



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN TERENGGANU
PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN

Sila lekatkan
sekeping gambar
terbaru

**GAMBAR TIDAK
DIKEMBALIKAN**

JAWATAN YANG DIPOHON :

A. KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa : _____
5. Agama :
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
7. No. Tel. Rumah :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Bimbit :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel. Pejabat :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail :
8. Tarikh Lahir :

--	--

 Hari

--	--

 Bulan

--	--	--	--

 Tahun 8 a. Negeri Lahir :
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
10. Jantina : L - Lelaki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : _____ ii. Pekerjaan : _____
iii. Alamat Tempat Bekerja : _____

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah dan Institusi Pengajian Tinggi hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.
PERINGATAN : Sila sertakan salinan sijil yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Keujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah
ii. PT3 / PMR /
iii. SPM / SVM
iv. DIPLOMA/ STPM/ STAM/ HSC

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i. _____
ii.
iii.

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun mestilah melalui Ketua Jabatan).

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)
Mula	Tamat			
.....
.....
.....
.....
.....

15. Sila beri maklumat bagi Bekas Anggota Polis atau Tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel Polis Sokongan / Prebet / yang setaraf dengannya dan mempunyai Buku Kenyataan Perkhidmatan serta Kad Pesara.

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan
Mula	Tamat		
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN PEMOHON

16. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam / Badan Berkanun).

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Sila hantar pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.

Tarikh tutup permohonan adalah pada **18 Januari 2023 (Rabu)**

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan sekiranya tidak menerima jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen yang **telah disahkan** mengikut turutan seperti berikut:

Tandakan (/) pada petak berkenaan:

Bil:	Perkara:	Semakan:	Catatan Urusetia:
1	Borang Permohonan Dengan Gambar		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil SVM / SPM		
4	Salinan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) -bagi yang berkaitan		
5	Surat Pengesahan Majikan Semasa & Terdahulu		

- *Pemohon sila tandakan (/) pada ruangan semakan.*