
UNIT PERKHIDMATAN PELANGGAN & PENGURUSAN KOLEKSI

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN ANTARA PERPUSTAKAAN (PAP)

SILA TANDAkan ($\sqrt{\quad}$) PADA JENIS-JENIS PERKHIDMATAN:

| | |
|---|--------------------------|
| Pinjaman Buku | <input type="checkbox"/> |
| Fotokopi Artikel | <input type="checkbox"/> |
| Cetakan Dari Pangkalan Data Atas Talian | <input type="checkbox"/> |
| Lain-Lain Bahan : _____ | <input type="checkbox"/> |

BUTIRAN DIRI PEMOHON

Nama Pemohon : _____

No. Pelajar/Staf : _____

Kursus/ Fakulti : _____

Alamat Tetap : _____

: _____

No. Telefon / HP : _____

E-mail : _____

Tarikh Permohonan : _____

BUTIRAN BAHAN

Judul Bahan / Artikel : _____

Pengarang : _____

No. Kelas : _____

No. Aksesen : _____

Perpustakaan Pembekal : _____

BUTIRAN BAHAN

Judul Bahan / Artikel : _____

Pengarang : _____

No. Kelas : _____

No. Aksesen : _____

Perpustakaan Pembekal : _____

AKUAN PEMOHON
PINJAMAN ANTARA PERPUSTAKAAN (PAP)

Saya yang bernama _____ No.
K/P _____ mengaku memohon bahan Pinjaman Antara
Perpustakaan dan saya telah membaca serta memahami peraturan dan prosedur
dibawah ini :

1. Saya mengaku bahawa butiran diri yang saya berikan adalah sah dan benar.
2. Saya bertanggungjawab sepenuhnya keatas bahan yang dipinjamkan kepada saya.
3. Saya bersedia menanggung segala kos pembayaran jika bahan yang dipinjam hilang rosak atau gagal dipulangkan. Kadar gantirugi adalah dua (2) kali ganda dari harga asal bahan.
4. Saya bersedia membayar kos artikel-artikel yang saya mohon daripada dalam dan luar negeri mengikut kadar yang ditetapkan oleh perpustakaan pembekal .
5. Saya mengaku bahawa saya akan membayar segala denda yang dikenakan keatas saya akibat dari kecuaiian saya sendiri .
6. Saya mengaku bahawa bahan tersebut tiada di Perpustakaan Cendekiawan dan pencarian melalui OPAC perpustakaan telah dibuat.
7. Saya telah membuat pencarian di universiti-universiti, jabatan-jabatan kerajaan dan lain-lain institusi dan, saya telah memastikan bahawa bahan tersebut telah saya ambil **butirannya** dan bahan tersebut boleh dipinjam keluar.
8. Saya akan memulangkan bahan tersebut 3 hari dari tarikh pemulangan dan saya akan **memberitahu Unit Pinjaman Antara Perpustakaan** sekiranya saya ingin memperbaharui pinjaman saya (**4 hari dari tarikh pemulangan**) .

Dengan ini saya memberi kuasa yang sepenuhnya kepada Perpustakaan Cendekiawan, Universiti Teknologi MARA Terengganu untuk memotong gaji (Kakitangan) atau jika pelajar, saya membenarkan Sijil/Diploma/Ijazah saya ditahan mengikut Tindakan Tatatertib Pelajar (Akta 174, Bahagian II Perkara 3(1)).

Tandatangan Pemohon

(No. K/P : _____)