



## BORANG PERMOHONAN PERMIT IKLAN SEMENTARA

### PEMOHON

NO PERMIT

Nama : .....  
Jawatan : ..... No Pekerja/Pelajar : .....  
Bah./Fakulti/Unit/Persatuan : .....  
No. Telefon : (P) ..... (H/P) .....  
E-Mail : .....

### IKLAN

Tajuk>Nama Aktiviti : .....  
Tarikh : ..... Tempat : .....  
Jenis Iklan :  Banner Saiz : ..... Bilangan : .....  
 Bunting Saiz : ..... Bilangan : .....  
 Lain-lain Saiz : ..... Bilangan : .....  
Tarikh Pemasangan : Mula : ..... Hingga .....  
Lokasi Pemasangan : 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

### Pengakuan Pemohon

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat dan lampiran yang disertakan adalah benar dan saya telah faham serta mematuhi semua syarat yang telah ditetapkan.

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Tandatangan Ketua PTJ/KPP/Penasihat

Tarikh : .....

Tarikh : .....

### KELULUSAN UKK

LULUS   
 TIDAK LULUS

Pegawai : .....

Tarikh : .....

Cop : .....

### SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan **MESTI** disertakan bersama surat kelulusan mengadakan program dan contoh rekabentuk bercetak warna.
2. Number Permit hendaklah ditulis disudut kanan bawah banner/bunting yang digantung.
3. Cagaran **MESTI** dibayar semasa permohonan diluluskan mengikut bilangan dan **HANYA** boleh dituntut selepas banner/bunting diturunkan dalam tempoh **3 HARI** selepas aktiviti tamat.
4. Banner/bunting akan disita dan wang cagaran tidak akan dipulangkan selepas tempoh berkenaan.

### PENTING

Catat NO PERMIT pada banner/bunting. Sila turunkan dalam tempoh 3 HARI SELEPAS aktiviti tamat. Wang cagaran hanya akan dikembalikan selepas ianya diturunkan. Sila tuntutan wang cagaran dalam tempoh 1 bulan selepas aktiviti tamat atau wang tersebut akan dimasukkan ke tabung unit.

### SALINAN PEMOHON

No Permit

Tarikh Akhir Turun : .....