

PROSES TUNTUTAN HONORARIUM

STEP 1

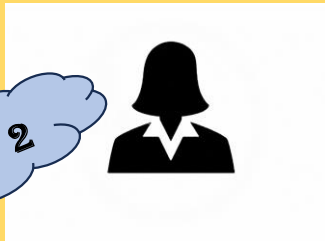


PERMOHONAN (PTJ)

- a) Lengkap Borang Honorarium
- b) Salinan penyata bank dan salinan I/C
- jika penceramah luar/ jemputan
- c) Tuntutan dalam masa 1 bulan dari
- tempoh program



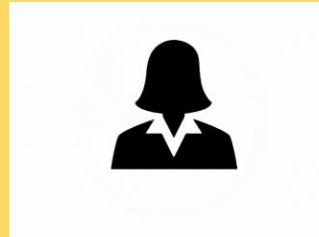
STEP 2



DOKUMEN LENGKAP

- a) Borang Honorarium yang lengkap dengan
cop dan tarikh terima di PTJ
- b) Surat jemputan/ lantikan penceramah
- b) Surat kelulusan aktiviti/program
- c) Salinan kertas kerja program yang telah disahkan
- d) Borang PB3/80 (Pindaan 1/2002)
-hanya peruntukan pengurusan
- e) Maklumat lengkap geran bagi KW Perundingan
-jika berkaitan

STEP 3



PENGESAHAN PEGAWAI

- a) tandatangan, cop dan dan tarikh
pengesahan
cth : Rektor, TRHEP, TRHEA..

STEP 4



PEJABAT BENDAHARI

Penerimaan dan semakan dokumen

X LENGKAP

Dikembalikan kepada
Pemohon



LENGKAP ?

Proses bayaran

**** bayaran akan diproses dalam tempoh tujuh (7)
hari dari tarikh terima dokumen LENGKAP**

SELESAI