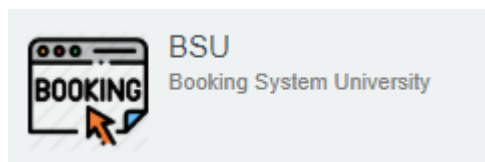


# TATACARA PERMOHONAN PERISIAN

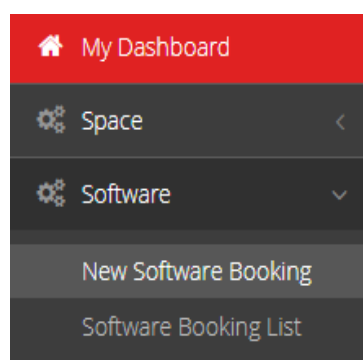
## STAF

1. Membuat permohonan melalui aplikasi atas talian di <https://sso.uitm.edu.my/>.

2. Pilih sistem Booking System University.



3. Pilih menu Software -> New Software Booking



4. Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik 'Continue'

1 Reservation Information

Purpose\*

Remark

5. Klik 'Add Booking'

## 6. Masukkan maklumat seperti contoh berikut:

Add Software Detail

State *	Selangor	▼
	(Which state offer the particular software?)	
Campus *	UiTM Shah Alam	▼
	(Which campus offer the particular software?)	
Department *	PEJ.PEMB.INFRASTRUKTUR & INFOSTRUKTUF	▼
	(Which department offer the particular software?)	
Category *	ADB - ADOBE	▼
Software *	PUBLIC - ADOBE ID (INDIVIDUAL)	▼
License Type *	INDIVIDU	▼
Quantity Apply *	1	LESEN
Computer Brand *		
Computer Serial No *		

**State** : Selangor  
**Campus** : UiTM Shah Alam  
**Department** : Pej. Pemb. Infrastruktur & Infostruktur  
**Category** : - Pilih software yang diperlukan -  
**Software** : Public – nama software  
**License Type** : - Pilih yang berkenaan -  
**Quantity Apply** : 1  
**Computer Brand** : - Isikan maklumat –  
**Computer Serial No** : - Isikan maklumat –

**NOTA** : Perlu memasukkan maklumat State, Campus dan Department yang betul seperti contoh yang diberikan

Klik 'Save'

7. Tanda '/' di I agree dan klik 'Submit'

I am responsible for my software application and the number of licenses applied. I hereby agreed that the administrator reserves the right to take action against me if I violate the applicable guidelines.

Saya bertanggungjawab ke atas permohonan perisian dan jumlah lesen yang dimohon. Saya dengan ini bersetuju bahawa pihak pentadbiran berhak mengambil tindakan terhadap saya sekiranya saya melanggar garis panduan yang digunakan.

Submit

**NOTA : Pejabat Infostruktur akan memproses permohonan perisian dan anda akan menerima emel untuk tujuan instalasi atau pengesahan.**