

FAKULTI : \_\_\_\_\_

BIDANG : \_\_\_\_\_

Sila lekatkan  
sekeping gambar  
berukuran pasport  
(TERBARU)

GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN

### A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : \_\_\_\_\_
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : \_\_\_\_\_
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....
7. No. Tel. Rumah: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Bimbit : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel. Pejabat: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Email : .....
8. Tarikh Lahir : 

--	--

 Hari 

--	--

 Bulan 

--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir : \_\_\_\_\_
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  
 J - Janda  D - Duda
10. Jantina :  L - Laki-Laki  
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : \_\_\_\_\_ ii. Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
iii. Alamat Tempat Bekerja : \_\_\_\_\_

### B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.  
**PERINGATAN** : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (*Statement of Result* atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan /Bidang	Pangkat / Kelas Keujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. SPM/SVM				
ii. STPM/STAM				
iii. DIPLOMA				
iv. IJAZAH SARJANA MUDA				
v. IJAZAH SARJANA (MASTER)				
vi. DOKTOR FALSAFAH (PhD)				

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i.		
ii.		
iii.		
iv.		

### C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah **DISERTAKAN DENGAN SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/Kursus)
Mula	Tamat				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

### D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

15. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separat Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

#### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Permohonan Perjawatan (Pensyarah) Universiti Teknologi MARA (BORANG PERJAWATAN UiTM 76/13 (III) Pindaan 8/2007)** yang boleh diperolehi dengan melayari laman sesawang UiTM Cawangan Terengganu di <https://terengganu.uitm.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=197>

Tarikh tutup permohonan adalah pada **15 Januari 2023 (Ahad)**

Sila kemukakan salinan permohonan (PDF) melalui link seperti berikut : <https://forms.gle/i2PJ5yraRVj8tcbh9>

**Nota penting: Permohonan secara atas talian sahaja. Dokumen asal tidak perlu dipos.**

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **enam (6) bulan** dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya.

**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.**

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang telah disahkan mengikut turutan seperti berikut :

Tandakan (✓) pada petak berkenaan:

Bil :	Perkara :	Semakan :	Catatan Urusetia :
1	Borang Permohonan		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil SPM/SVM/STPM/STAM		
4	Salinan Sijil Diploma/ Ijazah Sarjana Muda/ Sarjana/ PhD		
	• Skrol		
	• Transkrip		
5	Surat Pengesahan Majikan Sedia Ada & Terdahulu		
6	Salinan Sijil Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada)		
7	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (penjawat awam)		
8	<p>Bagi pemohon jawatan Gred 41 (Pengurusan &amp; Profesional) dan ke atas :-</p> <p>i. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun berturut-turut (penjawat awam)</p> <p>ii. Laporan Rujukan (bagi bukan penjawat awam, isikan maklumat Perujuk melalui <i>Google Form</i> yang telah disediakan).</p>		