



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN TERENGGANU

PEKELILING TIMBALAN REKTOR AKADEMIK

Bilangan 7 Tahun 2018

PENGURUSAN HAL EHWAL PEPERIKSAAN AKHIR DISEMBER 2018 – JANUARI 2019

TUJUAN

Pekeling ini bertujuan memberi pemakluman dan peringatan kepada semua pensyarah berhubung hal ehwal peperiksaan seperti penyerahan markah penilaian berterusan, rawscore dan senarai validasi, mesyuarat peperiksaan Pra JAN serta tarikh-tarikh penting aktiviti peperiksaan akhir.

LATAR BELAKANG

1. **Pencapaian penilaian berterusan mesti dimaklumkan kepada pelajar** untuk tujuan penambahbaikan prestasi dimana ianya boleh dijadikan panduan kepada mereka dalam usaha meningkatkan pencapaian di dalam peperiksaan akhir.
2. “Penilaian” merujuk kepada pengukuran terhadap pencapaian pelajar sama ada dalam bentuk ujian bertulis, kerja-kerja makmal, bengkel, studio, medan, teknikal, projek, latihan ilmiah, latihan amali, latihan industri, praktikum, klinikal dan sebagainya (Glosari Istilah Peperiksaan dan Penilaian Pelajar UiTM, 2013).
3. Tarikh-tarikh penting aktiviti peperiksaan akhir adalah merujuk kepada Jadual Aktiviti Pengurusan Akademik yang dikeluarkan oleh Bahagian Hal Ehwal Akademik sebagai garis panduan dan tindakan para pensyarah dan pentadbir HEA.

TUJUAN PELAKSANAAN

4. Secara ringkasnya, bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir, **semua pemarkahan penilaian berterusan hendaklah dimaklumkan kepada pelajar selewat-lewatnya seminggu sebelum tarikh peperiksaan akhir kursus berkenaan kecuali kursus yang melibatkan projek akhir/disertasi/tesis.**
5. **Semua pensyarah adalah bertanggungjawab :**
 - (a) **memasukkan markah dan memuat naik markah pelajar-pelajar ke dalam *Result Entry System* (RES) termasuk pelajar yang tersenarai di dalam sheet kuarantin.**
 - (b) **menghantar sesalinan *rawscore* dan senarai validasi markah yang telah ditandatangani ke Unit Peperiksaan.**
 - (c) **menghantar sesalinan *rawscore* dan senarai validasi markah yang telah ditandatangani kepada Ketua Pusat Pengajian masing-masing untuk tujuan rekod.**
6. **Mesyuarat Peperiksaan Pra Jawatankuasa Akademik Negeri (Pra JAN)** wajib dihadiri oleh semua pensyarah fakulti dan pensyarah servicing fakulti berkenaan termasuk sementara/sambilan/pakej sepenuh masa yang mengajar pelajar Sarjana/Sarjana Muda/Diploma/Pra Diploma

Cuti Rehat semua pensyarah yang terlibat pada tarikh Mesyuarat Pra JAN tersebut adalah dibekukan.
7. Sebarang **perubahan markah selepas mesyuarat ini**, para pensyarah/jurulatih hendaklah **segera mengisi Borang Perubahan Markah** dengan pengesahan daripada Ketua Pusat Pengajian dan **menyerahkan borang tersebut kepada Unit Peperiksaan** bagi pengemaskinian markah terkini pelajar sebaik sahaja mesyuarat selesai diadakan.

Cuti Rehat semua pensyarah yang pada tarikh Mesyuarat JAN adalah dibekukan.
8. Semua pensyarah/jurulatih hendaklah mengambil maklum dan mengambil tindakan sewajarnya dengan merujuk kepada tarikh-tarikh penting aktiviti peperiksaan seperti di Lampiran A.
9. **Sukacita diingatkan bahawa, Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Negeri (JAN) bil. 30/2014 telah bersetuju bahawa pensyarah yang gagal berbuat demikian (para 5, 6 dan 7) akan dikenakan tindakan sewajarnya. Ketua Pusat Pengajian adalah bertanggungjawab memastikan perkara ini dipatuhi dan dilaksanakan oleh para pensyarah sepetimana yang ditetapkan.**

TARIKH DIKELUARKAN

10. Pekeliling dikeluarkan pada 8 Oktober 2018.

TARIKH KUATKUASA

11. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 8 Oktober 2018.

PROF MADYA DR KHLIPAH IBRAHIM

Timbalan Rektor (Akademik)

Dikelilingkan Kepada:

Semua Ketua Bahagian/Unit

Semua Ketua Pusat Pengajian

Semua Pensyarah UiTM (Terengganu)

Nombor Fail : 100-UiTMKD (AKA/6/7/1)