

UNIT PERKHIDMATAN PELANGGAN & PENGURUSAN KOLEKSI
Bahagian Perpustakaan

BORANG PENYEWAAN LOKER BERBAYAR

LOKER : A / B / C / D / E / F / G NO. LOKER : _____

NAMA PELAJAR : _____

NO. KAD PELAJAR : _____

KOD KURSUS : _____

PROGRAM / FAKULTI : _____

TEMPOH SEWAAN : DARI _____ HINGGA _____

PERATURAN DAN SYARAT PENYEWAAAN:

1. Bayaran sewa sebanyak RM5.00 bagi satu semester. (RM2.00 untuk loker paling bawah)
2. Bayaran RM3.00 diberikan untuk Ahli Kelab Skater sahaja (mana-mana bahagian atas/tengah loker)
3. Bayaran hendaklah dibuat di Unit Perkhidmatan Pelanggan & Pengurusan Koleksi
4. Pelajar bertanggungjawab ke atas kunci loker dan tidak dibenarkan membuat pendua
5. Bayaran gantirugi akan dikenakan sebanyak RM10.00 sekiranya anak kunci hilang atau rosak dengan sengaja
6. Pelajar perlu menyerahkan kunci loker ke Unit Perkhidmatan Pelanggan sebelum cuti akhir semester
7. Tindakan akan diambil sekiranya didapati pelajar menyimpan barang yang dilarang
8. Pelajar tidak dibenarkan memberi anak kunci kepada orang lain.
9. Pihak perpustakaan tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan/kecurian barang pelajar

o o o o o o o o o o o o o o
(TANDATANGAN PEMOHON)

o o o o o o o o o o o o o .
TARIKH

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

KUNCI DIPULANGKAN PADA: _____ TANDATANGAN STAF: _____

STATUS KUNCI LOKER: BAIK / ROSAK / HILANG / TIDAK DIPULANGKAN

CATATAN: (TANDA (/) PADA YANG BERKENAAN)

Bayaran Sewaan Telah Dijelaskan Telah Direkodkan Di Dalam Sistem ILMU

Bayaran Gantirugi Telah Dijelaskan Ahli Kelab Skater

Tukar/Pindah Loker Resit Telah Dikeluarkan. No. Resit: _____

Lain-lain. Nyatakan: _____