



BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN BILIK KULIAH UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN TERENGGANU

BUTIRAN PERMOHONAN :-			
NAMA PEMOHON			
NO PELAJAR		KOD PROGRAM	
NO. TELEFON			
ANJURAN			
PERMOHONAN BILIK KULIAH		BILANGAN PESERTA	
TARIKH PENGGUNAAN		MASA	
TUJUAN PERMOHONAN <small>*kelas ganti – lampirkan kelulusan Timbalan Rektor (Akademik)</small>			
ULASAN DAN PENGESAHAN OLEH PENSYARAH @ PENASIHAT PERSATUAN/ KELAB DALAMAN			
TARIKH PERMOHONAN			
TANDATANGAN PEMOHON			

KELULUSAN BAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK :-	
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Ulasan :-	<div style="text-align: center; border-top: 1px dashed black; margin-bottom: 10px;">TANDATANGAN</div> Nama : _____ Cop : _____ Tarikh : _____

PERMOHONAN YANG DILULUSKAN ADALAH TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT BERIKUT :-
Tindakan tatatertib boleh dikenakan ke atas pemohon yang didapati gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Pemohon adalah bertanggungjawab ke atas perkara berikut :

1. Kebersihan bilik kuliah.
 - a. Makanan dan minuman adalah tidak dibenarkan.
2. Susun atur di dalam bilik kuliah.
 - a. Kerusi dan meja di dalam bilik kuliah hendaklah berada dalam keadaan teratur sepertimana yang ditetapkan. Tidak dibenarkan mengubah atau mengalih kelengkapan bilik kuliah.
 - b. Menutup pintu bilik kuliah dengan baik.
3. Suis Lampu/Kipas/Penghawa Dingin.
 - a. Memastikan suis ditutup sebelum meninggalkan bilik kuliah.
4. Sentiasa menjaga keharmonian dan tidak mengganggu orang lain.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____