



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**CAWANGAN TERENGGANU**  
**PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN**

Sila lekatkan  
sekeping gambar  
terbaru

**GAMBAR TIDAK  
DIKEMBALIKAN**

**JAWATAN YANG DIPOHON** : .....

**A. KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport
- 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  
 B - Bukan
4. Bangsa : .....
5. Agama : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
 .....  
 .....  
 .....
7. No. Tel. Rumah :
- No. Tel. Bimbit :
- No. Tel. Pejabat :
- E-mail : .....
8. Tarikh Lahir :   Hari   Bulan     Tahun 8 a. Negeri Lahir : .....
9. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  K - Kahwin  J - Janda  D - Duda
10. Jantina :  L - Lelaki  P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ..... ii. Pekerjaan : .....
- iii. Alamat Tempat Bekerja : .....

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK**

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah dan Institusi Pengajian Tinggi hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.  
**PERINGATAN** : Sila sertakan salinan sijil yang **telah disahkan** untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Keahlian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah	.....	.....	.....	.....
ii. PT3 / PMR	.....	.....	.....	.....
iii. SPM / SVM	.....	.....	.....	.....
iv. STPM / STAM / SIJIL / MATRIKULASI KPM / DIPLOMA / IJAZAH SARJANA	.....	.....	.....	.....

13. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i. ....	.....	.....
ii. ....	.....	.....
iii. ....	.....	.....

**C. PENGALAMAN BEKERJA**

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN :** Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat. (Pemohon daripada Pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun mestilah melalui Ketua Jabatan).

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji (RM)
Mula	Tamat			
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

15. Sila beri maklumat bagi Bekas Anggota Polis atau Tentera yang sekurang-kurangnya berpangkat Konstabel Polis Sokongan / Prebet / yang setaraf dengannya dan mempunyai Buku Kenyataan Perkhidmatan serta Kad Pesara.

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan
Mula	Tamat		
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

16. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

**E. PENGESAHAN MAJIKAN**

17. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai yang sedang berkhidmat di Perkhidmatan Awam / Badan Berkanun).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

**PERHATIAN KEPADA PEMOHON:**

Sila hantar pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.

Tarikh tutup permohonan adalah pada **3 Disember 2023 (Ahad)**

**Peringatan :** Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan sekiranya tidak menerima jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN JAWATAN

Pemohon dikehendaki menyemak dan menyusun dokumen mengikut turutan seperti berikut:

Tandakan (/) pada petak berkenaan:

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Catatan Urusetia
1	Borang Permohonan Beserta Gambar		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil PT3/PMR/SPM/SVM [PT3/PMR bagi Jawatan Pembantu Operasi sahaja]		
4	Salinan Sijil SPM/SVM [bagi semua jawatan]		
5	Salinan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)/Sijil Kompetensi Pendawaian [bagi jawatan yang berkaitan sahaja]		
6	Salinan Lesen Memandu dan Lesen Vokasional Malaysia [bagi jawatan yang berkaitan sahaja]		
7	Salinan Sijil STPM/ STAM/ MATRIKULASI KPM/ DIPLOMA/ IJAZAH [bagi jawatan yang berkaitan sahaja]		
8	Salinan Transkrip Penuh bagi STPM/ STAM/ SIJIL MATRIKULASI KPM/ DIPLOMA/ IJAZAH SARJANA (bagi yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon)		
9	Salinan Pengiktirafan Kelayakan / Malaysia Qualification Register (MQR) / Malaysia Qualification Agency (MQA) [bagi Diploma/Ijazah dari Universiti Swasta dan luar negara]		
10	Surat Pengesahan Majikan Semasa & Terdahulu (bagi tujuan pengesahan pengalaman berkaitan jawatan dipohon dan penilaian penetapan gaji permulaan)		

- Pemohon sila tandakan (/) pada ruangan semakan.