

SOP PENGOPERASIAN KULIAH BERSEMUKA DI DI KAMPUS UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN TERENGGANU (UITMCT) BAGI PELAN PEMULIHAN NEGARA (PPN) FASA 4.



Cawangan Terengganu

Tatacara Keselamatan Kesihatan

- Diwajibkan memakai pelitup muka (*face mask*) di kawasan umum.
- Disarankan kerap mencuci tangan mengikut garis panduan KKM.
- Menetapkan polisi '*zero guest*' dan hanya menggunakan pelajar yang terlibat sahaja.
- Penggunaan surau bagi setiap sesi solat perlu menggunakan barangan solat sendiri (sejadah, kain pelikat & kain telekung).
- Menggunakan bekas sampah bertutup yang telah disediakan untuk membuang pelitup muka (*face mask*), sarung tangan dan tisu pakai buang.
- Mengelak bersalaman atau bersentuhan dengan orang lain.
- Mengelakkan perkongsian makanan/ barang.
- Digalakkan segera membersihkan diri/menukar baju sebaik sahaja kembali di rumah.
- Segera ke Unit Kesihatan UITMCT/hospital jika ada masalah kesihatan/bergejala.
- Pelajar/pensyarah/staf perlu mematuhi SOP Pengoperasian Kuliah Bersemuka bagi memastikan kelancaran perjalanan kuliah.
- **Bilik kuliah perlu dilakukan pembersihan dan disinfeksi apabila terdapat kes yang disahkan atau disyaki COVID-19 dalam 24 jam, sekiranya melebihi 24 jam hanya dilakukan pembersihan, melebihi 3 hari adalah tiada keperluan aktiviti pembersihan atau disinfeksi dilakukan**

Mematuhi Arahan Tetap :

- SOP-SOP berkaitan yang diluluskan oleh KKM dan MKN di bawah Akta 342
- SOP-SOP berkaitan dibawah Kementerian Pengajian Tinggi
- Peraturan di bawah Pihak Berkuasa Tempatan
- SOP-SOP berkaitan di bawah Universiti Teknologi MARA

Kemaskini: 15 Mac 2022

A. SEBELUM SESI PdP

Tindakan	Penerangan
Pembersihan dan nyahkuman	• Memastikan proses sanitasi dan pembersihan dilaksanakan sebelum PdP di ruang pembelajaran terutama kawasan yang kerap disentuh seperti tombol pintu, meja, kerusi dan lain-lain. Proses sanitasi di ruang kerja dilakukan oleh pelajar sendiri.
Penyediaan rekod daftar	• Menampal QR Code Sistem Saring C19 dan MySejahtera atau menyediakan borang pergerakan staf/pelawat di setiap bangunan/bilik kuliah/ makmal. • Menyediakan rekod daftar pelajar/pensyarah/staf yang mengikuti sesi PdP seperti senarai kehadiran kelas.
Kebersihan	• Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun dan air atau menyediakan hand sanitizer di ruang pembelajaran jika tiada sabun dan air. • Menyediakan tong sampah bertutup di ruang pembelajaran.
Susun Atur dalam Ruang Pembelajaran	• Menjarakkan kerusi sekurang-kurangnya 1 meter dan meletakkan tanda "X" sebagai panduan jarak fizikal. • Menyediakan laluan pergerakan keluar masuk di setiap bangunan dan ruang pembelajaran (bilik dan dewan kuliah/makmal/bengkel).
Peringatan	• Memberi peringatan dengan lebih kerap dan berterusan melalui taklimat atau menampal poster peringatan COVID-19 di setiap ruang pembelajaran.

B. SEMASA SESI PdP

Tindakan	Penerangan
Saringan Gejala dan Deklarasi Kesihatan Harian	• Pelajar/pensyarah/staf DIWAJIBKAN untuk melengkapkan deklarasasi harian melalui pautan https://saringc19.uitm setiap hari. • Pelajar/pensyarah/staf yang mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas hendaklah dirujuk ke Unit Kesihatan UITMCT untuk mendapat khidmat nasihat & rawatan.
Waktu Operasi, Waktu Kehadiran dan Waktu Rehat	• Waktu operasi dan waktu kehadiran bagi pelajar/pensyarah/staf dari 7.30 pagi – 10.00 malam. • Mematuhi waktu rehat yang disusun seperti di dalam jadual waktu kuliah/amali agar tidak menyebabkan kesesakan di kafeteria.
Penjarakan Fizikal	• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter diamalkan sepanjang sesi PdP bersemuka. • Wajib memakai pelitup muka sepanjang sesi PdP bersemuka. • Elakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang dekat) dan sentiasa amalkan 3W (Wash, Wear & Warn).
Pergerakan	• Rekod pergerakan ke pejabat lain menggunakan kod QR atau mengisi borang pergerakan pelajar/staf/pelawat. • Menghadkan pergerakan ke kawasan lain. Hanya berada di ruang pembelajaran dan hendaklah mengurangkan interaksi sosial.
Pengudaraan	• Memastikan ventilasi & sistem pengudaraan yang baik dengan membukakan pintu & tingkap untuk pengudaraan.

C. SELEPAS SESI PdP

Tindakan	Penerangan
Pembersihan dan Nyahkuman	• Memastikan proses sanitasi dan pembersihan dilaksanakan selepas sesi PdP di ruang pembelajaran terutama kawasan yang kerap disentuh seperti tombol pintu, meja, kerusi dan lain-lain. Proses sanitasi di ruang kerja dilakukan oleh pelajar sendiri.