

Nama :  
No. Pekerja :  
No. Tel / HP :  
Tarikh :

**Pejabat Bendahari  
UiTM Cawangan Terengganu  
Kampus Dungun  
23000 Dungun  
Terengganu Darul Iman**

Tuan

### **TUNTUTAN BAYARAN MENDAHULUKAN WANG SENDIRI**

Merujuk perkara di atas, saya ingin membuat tuntutan RM : .....(Ringgit Malaysia: ..... ) dengan mendahulukan wang sendiri untuk keperluan program sepertimana yang telah diluluskan dalam kertas kerja (*seperti dilampiran*) / mengikut kelulusan Pekeliling Bendahari Bil. 4 tahun 2017.

2. Pembelian dibuat berdasarkan :

- Pembelian segera
- Pembelian yang boleh menjimatkan perbelanjaan UiTM
- Pembelian yang perlu dibuat di luar kampus
- Tidak mendapat wang pendahuluan pelbagai
- Pembelian barang / perkhidmatan yang tidak boleh dan tidak praktikal diuruskan dengan Menggunakan pesanan tempatan.

( \*\* sila tandakan "✓" dalam petak berkenaan )

3. Dengan ini, segala kerjasama daripada pihak tuan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar

Disahkan Oleh

.....  
Tandatangan dan Cop Pemohon

.....  
Tandatangan dan cop  
( Rektor/ Tim. Rektor/ Ketua Bahagian)  
Tarikh :

*\*Sila lampirkan bil/ resit pembelian bercop kedai/syarikat disahkan oleh ketua bahagian  
\*Perbelanjaan mestilah mengikut perbelanjaan yang telah diluluskan.*

**SENARAI BIL/ RESIT PEMBELIAN MENDAHULUKAN WANG SENDIRI BAGI**



<b>BIL</b>	<b>TARIKH</b>	<b>NO. BIL</b>	<b>BUTIR –BUTIR PEMBELIAN</b>	<b>JUMLAH</b>
<b>JUMLAH PERBELANJAAN</b>				