



**BORANG TEMPAHAN PENGGUNAAN DAN KEMUDAHAN DEWAN/KAWASAN KAMPUS
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI UiTM(T) KAMPUS KUALA TERENGGANU**

Talian Khidmat Pelanggan Sambungan: 6675/6670

*Permohonan mestilah sampai ke Bahagian Pengurusan fasiliti UiTM (Terengganu) kampus Kuala Terengganu
Dalam tempoh **EMPAT (4) HARI BEKERJA**

A LOKASI TEMPAHAN

**Tandakan (/) Didalam Kotak Yang disediakan*

DEWAN LESTARI DEWAN BESTARI

B KETERANGAN PEMOHON

NAMA PEMOHON : _____ NO MATRIK/PEKERJA : _____

NO UNTUK DIHUBUNGI : _____ EXT: _____

TARIKH PERMOHONAN TANDATANGAN PEMOHON: _____

C KETERANGAN TEMPAHAN

JENIS PROGRAM/AKTIVITI: BENGKEL PEPERIKSAAN/TEST/COMMON TEST TAKLIMAT

JAMUAN BIL PESERTA VIP

NAMA PROGRAM/AKTIVITI: _____

TARIKH PENGGUNAAN: HINGGA

MASA: _____ Pagi/Petang/Malam Hingga: _____ Pagi/Petang/Malam BIL PESERTA: _____

D KEPERLUAN TEMPAHAN

**Tuliskan Bilangan Barang Keperluan Didalam Kotak*

MEJA KERUSI PLASTIK BANQUET SOFA WHITE BOARD SKIRTING

LAIN- LAIN: _____

E *Tandakan (/) Didalam Kotak Yang disediakan

PENGESAHAN TEMPAHAN OLEH PENOLONG REKTOR/KETUA BAHAGIAN/PENYELARAS FAKULTI (HEA/HEP)

PENGESAHAN TEMPAHAN OLEH PENOLONG REKTOR/KETUA BAHAGIAN (HEP)

Saya mengesahkan bahawa aktiviti adalah dibawah pengetahuan saya dan dibenarkan

Nama: _____ Tarikh: _____

Cop&Tandatangan

F KELULUSAN PERALATAN/TEMPAT OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI

Pemohonan tempahan dan keperluan diatas adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

CATATAN: _____ Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai
Persiapan/Penolong urutera

*Cop & Tandatangan

GARIS PANDUAN PENGGUNAAN DAN KEMUDAHAN DEWAN / KAWASAN KAMPUS

- 1 Dilarang membuang sampah merata-rata di dalam dewan atau di kawasan kampus.
- 2 Tidak dibenarkan membawa masuk makanan dan minuman ke dalam dewan (pengecualian bagi program / aktiviti / majlis tertentu).
- 3 Penganjur perlulah bertanggungjawab memastikan peralatan-peralatan yang digunakan dalam keadaan baik sepanjang tempoh penggunaannya.
- 4 Penganjur hendaklah memastikan keadaan kawasan sentiasa kemas dan bersih samada semasa atau selepas aktiviti dijalankan.
- 5 Sebarang kerosakan teknikal seperti penghawa dingin, alat siaraya (PA System), kipas dan lampu bolehlah menghubungi terus juruteknik yang bertugas :

Nama :

No. Telefon :

atau hubungi terus Unit Khidmat Pelanggan di talian 09-621 6673 / 6674 / 6675.

- 6 Penganjur dikehendaki membayar ganti rugi untuk setiap kehilangan / kerosakan peralatan. Kadar ganti rugi adalah seperti berikut :
 - i) Kehilangan
 - Anggaran harga semasa
 - ii) Kerosakan
 - Kos pembaikan