

**BORANG KEHADIRAN MAJLIS RASMI / SOSIAL  
SEMASA BENCANA COVID-19**

Program : ..... Tarikh : .....  
Masa : ..... Tempat : .....

Bil	Nama	No. Telefon	Suhu

*\*\* Rekod kehadiran perlu diisi untuk semua staf/pelajar/pelawat yang hadir ke setiap majlis rasmi / sosial UiTMCT.*

*\*\* Diserahkan ke Pejabat Unit Pengurusan Risiko, UiTMCT selepas selesai program.*