



BORANG PERMOHONAN PENGGUNAAN *SMART CLASSROOM* UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN TERENGGANU

BUTIRAN PERMOHONAN :-			
NAMA PEMOHON			
NO. STAF		NO. TELEFON	
FAKULTI / BAHAGIAN			
TUJUAN PERMOHONAN *keperluan PdP selain daripada penggunaan <i>powerpoint</i> *tandaan (/)	Kelas Ganti : lampirkan kelulusan Timbalan Rektor (Akademik)/ Ketua Pusat Pengajian		
	Kuliah : lampirkan jadual waktu kuliah		
	Lain-lain : lampirkan dokumen yang berkaitan (jika ada)		
KURSUS/LATIHAN PENGGUNAAN SMART CLASSROOM *tandaan (/)	PERNAH HADIR		TIDAK PERNAH HADIR
TARIKH PENGGUNAAN		MASA	
		MASA	
		MASA	
TARIKH PERMOHONAN			
TANDATANGAN PEMOHON			

KELULUSAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK :-	
<input type="checkbox"/> LULUS <input type="checkbox"/> TIDAK LULUS Ulasan :-	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> TANDATANGAN </div> Nama : _____ Cop : _____ Tarikh : _____

PERMOHONAN YANG DILULUSKAN ADALAH TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT BERIKUT :-	
Tindakan tatatertib boleh dikenakan ke atas pemohon yang didapati gagal mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.	
Pemohon adalah bertanggungjawab ke atas perkara berikut :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebersihan bilik kuliah. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Makanan dan minuman adalah tidak dibenarkan. 2. Susun atur di dalam bilik kuliah. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kerusi dan meja di dalam bilik kuliah hendaklah berada dalam keadaan teratur sepertimana yang ditetapkan. Tidak dibenarkan mengubah atau mengalih kelengkapan bilik kuliah. ✓ Menutup pintu bilik kuliah dengan baik. 3. Suis Lampu/Kipas/Penghawa Dingin. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Memastikan suis ditutup sebelum meninggalkan bilik kuliah. 4. Sentiasa menjaga keharmonian dan tidak mengganggu orang lain. 	
Tandatangan Pemohon :	Tarikh :