



BORANG TEMPAHAN DEWAN / BILIK KULIAH TEC / MAKMAL

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA	<input type="text"/>		
JAWATAN	<input type="text"/>	NO. PEKERJA	<input type="text"/>
BAHAGIAN	<input type="text"/>		
NO. TELEFON / EXT.	<input type="text"/>		

MAKLUMAT TEMPAHAN

TARIKH	<input type="text"/>	MASA	<input type="text"/>
DEWAN	<input type="text"/>		
BILIK KULIAH TEC	<input type="text"/>		
MAKMAL	<input type="text"/>		
TUJUAN PENGGUNAAN (Nyatakan dengan jelas)	<input type="text"/>		

AKUJANJI

Dengan ini saya akan bertanggungjawab di atas segala peralatan yang ada di dewan / bilik kuliah TEC / makmal sepanjang tempoh penggunaan tersebut.

TANDATANGAN

TARIKH

TINDAKAN INFOTECH

LULUS / TIDAK DULULUSKAN (Potong yang mana tidak berkenaan)	TANDATANGAN KETUA JABATAN _____	TARIKH _____
---	--	---------------------

NOTA :

DEWAN : Jasmin, Anggerik, Bakawali, Cemara

BILIK KULIAH TEC : 4A1, 4A2, 10A2, 10A3, 9A3, 9A4, 9A5

MAKMAL : 3A3, 3A4, 3B4, 4B1, 6B2, 10B3, 11A4, 11B4, 14A1, 14A2, 14B1, 14B2, 14B3, 15B5, PPA1

Sekiranya tempahan untuk kelas gantian, harap dapat sertakan borang kelas gantian yang telah diluluskan oleh Timbalan Rektor HEA.

Jika tempahan untuk bengkel / kursus, sila sertakan kertas kerja yang telah diluluskan.