUALIAN KREDIT / PEMINDAHAN KREDIT

Pengecualian Kredit Pemindahan Kredit

ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UJTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi.
3. Sila dapatkan nasihat dari Penasihat Akademik sebelum mengisi borang ini.
4. Pasfikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UJTM dipatuhi (sila rujuk Peraturan Akademik)
5. Sertakan salinan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silabus kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit.
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Pusat Pengajian di Fakulti / Kampus yang berkenaan.
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama pelajar : :
 No. Pelajar : :
 No. Kad Pengenalan : :
 No. Telefon : :
 Alamat Surat Menyurat : :
 Kampus : :
 Fakulti : :
 Kod Program Lama : :
 Kod Program Baharu : :
 Bahagian : :
 IPT/Program Terdahulu : :

Maklumat kursus yang dipohon pengecualian kredit / pemindahan kredit

Kursus UJTM Yang Dipohon Pengecualian Kredit / Pemindahan Kredit			Kursus IPT Terdahulu Yang Mempunyai Kesetaraan			Keputusan Permohonan				
Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% kesetaraan	*Diluluskan/Tidak Diluluskan	*Tandatangan Pensyarah

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

Disemak dan disokong oleh Ketua Pusat Pengajian

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/Jawatankuasa Akademik UJTM Negeri.

Tandatangan Pelajar:

Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Rektor:

Tandatangan dan Cop Rasmi Dekan/Rektor:

Tarikh:

.....

Tarikh pelajar diluluskan untuk memulakan pengajian: