



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR BARANG-BARANG / PERALATAN UiTM**

Bahagian / Fakulti / Pusat / Unit

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Kepada:

Ketua Polis Bantuan  
 Bahagian/Unit Polis Bantuan  
 Universiti Teknologi MARA

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jenis Kenderaan : \_\_\_\_\_

Nombor Pendaftaran Kenderaan : \_\_\_\_\_

Sila benarkan penama untuk membawa keluar barang-barang / peralatan seperti di bawah dari UiTM Kampus \_\_\_\_\_

Bil	Perkara	Kod Harta / No. Siri / No. Pendaftaran (jika berkaitan)	Kuantiti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Kerjasama dan jasa baik pihak tuan amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

Yang benar

Pengesahan oleh pihak penerima:

Tandatangan : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

.....  
 (Tandatangan & Cop)  
 Ketua Bahagian / Pusat / Unit / Dekan Fakulti