

## TINDAKAN TATATERTIB PERPUSTAKAAN

Berikut adalah jenis-jenis hukuman berdasarkan kesalahan melanggar tata tertib di dalam perpustakaan:-

BIL	KESALAHAN	HUKUMAN
1	Memasuki Perpustakaan tanpa kebenaran	a. Amaran lisan
2	Menggunakan kemudahan dan perkhidmatan Perpustakaan tanpa kebenaran	a. Amaran b. Dilarang menggunakan mana-mana atau kesemua kemudahan Perpustakaan UiTM selama satu bulan.
3	Tidak mempamerkan kad matrik UiTM atau kad pelawat	Pelanggan akan disenarai hitamkan sekurang-kurangnya 2 minggu dari membuat pinjaman bahan
4	Menyalahgunakan kad matrik UiTM	a. Pelanggan (pemilik & pengguna kad) akan disenarai hitamkan 1 bulan dari membuat pinjaman bahan b. Dilarang memasuki Perpustakaan selama 1 bulan c. Tindakan tata tertib Hal Ehwal Pelajar (HEP)
5	Tidak mematuhi etika dan sahsiah rupa diri yang ditetapkan	Dilarang memasuki Perpustakaan
6	Membawa barang-barang yang tidak dibenarkan seperti beg, bungkusan (kecuali beg tangan dan fail), payung, topi/ topi keledar, pisau, gunting, makanan dan minuman	Pelanggan akan disenarai hitamkan 2 minggu dari membuat pinjaman bahan
7	Makan, minum, merokok, atau tidur di dalam Perpustakaan	Pelanggan akan disenarai hitamkan 2 minggu dari membuat pinjaman bahan
8	Membuat bising atau membuat sesuatu yang menjejaskan suasana pembelajaran	a. Diberi amaran atau diminta keluar dari Perpustakaan b. Pelanggan akan disenarai hitamkan 2 minggu dari membuat pinjaman bahan
9	Mengalih atau menyalahguna bahan, koleksi, perabot, peralatan atau perkakasan Perpustakaan	a. Diberi amaran dan diminta menyusun atur kembali
10	Bercakap terlampau kuat menggunakan telefon bimbit	Diminta keluar dari Perpustakaan

11	Memindahkan bahan Perpustakaan dari satu aras atau koleksi tanpa pinjaman	a. Diberi amaran dan diminta mengembalikan bahan ke tempat asal
12	Menconteng, mengoyak, merosak atau memusnahkan mana-mana harta kepunyaan Perpustakaan	a. Pelanggan akan disenarai hitamkan 1 semester dari membuat pinjaman bahan b. Surat Laporan Salah Laku akan dihantar ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) untuk tindakan tatatertib
13	Menyorok buku/ bahan Perpustakaan	Amaran
14	Menyepah atau meninggalkan bahan Perpustakaan di atas meja atau rak	Amaran
15	Menempah kerusi meja	Diberi amaran
16	Membuang sampah merata-rata	a. Diberi amaran dan diminta mengutip sampah yang telah dibuat
17	Berkelakuan sumbang atau berdua-duaan dalam keadaan yang mencurigakan	a. Dilarang daripada menggunakan mana-mana atau kesemua kemudahan Perpustakaan UiTM selama 1 bulan b. Amaran bertulis kepada Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP)
18	Membawa keluar bahan Perpustakaan tanpa kebenaran	a. Pelanggan akan disenarai hitamkan 1 semester dari membuat pinjaman bahan b. Surat Laporan Salah Laku akan dihantar ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) untuk tindakan tatatertib
19	Menghilangkan bahan Perpustakaan	Pelanggan akan disenarai hitamkan dari membuat pinjaman bahan sehingga menyelesaikan bayaran (rujuk prosedur Kehilangan Buku)
20	Kemusnahan bahan perpustakaan akibat banjir, kebakaran dan sebagainya	Pengesahan dari Ketua Kampung, polis dan pegawai daerah
21	Lewat memulangkan buku atau bahan Perpustakaan	a. Pelajar akan disenarai hitamkan 1 semester daripada membuat pinjaman sekiranya denda melebihi RM10.00 (rujuk prosedur Denda) b. Kakitangan UiTM akan disenaraihitamkan daripada membuat pinjaman (rujuk prosedur Denda)
20	Menyalahgunakan kemudahan ICT	Amaran lisan