



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM)
Kampus/PTJ :

REKOD PENYELENGGARAAN ASET ALIH UITM

Kampus : _____
 Kod>Nama PTJ : _____
 Jenis : _____
 Kod Hartal/ Inventori : _____

Lokasi : _____

Tarikh (a)	Butir-Butir Kerja (b)	No Kontrak/Pesanan Jabatan/Tarikh (c)	Nama Syarikat Yang Menyelenggara (d)	Kos (RM) (e)	Custodian (f)

- Nota :
- a) Tarikh pembaikan/penyelenggaraan yang telah dilakukan bagi aset alih berkenaan
 - b) Butir-butir Kerja
 Keterangan mengenai kerja-kerja pembaikan termasuk alat ganti yang dibeli
 - c) No Kontrak dan Pesanan Jabatan beserta tarikh
 No rujukan Pesanan Jabatan/No kontrak beserta tarikh
 - d) Nama Syarikat yang menyelenggara
 Nama syarikat yang melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan
 - e) Kos
 Kos alat ganti atau kos pembaikan atau kedua-duanya sekali
 - f) Custodian
 Custodian atau wakil hendaklah menandatangani bagi mengesahkan butir-butir penyelenggaraan tersebut.