

UNIT PERKHIDMATAN PELANGGAN & PENGURUSAN KOLEKSI

BORANG PEMINJAMAN / PEMULANGAN BUKU MANUAL

NAMA PELAJAR / STAF : \_\_\_\_\_

NO. PELAJAR UiTM / STAF : \_\_\_\_\_ KOD KURSUS : \_\_\_\_\_

KURSUS : \_\_\_\_\_

BUTIRAN BUKU :

BIL	JUDUL	NO. AKSESEN	COP PINJAMAN	COP PEMULANGAN

TANDATANGAN PEMINJAM / PEMULANG : \_\_\_\_\_ NO.TEL.BIMBIT : \_\_\_\_\_ TARIKH : \_\_\_\_\_

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

SEMAKAN STAF (PINJAMAN)	TANDATANGAN / COP	TARIKH	CATATAN	SEMAKAN STAF (PEMULANGAN)	TANDATANGAN / COP	TARIKH	CATATAN

SEMAKAN 2 (PUSTAKAWAN)	TANDATANGAN / COP	TARIKH	CATATAN