



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN TERENGGANU

## PEKELILING TIMBALAN REKTOR AKADEMIK

Bilangan 02 Tahun 2018

### PENGURUSAN HAL EHWAL PEPERIKSAAN AKHIR JUN-JULAI 2018

#### TUJUAN

Pekeling ini bertujuan memberi pemakluman dan peringatan kepada semua pensyarah berhubung hal ehwal peperiksaan seperti penyerahan markah penilaian berterusan, rawscore dan senarai validasi, mesyuarat peperiksaan Pra JAN serta tarikh-tarikh penting aktiviti peperiksaan akhir.

#### LATAR BELAKANG

2. “Penilaian” merujuk kepada pengukuran terhadap pencapaian pelajar sama ada dalam bentuk ujian bertulis, kerja-kerja makmal, bengkel, studio, medan, teknikal, projek, latihan ilmiah, latihan amali, latihan industri, praktikum, klinikal dan sebagainya (Glosari Istilah Peperiksaan dan Penilaian Pelajar UiTM, 2013).
3. **Pencapaian penilaian berterusan mesti dimaklumkan kepada pelajar** untuk tujuan penambahbaikan prestasi dimana ianya boleh dijadikan panduan kepada mereka dalam usaha meningkatkan pencapaian di dalam peperiksaan akhir.
4. Tarikh-tarikh penting aktiviti peperiksaan akhir adalah merujuk kepada Jadual Aktiviti Pengurusan Akademik yang dikeluarkan oleh Bahagian Hal Ehwal Akademik sebagai garis panduan dan tindakan para pensyarah dan pentadbir HEA.

## **TUJUAN PELAKSANAAN**

5. Secara ringkasnya, bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir, semua pemarkahan penilaian berterusan hendaklah dimaklumkan kepada pelajar selewat-lewatnya seminggu sebelum tarikh peperiksaan akhir kursus berkenaan kecuali kursus yang melibatkan projek akhir/disertasi/tesis.

6. **Semua pensyarah** adalah bertanggungjawab :

- (a) **memasukkan markah dan memuat naik markah** pelajar-pelajar ke dalam *Result Entry System* (RES) termasuk pelajar yang tersenarai di dalam sheet kuarantin.
- (b) **menghantar sesalinan rawscore** dan senarai validasi markah yang telah ditandatangani ke Unit Peperiksaan.
- (c) **menghantar sesalinan rawscore** dan senarai validasi markah yang telah ditandatangani kepada Ketua Pusat Pengajian masing-masing untuk tujuan rekod.

7. **Mesyuarat Pra JAN** adalah bertanggungjawab untuk menyemak kemasukan markah, membincangkan pencapaian kursus dan pelajar, serta mengesahkan keputusan peperiksaan bagi pelajar-pelajar di bawah penyeliaan sesuatu jabatan/program sebelum ianya disahkan di **Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Negeri (JAN)**.

8. **Mesyuarat Peperiksaan Pra Jawatankuasa Akademik Negeri (Pra JAN)** wajib dihadiri oleh semua pensyarah fakulti dan pensyarah servicing fakulti berkenaan termasuk sementara/sambilan/pakej sepenuh masa yang mengajar pelajar Sarjana/Sarjana Muda/Diploma/Pra Diploma.

**Cuti Rehat semua pensyarah yang terlibat pada tarikh Mesyuarat Pra JAN tersebut diadakan adalah dibekukan.**

9. Sebarang perubahan markah selepas mesyuarat ini, para pensyarah/jurulatih hendaklah segera mengisi Borang Perubahan Markah dengan pengesahan daripada Ketua Pusat Pengajian dan menyerahkan borang tersebut kepada Unit Peperiksaan bagi pengemaskinian markah terkini pelajar sebaik sahaja mesyuarat selesai diadakan.

**Cuti Rehat semua pensyarah pada tarikh Mesyuarat JAN adalah dibekukan.**

10. Semua pensyarah/jurulatih hendaklah mengambil maklum dan mengambil tindakan sewajarnya dengan merujuk kepada tarikh-tarikh penting aktiviti peperiksaan seperti di Lampiran A.
11. **Sukacita diingatkan bahawa, Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Negeri (JAN) bil. 30/2014 telah bersetuju bahawa pensyarah yang gagal berbuat demikian (para 5, 6, 7, 8 dan 9) akan dikenakan tindakan sewajarnya. Ketua Pusat Pengajian adalah bertanggungjawab memastikan perkara ini dipatuhi dan dilaksanakan oleh para pensyarah sepetimana yang ditetapkan.**

#### **TARIKH DIKELUARKAN**

12. Pekeliling dikeluarkan pada 9 April 2018.

#### **TARIKH KUATKUASA**

13. Pekeliling ini berkuat kuasa pada 9 April 2018.

**PROF MADYA DR KHLIPAH IBRAHIM**  
Timbalan Rektor (Akademik)

*Dikelilingkan Kepada:*

*Semua Ketua Bahagian/Unit  
Semua Ketua Pusat Pengajian  
Semua Koordinator Fakulti  
Semua Pensyarah UiTM (Terengganu)*

Nombor Fail : 100-UiTMKD (AKA/6/7/1)