



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**CAWANGAN TERENGGANU**  
**PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN**

Sila lekatkan  
sekeping gambar  
terbaru

**GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN**

**JAWATAN YANG DIPOHON** : .....

**A. KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : .....
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....
7. No. Tel. Rumah : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Bimbit : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Pejabat : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
E-mail : .....
8. Tarikh Lahir : 

--	--

 Hari 

--	--

 Bulan 

--	--	--	--

 Tahun 8 a. Negeri Lahir : .....
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang K - Kahwin  
 J - Janda D - Duda
10. Jantina :  L - Laki-Laki  
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....  
iii. Alamat Tempat Bekerja : .....

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah dan Institusi Pengajian Tinggi hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

**PERINGATAN** : Sila sertakan salinan sijil yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah	.....	.....	.....	.....
ii. PT3 / PMR /	.....	.....	.....	.....
iii. SPM / SVM	.....	.....	.....	.....

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i. ....	.....	.....
ii. ....	.....	.....
iii. ....	.....	.....

### C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun mestilah melalui Ketua Jabatan).

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)
Mula	Tamat			
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

15. Sila beri maklumat bagi Bekas Anggota Polis atau Tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel Polis Sokongan atau Prebet atau yang setaraf dengannya (Jika Berkaitan)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan
Mula	Tamat		
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### D. PENGAKUAN PEMOHON

16. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam / Badan Berkanun).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Sila hantar pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.

Tarikh tutup permohonan adalah pada **20 April 2022 Rabu**

**Peringatan** : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan sekiranya tidak menerima jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang **telah disahkan** mengikut turutan seperti berikut:

Tandakan (/) pada petak berkenaan:

<b>Bil:</b>	<b>Perkara:</b>	<b>Semakan:</b>	<b>Catatan Urusetia:</b>
1	Borang Permohonan		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil Berhenti Sekolah Menengah		
4	Salinan Sijil PT3/PMR		
5	Salinan Sijil SPM		
6	Surat Pengesahan Majikan Semasa & Terdahulu		
7	Salinan Sijil Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada)		
8	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (Penjawat Awam Sahaja)		
9	<b>Bagi Bekas Anggota Polis atau Tentera :</b> Salinan Kad Bekas Tentera dan lain-lain dokumen pengesahan yang berkaitan		

- *Pemohon sila tandakan (/) pada ruangan semakan.*