

FAKULTI : _____

BIDANG : _____

Sila lekatkan
sekeping gambar
berukuran pasport
(TERBARU)

GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN

A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : _____
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa : _____
5. Agama :
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
.....
7. No. Tel. Rumah:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Bimbit :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email :
8. Tarikh Lahir :

--	--

 Hari

--	--

 Bulan

--	--	--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir : _____
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
10. Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : _____ ii. Pekerjaan : _____
iii. Alamat Tempat Bekerja : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.
PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, skrol Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar salinan keputusan peperiksaan (*Statement of Result* atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan /Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi PengajianTinggi	Tarikh Lulus
i. SPM/SVM				
ii. STPM/STAM				
iii. DIPLOMA				
iv. IJAZAH SARJANA MUDA				
v. IJAZAH SARJANA (MASTER)				
vi. DOKTOR FALSAFAH (PhD)				

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i.		
ii.		
iii.		
iv.		

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah DISERTAKAN DENGAN SALINAN **KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMASKINI.**)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gred Gaji/ Gaji (RM)	Jika Mengajar (Subjek/Kursus)
Mula	Tamat				
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

15. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon yang sedang berkhidmat di Jabatan Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun dan Separata Kerajaan sahaja . Permohonan yang tidak melalui Ketua Jabatan tidak diproses).

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Permohonan Perjawatan (Pensyarah) Universiti Teknologi MARA (BORANG PERJAWATAN UiTM 76/13 (III) Pindaan 8/2007)** yang boleh diperolehi dengan melayari laman sesawang UiTM Cawangan Terengganu di <https://terengganu.uitm.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=197>

Tarikh tutup permohonan adalah pada **18 Disember 2022 (Ahad)**

Sila kemukakan salinan permohonan (PDF) melalui link seperti berikut : <https://forms.gle/qBZFsJxnLP6KkM4J6>

Nota penting: Permohonan secara atas talian sahaja. Dokumen asal tidak perlu dipos.

Pemohon-pemohon yang tidak menerima maklumbalas selepas **enam (6) bulan** dari tarikh permohonan adalah dianggap tidak berjaya. **Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya.**

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang telah disahkan mengikut turutan seperti berikut :

Tandakan (✓) pada petak berkenaan:

Bil :	Perkara :	Semakan :	Catatan Urusetia :
1	Borang Permohonan		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil SPM/SVM/STPM/STAM		
4	Salinan Sijil Diploma/ Ijazah Sarjana Muda/ Sarjana/ PhD		
	<ul style="list-style-type: none"> • Skrol 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Transkrip 		
5	Surat Pengesahan Majikan Sedia Ada & Terdahulu		
6	Salinan Sijil Keahlian Badan Profesional (sekiranya ada)		
7	Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini (penjawat awam)		
8	<p>Bagi pemohon jawatan Gred 41 (Pengurusan & Profesional) dan ke atas :-</p> <p>i. Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun berturut-turut (penjawat awam)</p> <p>ii. Laporan Rujukan (bagi bukan penjawat awam) borang seperti di lampiran 1</p>		